

Statut Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje

I. Úvodní ustanovení

- (1) Rada pro výzkum vývoj a inovace Královéhradeckého kraje (dále jen „RVVI“) je koordinačním, poradním a iniciativním orgánem krajské samosprávy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.
- (2) Zřízení RVVI bylo schváleno na schůzi Rady Královéhradeckého kraje dne 25. 7. 2007 (usnesení RK/20/736/2007).
- (3) RVVI působí jako odborný tým a poradní orgán, spojující pohledy veřejné správy, výzkumných organizací, významných podniků, zprostředkujících a střežových organizací, vzdělávacích zařízení a dalších partner.

II. Úkoly RVVI

RVVI plní zejména tyto úkoly:

- (1) Aktivně se podílí na strategickém managementu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVaI“) kraje zpracováním nezávislých strategických dokumentů, doporučení, posudků a hodnocení.
- (2) Zpracovává a předkládá samosprávným orgánům, orgánům státní správy, partnerům a veřejnosti v kraji návrhy strategických přístupů, podněty a podklady v oblasti rozvoje výzkumu, vývoje a inovací.
- (3) Zpracovává stanoviska k materiálům předkládaným zastupitelstvu za oblast výzkumu a vývoje.
- (4) Podporuje spolupráci organizací a institucí zainteresovaných na VaVaI v kraji.
- (5) Spolupracuje s Radou vlády pro výzkum a vývoj na národní úrovni a s dalšími odpovídajícími institucemi a nezávislými odborníky na principu vzájemné prospěšnosti.
- (6) Rozvíjí spolupráci s jinými kraji pro výměnu zkušeností a společné iniciativy VaVaI.
- (7) Vypracovává pro Radu Královéhradeckého kraje a Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje stanoviska k návrhům programů výzkumu a vývoje nebo k návrhům jejich změn, které zpracovávají poskytovatelé podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.
- (8) Shromažďuje, zpracovává, poskytuje a využívá informace o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaném z veřejných prostředků z informačního systému výzkumu a vývoje v rozsahu a s cíli stanovenými zákonem a nařízením vlády.
- (9) Navrhuje významné programy a projekty v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, spolupracuje na jejich prosazování, sleduje a vyhodnocuje jejich účinnost.
- (10) Plní roli odborného poradního orgánu Královéhradeckého kraje ve vyhlašovaných veřejných soutěžích VaVaI, dle zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z

veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

- (11) Aktivně se podílí na strategickém řízení implementace principů chytré specializace (RIS3) v Královéhradeckém kraji.

III. Složení RVVI

- (1) RVVI tvoří předseda, tajemník a členové.
- (2) Předseda a členové RVVI jsou jmenováni i odvoláváni usnesením Rady Královéhradeckého kraje.
- (3) Jmenný seznam členů RVVI je přílohou č. 1 tohoto statutu.
- (4) RVVI může navrhnout Radě Královéhradeckého kraje jmenování nebo odvolání svého předsedy a jmenování nebo odvolání svého člena většinou svých hlasů. V případě, že se člen RVVI neúčastní jednání alespoň třikrát za sebou, je odvolání oprávněn navrhnout předseda RVVI sám.
- (5) Člen RVVI se může vzdát své funkce i bez udání důvodu. RVVI může na uvolněné místo navrhnout Radě Královéhradeckého kraje nového člena.
- (6) Tajemník zabezpečuje činnost RVVI.
- (7) Řádný člen může být na jednání RVVI zastoupen na základě plné moci náhradníkem. Náhradníkem může být vždy jen osoba v pracovněprávním vztahu nebo obdobném poměru k instituci, kterou řádný člen zastupuje. Vzor plné moci je uveden v příloze č. 2 tohoto statutu.
- (8) RVVI zřizuje podle potřeby z řad svých členů specializované pracovní skupiny, které mohou být rozšířeny o externí spolupracovníky a které zpracovávají podle svého zaměření konkrétní analýzy, prognózy, postupy řešení apod.

IV. Předseda RVVI

- (1) Předseda RVVI zejména:
 - a) jedná jménem RVVI,
 - b) řídí jednání a činnost RVVI,
 - c) navrhuje program jednání RVVI,
 - d) předkládá RVVI materiály pro jednání orgánů Královéhradeckého kraje,
 - e) rozhoduje o pozvání hostů nebo expertů k projednávání problematice na jednání RVVI,
 - f) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály RVVI.
- (2) Po dobu nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu jím pověřený člen RVVI.

V. Členové RVVI

- (1) Členové RVVI mají zejména právo:
 - a) předkládat RVVI návrhy a podílet se na jejím jednání,

- b) přístupu ke všem relevantním informacím,
 - c) využívat všech relevantních informací pro zpracování vlastních specifických záměrů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v kraji,
 - d) navrhnout doplnění programu zasedání RVVI.
- (2) Členové RVVI mají zejména povinnosti:
- a) účastnit se všech jednání RVVI, případně plnou mocí pověřit k účasti na jednání náhradníka a zajistit jeho účast,
 - b) podílet se na tvorbě všech, zejména koncepčních a realizačních materiálů a projektů,
 - c) respektovat společně přijatá rozhodnutí a doporučení, včetně poskytování informací o činnosti RVVI a prosazovat je ve své profesní působnosti,
 - d) informovat členy RVVI o uskutečněných jednáních ve své působnosti, která mají vztah ke strategii a koncepci RVVI kraje.
- (3) Pokud se člen RVVI nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem.
- (4) Tajemník RVVI zejména:
- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost RVVI,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost RVVI,
 - c) zpracovává podklady pro jednání na základě pokynů předsedy RVVI.

VI. Jednací řád RVVI

- (1) Jednání RVVI je neveřejné.
- (2) Jednání svolává a řídí předseda RVVI. V případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen RVVI.
- (3) RVVI se k jednání schází podle potřeby.
- (4) RVVI jedná a je schopna usnášení, pokud se sejde nadpoloviční většina všech členů.
- (5) RVVI rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a v případě jeho nepřítomnosti hlas člena RVVI pověřeného předsedou k řízení zasedání.
- (6) V případě nepřítomnosti může člen RVVI sdělit písemně své stanovisko k projednávaným záležitostem.
- (7) Pokud je navržený bod program podmíněn hlasováním, je součástí podkladů k jednání RVVI i jeho návrh.
- (8) Během jednání může být usnesení upraveno a nahrazeno novou verzí.
- (9) Hlasování pak probíhá standardním způsobem, jako u ostatních usnesení.
- (10) Týká-li se usnesení bodu, ke kterému přísluší další podkladové materiály, musí být nejdříve hlasováno o platnosti těchto dokumentů, či o potřebě jejich změny/doplnění. Pak teprve se může přistoupit k hlasování o novém usnesení.
- (11) RVVI může k jednání přizvat další osoby např. členy specializovaných pracovních skupin,

nezávislé odborníky, stálé hosty apod. Tyto přizvané osoby nemají hlasovací právo.

- (12) Program jednání, podklady a další potřebné písemnosti zasílá tajemník elektronickou formou všem členům v dostatečném časovém předstihu.
- (13) Z jednání RVVI je vždy vyhotoven zápis. Tento zápis je poskytnut všem členům RVVI, kteří se k němu mohou vyjádřit a žádat zpracování připomínek.
- (14) Předseda nebo případně jiný pověřený člen rady jedná ve vnějších vztazích za RVVI.
- (15) Specializované pracovní skupiny jednají podle potřeby a jednání svolává vedoucí příslušné pracovní skupiny
- (16) Vedoucí příslušné pracovní skupiny předává RVVI zápisy z jednání pracovní skupiny.
- (17) V případě potřeby informuje RVVI Radu Královéhradeckého o situaci v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.

Hlasování per rollam

- (18) V neodkladných záležitostech může hlasování RVVI probíhat metodou per rollam. Tento typ hlasování iniciuje předseda nebo jím pověřený člen RVVI. Realizací hlasování je pověřen tajemník.
 - a) Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
 - b) Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně 2 kalendářní dny před stanoveným termínem hlasování.
 - c) Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je 3 pracovní dny.
 - d) Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.
 - e) Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“.
 - f) Hlasování per rollam se považuje za validní, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVVI. Při splnění této podmínky je bod schválen nadpoloviční většinou hlasů hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a v případě jeho absence hlas jím pověřeného člena RVVI.
 - g) Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování.
 - h) Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího zasedání RVVI.

Střet zájmů

- (19) V případě, kdy člen RVVI KHK může být ve vztahu k projednávanému tématu či konkrétnímu projektu ve střetu zájmů (bude se např. podílet na zpracování projektu či bude reprezentovat nositele projektu apod.), informuje o této skutečnosti před hlasováním předsedu RVVI a závisí pouze na jeho úvaze (na jeho morálním postoji a politické odpovědnosti), zda se projednávání či hlasování opravdu zúčastní.

VII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení Radou Královéhradeckého kraje, usnesením č..... ze dne a je platný pro všechny členy RVVI. Zároveň ruší Statut schválený Radou Královéhradeckého kraje, usnesením č. RK/8/416/2014 ze dne 7.4.2014.

SEZNAM ČLENŮ RADY PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE **KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE**

Jméno a příjmení	Instituce	Funkce
Bc. Pavel Bulíček	Královéhradecký kraj	1. náměstek hejtmana Královéhradeckého kraje
		předseda RVVI KHK
Mgr. Ivana Kudrnáčová	Krajský úřad Královéhradeckého kraje	Vedoucí Odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací
		člen RVVI KHK
RNDr. Zita Kučerová, Ph.D.	Centrum investic, rozvoje a inovací	Vedoucí Oddělení rozvoje, zástupkyně ředitele
		člen RVVI KHK
Ing. Lukáš Řádek, MBA	Statutární město Hradec Králové	Náměstek primátorky pro oblast strategického rozvoje, investic, ochrany klimatu, adaptace a energetiky, dotací
		člen RVVI KHK
prof. MUDr. Pavel Boštík, Ph.D.	Fakulta vojenského zdravotnictví Univerzity Obrany	Profesor Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity Obrany
		člen RVVI KHK
doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.	Farmaceutická fakulta Univerzity Karlovy	Děkan Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy
		člen RVVI KHK
doc. Ing. Josef Hanuš, CSc.	Lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Hradci Králové	Proděkan pro technický rozvoj a informatiku
		člen RVVI KHK
prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.	Univerzita Hradec Králové	Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost
		člen RVVI KHK
Ing. Karel Antoš, Ph.D.	Fakultní nemocnice Hradec Králové	Náměstek pro strategické řízení a rozvoj
		člen RVVI KHK
Ing. Jaroslav Vácha	Výzkumný a šlechtitelský ústav ovocnářský Holovousy s.r.o.	Ředitel
		člen RVVI KHK
Ing. Michal Tureček	CzechInvest	Regionální projektový manažer pro Královéhradecký kraj

Příloha č. 1 – Seznam členů RVVI KHK

		člen RVVI KHK
Ing. Ondřej Zezulák	Technologické centrum Hradec Králové o.p.s.	Ředitel
		člen RVVI KHK
Bc. Radek Jakubský, MBA	Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje	Člen představenstva
		člen RVVI KHK
Doc. Ing. Pavel Švejda, CSc., FEng.	Asociace inovačního podnikání ČR	Generální sekretář
		člen RVVI KHK
Ing. Petra Šišková	Klastr Omnipack	Manažerka klastru
		člen RVVI KHK
Ing. Jan Marek, CSc.	INOTEX, spol. s r.o.	Obchodně technický ředitel
		člen RVVI KHK
Ing. Jan Bartyzal, MBA	SQS VláknoVá optika a.s.	Ředitel aplikovaného vývoje
		člen RVVI KHK
Doc. RNDr. PhMr. Karel Volenc, Csc.	ELLA-CS, s.r.o.	Ředitel
		člen RVVI KHK
Mgr. Jiří Škop	Královéhradecký kraj	Předseda výboru pro regionální rozvoj Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
		člen RVVI KHK
Adam Valenta	Královéhradecký kraj	Člen Rady Královéhradeckého kraje
		člen RVVI KHK
doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D.	Muzeum východních Čech v Hradci Králové	Ředitel muzea východních Čech v Hradci Králové
		člen RVVI KHK
Mgr. Kateřina Churtajeva	Královéhradecký kraj	Vedoucí Odboru kultury a památkové péče
		člen RVVI KHK
MVDr. Pavel Bělobrádek, Ph.D., MPA	Královéhradecký kraj	2. náměstek hejtmana Královéhradeckého kraje
		člen RVVI KHK
Ing. Daniela Antropiusová	Centrum investic, rozvoje a inovací	RIS3 manažerka Královéhradeckého kraje
		tajemnice RVVI KHK

Příloha č. 2: Vzor plné moci**Plná moc**

Já, datum narození

bytem.....,

ZMOCŇUJI

Pana/paní, datum narození.....

bytem.....,

k zastupování na jednání Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje a ke všem záležitostem s tímto jednáním souvisejících, včetně hlasování.

Tato plná moc se uděluje na konkrétní den jednání Rady pro výzkum, vývoj a inovace, tj..... (datum).

V..... dne

.....

Zmocnitel

Prohlašuji, že výše uvedené zmocnění přijímám:

V dne

.....

Zmocněnec