

# OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (2007 – 2013)

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE  
O FINANČNÍ PODPORU Z OP VK  
HRADEC KRÁLOVÉ

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor grantů a dotací



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

Investice do rozvoje vzdělávání

# Obsah semináře

- Obecné informace
- Globální granty KHK a aktuální stav
- Informace pro žadatele – výzva k předkládání projektových žádostí
- Podmínky realizace projektu
- Finanční část
- Vyplnění webových žádostí – Benefit 7

# OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

- Evropský sociální fond (ESF)
- Řídící orgán –  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Zprostředkující subjekt –  
Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
(Odbor grantů a dotací)

# Typy projektů

- Individuální projekty ostatní  
předkládají se přímo na MŠMT
- Globální granty  
grantové projekty – předkládání na KÚ

# Typy projektů

- 2. Globální granty Královéhradeckého kraje (1.1, 1.2 a 1.3)

Oblast podpory	1.1	121 899 925 Kč + 18 498 262 Kč
	1.2	44 327 250 Kč
	1.3	55 409 075 Kč

# Globální granty Královéhradeckého kraje

## Prioritní osa 1 Počáteční vzdělávání

### Oblast podpory

- 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
- 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

## Prioritní osa 3 Další vzdělávání

### Oblast podpory

- 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

# Globální granty Královéhradeckého kraje

## Příjemci pro oblast podpory 1.1:

- školy a školská zařízení, sdružení a asociace škol
- vysoké školy
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství
- nestátní neziskové organizace
- města, obce a svazky obcí
- zaměstnavatelé (pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které jsou předmětem OP VK)
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení
- hospodářská komora

# Globální granty Královéhradeckého kraje

Cílové skupiny pro oblast podpory 1.1:

- žáci škol a školských zařízení
- pracovníci škol a školských zařízení
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

(jedná se o žáky základních a středních škol)



# Příklady aktivit v rámci oblasti podpory

## Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Např.:

- zavádění nových vyučovacích metod
- využívání ICT pro žáky i učitele, tvorba výukových materiálů
- jazykové výukové programy, e-learning, podpora výuky v cizích jazycích
- podpora výuky technických a přírodovědných oborů a řemesel
- rozvoj kariérového poradenství
- podpora environmentálních programů (EVVO)

# Globální granty Královéhradeckého kraje

Příjemci pro oblast podpory 1.2:

- školy a školská zařízení, sdružení a asociace škol
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství
- vysoké školy
- organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže
- města, obce a svazky obcí
- nestátní neziskové organizace

# Globální granty Královéhradeckého kraje

## Cílové skupiny pro oblast podpory 1.2:

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z MŠ a přípravných tříd ZŠ)
- děti (do 18 let), které předčasně opustili systém počátečního vzdělávání
- žáci ZŠ a SŠ se SVP a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání
- děti a žáci, pokud jsou aktivity projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže)

# Globální granty Královéhradeckého kraje

## Cílové skupiny pro oblast podpory 1.2:

- rodiče dětí a žáků
- děti a žáci mimořádně nadaní
- děti a žáci nadaní
- pracovníci škol a školských zařízení a vedoucí pracovníci
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže

# Příklady aktivit v rámci oblasti podpory

Oblast podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Např.:

- vzdělávání dětí cizinců
- programy pro sociálně znevýhodněné děti
- zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání
- péče o talentovanou mládež
- integrace žáků se SVP
- zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků

# Globální granty Královéhradeckého kraje

## Příjemci pro oblast podpory 1.3:

- školy a školská zařízení
- sdružení a asociace škol
- nestátní neziskové organizace
- vysoké školy
- města, obce a svazky obcí
- ostatní vzdělávací instituce
- hospodářská a agrární komora
- zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů a oborová sdružení

# Globální granty Královéhradeckého kraje

Cílové skupiny pro oblast podpory 1.3:

- pracovníci škol a školských zařízení
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Oblast podpory 1.3 – zahrnuje i pracovníky MŠ



# Příklady aktivit v rámci oblasti podpory

Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Např.:

- podpora profesního růstu pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy a v oblasti technických, přírodovědných oborů a řemesel
- jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků
- podpora profesního rozvoje pro využívání ICT ve výuce
- zvyšování kompetencí řídicím pracovníků v oblasti řízení a personální politiky



# Oblast podpory 1.4 a 1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ/SŠ („EU peníze školám“)

- Individuální projekt MŠMT
- Pouze pro **základní a střední školy** – zjednodušená administrace
- Šablony
  
- Pokud bude škola žádat v globálních grantech (1.1, 1.2, 1.3), nesmí se jednat o stejné aktivity, které má jako příjemce v oblasti 1.4/1.5.
- Pokud škola již realizuje projekt v 1.4/1.5, nesmí se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců jako cílová skupina.
- Dokládá se čestným prohlášením před podpisem Smlouvy

# Užitečné dokumenty

- Prováděcí dokument OP VK
- Příručka pro žadatele OP VK, verze 7
- Příručka pro příjemce OP VK, verze 5
- Metodika monitorovacích indikátorů, verze 3
- Doporučené ceny a mzdy

k dispozici na [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz)

odkaz: Evropská unie, EHP – granty a dotace → OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

# Informace pro žadatele

## Způsob předložení projektů

na základě Výzvy k předkládání projektů

## Oprávněnost žadatele

- sídlo v ČR
- podnikající subjekt nebo sdružení a asociace škol nebo NNO zřízené za účelem vzdělávání v hlavní nebo vedlejší činnosti
- minimálně dvouletá historie
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu (ne prostředník)

# Informace pro žadatele

## Oprávněnost žadatele

- nesmí být v úpadku
- musí splnit podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám
- Čestné prohlášení – příloha č. 2 Výzvy

# Informace pro žadatele

## Výzva k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK

1. Číslo výzvy: 02
2. Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1. Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: *1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání*

*1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

*1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení*

# Výzva k předkládání projektových žádostí

**Číslo globálního grantu:** 02

**Název globálního grantu:** *Zvyšování kvality ve vzdělávání v Královéhradeckém kraji II* (mění se dle oblasti podpory)

**Registrační číslo globálního grantu:** *CZ.01.07/1.1.20* (mění se dle oblasti podpory)

- Cíle programu a oblasti podpory:** viz Výzva
- Popis podporovaných aktivit oblasti podpory:** viz Výzva, podrobný popis podporovaných aktivit viz příloha č. 8 Výzvy

# Výzva k předkládání projektových žádostí

5. **Typy podporovaných projektů**: grantové projekty
6. **Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu**: viz Výzva
7. **Partnerství**:
  - smyslem je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti,
  - partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu nebo některou část zajišťují samostatně (hlavní část však zajišťuje příjemce podpory)



# Výzva k předkládání projektových žádostí

- partnerem může být právnícká osoba se sídlem v ČR, která splňuje podmínky bezdlužnosti a není v úpadku
- způsobilé výdaje partnerů jsou hrazeny z prostředků, které získal žadatel

## Formy partnerství:

- partner *bez finančního příspěvku* – není mu poskytován žádný finanční příspěvek za podíl na realizaci projektu
- partner *s finančním příspěvkem* – přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit



# Výzva k předkládání projektových žádostí

Partnerství se uzavírá na základě Smlouvy o partnerství, která specifikuje roli a odpovědnosti partnerů v rámci projektu.

Přílohou projektové žádosti – Prohlášení o partnerství  
(příloha č. 3 Výzvy)

V případě škol a školských zařízení – souhlas zřizovatele s partnerstvím  
– součást Smlouvy o partnerství

# Výzva k předkládání projektových žádostí

## 8. Forma financování:

rozdělení celkových způsobilých výdajů

- 85 % ESF
- 15 % národní zdroje

Náklady na zpracování projektové žádosti nejsou uznatelnými výdaji!

# Výzvy k předkládání projektových žádostí

## 9. Limity finanční podpory pro 2. výzvy:

Alokovaná částka pro druhou výzvu pro oblast podpory 1.1:  
**67 394 843,26 Kč.**

Alokovaná částka pro druhou výzvu pro oblast podpory 1.2:  
**14 327 250,00 Kč.**

Alokovaná částka pro druhou výzvu pro oblast podpory 1.3:  
**27 466 459,98 Kč.**

# Výzvy k předkládání projektových žádostí

Minimální částka na jeden projekt: **400 000,- Kč**

Maximální částka na jeden projekt:

- oblast podpory 1.1: **6 000 000 Kč**
- oblast podpory 1.2: **4 000 000 Kč**
- oblast podpory 1.3: **4 000 000 Kč**

# Výzva k předkládání projektových žádostí

## 10. Způsobilé výdaje:

Způsobilé výdaje jsou výdaje projektu vzniklé od data uvedeného ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci OP VK jako datum zahájení realizace projektu.

Křížové financování

Nepřímé náklady – stanovené procento dle výzvy

# Výzva k předkládání projektových žádostí

## 11. Kritéria pro výběr projektů :

- obecná kritéria – pro všechny typy projektů podporovaných v rámci OP VK
- specifická kritéria – požadavky na projekt stanovené na základě potřeb Královéhradeckého kraje, jsou stanovena pro každou výzvu v souladu s jejím zaměřením

# Výzvy k předkládání projektových žádostí

## 12. Doba trvání projektů:

Minimální délka trvání projektu: 6 měsíců

Maximální délka trvání projektu: 26 měsíců

Nejdříve začít realizovat projekt lze od 1. ledna 2013.

Nejzazší termín pro ukončení realizace je **28. 2. 2015.**

## Udržitelnost

- dva roky po ukončení financování z OP VK
- k rozsahu se žadatel zaváže již v žádosti (výstupy a klíčové aktivity)



# Výzva k předkládání projektových žádostí

**13. Místo realizace projektů:** na území Královéhradeckého kraje, NUTS 3, kód CZ052

**14. Monitorování projektů:** povinnost příjemce v průběhu realizace projektu sledovat dosahování a naplňování indikátorů výstupů a výsledků.

- Povinné a nepovinné indikátory – relevantní pro projekt
- Příloha č. 1 Výzvy
- Metodika monitorovacích indikátorů

(k dispozici na [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz))



# Výzva k předkládání projektových žádostí

## 15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku:

### 5 fází hodnocení projektové žádosti:

1. formální hodnocení
2. hodnocení přijatelnosti
3. věcné hodnocení
4. výběrová komise
5. schválení/neschválení projektu orgány kraje

# 1. Hodnocení formální

- provádí ZS

Formální náležitosti – opravitelné:

- shodná tištěná a elektronická verze žádosti
- žádost 1x v listinné podobě a 1x na CD ve formátu \*.pdf
- dodány všechny povinné přílohy (listinné i na CD)
- podpisy (žádost, přílohy, seznam příloh...)

Pokud nesplní – zaslána Výzva k doplnění.

## 2. Hodnocení přijatelnosti

– provádí ZS

Kritéria – neopravitelná:

- oprávněnost žadatele (partnera), dopad na území KHK
- aktivity v souladu s danou výzvou
- cílové skupiny v souladu s výzvou a danou oblastí podpory
- doba trvání projektu v souladu s výzvou
- pouze způsobilé výdaje
- dodrženy stanovené limity v rámci rozpočtu

Pokud nesplní → žádost vyřazena.

### 3. Věcné hodnocení

- provádí externí individuální hodnotitelé nebo hodnotitelská komise (vedení v Centrální databázi hodnotitelů Řídícího orgánu)
- každý projekt hodnotí min. 2 hodnotitelé
- minimálně 65 bodů – projekt doporučen k financování
- hodnocení na základě hodnoticích kritérií (viz bod č. 11 Výzvy Kritéria pro výběr projektů)

# Výběrová kritéria

## Kritérium synergie

- Projekty, které:
  - dosáhnou min. 65 bodů
  - a zároveň předloží potvrzení města, že je projekt součástí IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového hodnocení.**
- Vzor potvrzení IPRM je přílohou Výzvy č. 4

# Výběrová kritéria - specifická

- Oblast podpory 1.1
  - Udržitelnost projektu – min. 2 roky
  - Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (ROP, ŽP)
  - Přenositelnost na jiné vzdělávací subjekty
  - Podpora projektů se zaměřením na vytvoření/inovaci produktů s komponentou ŽP (min. 15–20 % výuky zaměřeno na životní prostředí)
  - Podpora projektů se zaměřením na vytvoření/inovaci produktů s komponentou ICT (min. 40 hodin výuky v oblasti informačních a komunikačních technologií)

# Výběrová kritéria - specifická

- Oblast podpory 1.2
  - Míra integrace cílové skupiny
  - Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (ROP, ŽP)
  - Podpora projektů se zaměřením na vytvoření/inovaci produktů s komponentou ŽP (min. 15–20 % výuky zaměřeno na životní prostředí) / ICT (min. 40 hodin výuky v oblasti informačních a komunikačních technologií)
  - Zaměření projektu na spolupráci mezi rodiči, školami a poradenskými zařízeními
  - Udržitelnost projektu – min. 2 roky



# Výběrová kritéria - specifická

- Oblast podpory 1.3
  - Podpora projektů obsahujících mezisektorové partnerství – synergii mezi aktivitami zaměstnavatelů a sociálních partnerů a škol a školských zařízení s cílem posílit praktické znalosti studentů
  - Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (ROP, ŽP)
  - Podpora projektů se zaměřením na vytvoření/inovaci produktů s komponentou SV/
  - Udržitelnost projektu – min. 2 roky
  - Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP



## 4. Výběrová komise

- ze zástupců ŘO, regionálních orgánů, sociálních partnerů, neziskových organizací a nezávislých odborníků
- Výběrová komise rozhoduje o výběru projektů ke schválení do výše finanční podpory schválené na výzvu
- při svém rozhodování respektuje pořadí vzniklé na základě bodového ohodnocení
- Výběrová komise může snížit rozpočet projektu

## 4. Výběrová komise

- Žádosti, které byly vybrány výběrovou komisí, ale na které již v dané výzvě nezůstaly prostředky finanční podpory, jsou uloženy do tzv. zásobníku projektů.
- Ze zásobníku mohou být v pořadí, v jakém byly žádosti dle VK zařazeny, vybrány ty žádosti, na něž se uvolnily finanční prostředky (např. z důvodu, že některý z vybraných žadatelů odstoupí od podpisu smlouvy).

## 5. Schvalování grantových projektů

- provádí orgány kraje (Rada a Zastupitelstvo KÚ KHK)
- do 10 dnů od vydání usnesení Zastupitelstva KHK – vyrozumění žadatelů o schválení/neschválení žádosti
- výsledky jsou veřejně dostupné
- po oznámení výsledku – výzva k doplnění (přepracovaný rozpočet, doplnění monitorovacích indikátorů...)
- uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci OP VK

# Výzva k předkládání projektových žádostí

## 16. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 12. března 2012

Vyplňování projektové žádosti v Benefitu7: 19. března 2012

Datum zahájení předkládání žádostí: 19. března 2012

Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě: **25. 4. 2012**  
(do 17.00 hod.)

V termínu od 20. 4. 2011 – 25. 4. 2011 již nebudou poskytovány  
osobní konzultace.

Žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

# Výzva k předkládání projektových žádostí

## 17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání:

- webová žádost v programu Benefit 7 včetně povinných příloh on-line ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)),
- žádost o grantový projekt 1× v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM),
- 1× v listinné podobě (originále) včetně veškerých příloh doručit osobně na adresu zprostředkujícího subjektu
- Žádost – podepsaná (žadatel + partneři)
  - sešitá, přelepená v rohu

# Výzva k předkládání projektových žádostí

## Povinné přílohy Žádosti o finanční podporu:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele,
2. Čestné prohlášení žadatele
3. Prohlášení o partnerství (je-li relevantní),
4. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (je-li relevantní),
5. Čestné prohlášení o provázanosti na jiný operační program (je-li relevantní)
6. Doložení prokazatelného zájmu CS o účast na projektu – jestliže subjekt žadatele nemá vlastní CS

**Seznam příloh** – číslo přílohy, počet listů, podepsaný

# Výzva k předkládání projektových žádostí

**18. Místo předložení:** adresa vyhledávatele  
Krajský úřad Královéhradeckého kraje

**19. Další informace:** [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz)

**20. Kontakt na vyhledávatele:** viz Výzva



# Výzva k předkládání projektových žádostí

## Přílohy Výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu

1. Monitorovací indikátory
2. Čestné prohlášení žadatele (vzor formuláře)
3. Prohlášení o partnerství (vzor formuláře)
4. Prohlášení IPRM (vzor formuláře)
5. Prohlášení Návaznost na jiné operační programy (vzor formuláře)
6. Vzor Doložení zájmu cílové skupiny
7. Doporučené mzdy a ceny zařízení
8. Podrobný popis možných činností spadajících do podporovaných aktivit pro oblast podpory

# Podmínky realizace projektu

## Sankce

- pokud příjemce nerealizuje projekt v souladu se smluvními podmínkami, neplní cíle, nedodrжуje podmínky
  - pozastavení plateb
  - odejmutí finanční podpory

## Zahájení projektu

- dnem uvedeným ve Smlouvě o realizaci grantového projektu
- ke stejnému dni vznikají uznatelné výdaje

# Podmínky realizace projektu

## Platby

- povinnost zřídit samostatný účet projektu, na který budou zasílány platby
- zálohová platba – 25 % z celkových schválených výdajů
- průběžné platby – na základě žádostí o platbu
- závěrečná platba – 5 % rozpočtu projektu
- povinnost vést oddělené účetnictví

# Podmínky realizace projektu

## Zadávací řízení

- nákup zařízení a vybavení, služeb
- pokud celková cena přesáhne 200 000,- Kč bez DPH – vyhlásit zadávací řízení
- dělení zakázek
  - nesmí docházet k dělení zakázek
  - sečíst **všechna související a obdobná plnění v jednom účetním období!**
- pravidla viz Příručka pro příjemce, verze 5

# Podmínky realizace projektu

## Kontroly

- povinnost umožnit provádět kontroly dokumentů i kontroly v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OP VK, pověřeným kontrolním orgánům ČR, pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora

## Publicita

- povinnost informovat veřejnost o poskytnutí podpory z ESF
- dodržovat pravidla publicity dle Manuálu vizuální identity OP VK
- provádět propagaci v průběhu projektu a u výsledků projektu (loga na informačních, školících, propagačních předmětech apod.)

# Podmínky realizace projektu

## Archivace dokumentace

- povinnost vést dokumentaci o průběhu realizace projektu
- povinnost archivovat veškerou dokumentaci projektu do roku 2025

## Monitorování

- povinnost podávání pravidelných monitorovacích zpráv
- na konci realizace podání závěrečné zprávy včetně žádosti o platbu
- součástí všech zpráv je vykazování monitorovacích indikátorů

# Kontakty

## Oblast podpory 1.1

Mgr. Jan Mareček

tel.: 495 817 498

e-mail: [jmarecek@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jmarecek@kr-kralovehradecky.cz)

## Oblast podpory 1.2

Ing. Petra Hnátová

tel.: 495 817 434

e-mail: [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz)

## Oblast podpory 1.3

Bc. Iveta Lásková

tel.: 495 817 288

e-mail: [ilaskova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ilaskova@kr-kralovehradecky.cz)



**Děkuji za pozornost a za spolupráci.**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor grantů a dotací



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

Investice do rozvoje vzdělávání