



Královéhradecký kraj
Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje

V Hradci Králové 30.10.2017

Počet listů: 10
Počet příloh: / listů:
Počet svazků:
Sp. znak, sk. režim: ,

Č. j.

V Hradci Králové 30.10.2017

DODATEK Č. 34 ZŘIZOVACÍ LISTINY SPRÁVY SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje

vydává na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tento dodatek zřizovací listiny příspěvkové organizace č.j. 20184/DS/2009 ze dne 10.09.2009, kterým se nahrazuje stávající znění zřizovací listiny vč. dodatků (přílohy, kterými je vymezen majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se ohledně tohoto majetku nemění).

Čl. 1

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název:	Správa silnic Královéhradeckého kraje
Sídlo:	Kutnohorská 59, 500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice
IČO:	709 47 996
DIČO:	CZ 709 47 996
Právní forma:	příspěvková organizace (dále jen „organizace“)
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČO: 70889546, DIČO: CZ70889546

Čl. 2

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základní účel

Organizace je zřízena za účelem správy silnic II. a III. třídy ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, jejich příslušenství a silničních pozemků.

Předmět hlavní činnosti

1. Vedení majetkové evidence silnic, příslušenství a silničních pozemků.
2. Vedení pasportu silniční sítě, průběžné zaznamenávání změn a zpracování podkladů pro hlášení změn.
3. Vedení evidence dalšího nemovitého majetku zřizovatele (budovy a stavby), který byl předán organizaci do správy.
4. Provádění inventarizace majetku zřizovatele, který byl předán organizaci do správy.
5. Zabezpečení pravidelných prohlídek silnic a mostů, včetně hlavních a mimořádných prohlídek, v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.
6. Operativní hlášení zjištěných závad na silnicích II. a III. třídy, vč. požadavků na jejich odstranění pro zajištění bezpečného a plynulého silničního provozu osobě určené Královéhradeckým krajem k odstraňování těchto závad.
7. Podílení se na zpracování Výrobního plánu Královéhradeckého kraje, včetně jeho změn, v úzké součinnosti s organizací zajišťující pro Královéhradecký kraj na základě smluvního vztahu běžnou a souvislou údržbu krajské silniční sítě.

8. V součinnosti s organizací zajišťující pro Královéhradecký kraj na základě smluvního vztahu na běžnou a souvislou údržbu krajské silniční sítě, předkládání požadavků kraji týkajících se zajištění běžné a souvislé údržby nad rámec předmětného smluvního vztahu, které budou provedeny na základě samostatného jednoduchého rozpočtu schváleného zřizovatelem. Vykonávání kontroly dodržování technologických postupů, údržbových prací, vykazování výkonů údržby, správnosti fakturace a převzetí jednotlivých prací běžné a souvislé údržby v souladu se smluvním vztahem mezi Královéhradeckým krajem a organizací na zajišťování běžné a souvislé údržby krajské silniční sítě.
9. Plnění povinností kraje vzniklých ze smluvního vztahu na zajišťování běžné, souvislé a zimní údržby krajské silniční sítě na základě pověření Královéhradeckého kraje.
10. Součinnost s ústředními správními orgány, zejména Ministerstvem dopravy, Ředitelstvím silnic a silnic ČR, Státním fondem dopravní infrastruktury, NUTS II, orgány Královéhradeckého kraje a obcemi na úseku působnosti vymezené touto zřizovací listinou.
11. Plnění úkolů na úseku krizového plánování.
12. Vymáhání náhrad škod za poškození majetku svěřeného organizaci do správy.
13. Řešení náhrad škod vzniklých třetím osobám, pokud škoda vznikla v důsledku stavu majetku svěřeného organizaci do správy.
14. V součinnosti s Královéhradeckým krajem řešení převodů majetku z/do vlastnictví Královéhradeckého kraje a jeho předávání/odebírání organizaci do/ze správy. Zastupování Královéhradeckého kraje, jako vlastníka nemovitostí, ve všech řízeních vedených před příslušnými správními úřady a soudy, pokud se tato řízení dotýkají práv a právem chráněných zájmů Královéhradeckého kraje a jedná se o majetek předaný organizaci do správy.
15. Zajišťování dalších činností vyplývajících z práv a povinností stanovených zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy, které se týkají hlavního předmětu činnosti organizace a základního účelu organizace (např.: připojování pozemních komunikací, zřízení věcného břemene ze zákona, zvláštní užívání silnic, reklamní zařízení, žádosti, stížnosti).
16. Organizace je oprávněna, podle pokynů zřizovatele, majetek svěřený jí do správy, který nevyužívá pro zajištění své hlavní činnosti, pronajímat, poskytnout formou výpůjčky, či na něm smluvně povolit právo provést stavbu.

Čl. 3

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní

veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazením zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z této zřizovací listiny.
6. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

Čl. 4

Hospodaření s majetkem ve vlastnictví kraje, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a s majetkem ve vlastnictví organizace

Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví Královéhradeckého kraje (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací (vč. Směrnice Rady Královéhradeckého kraje č. 7, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem) a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán,
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným Radou Královéhradeckého kraje,

- udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu,
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci,
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví,
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu,
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - na vyžádání Královéhradeckého kraje a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
 - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

- 4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

- 4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- 4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

4.2. Svěření nemovitý majetek a nakládání s ním

4.2.1. Nabývání nemovitého majetku

1. Organizace nabývá úplatně i bezúplatně nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele bez jeho souhlasu za níže uvedených podmínek:
 - jedná se o nemovitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena,
 - v případě úplatného nabývání musí být cena, za kterou je nemovitý majetek nabýván, rovna nebo nižší než cena v místě a čase obvyklá.
2. V ostatních případech organizace nabývá nemovitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele ve smyslu ustanovení §37b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Nemovitý majetek, který pro zřizovatele organizace nabývá, se považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený k hospodaření organizaci.

4.2.2. Další způsoby nakládání s nemovitým majetkem

Organizace je oprávněna uzavírat:

1. smlouvy nájemní a pachtovní,
2. smlouvy o zřízení práva stavby,
3. smlouvy o zřízení věcných břemen,
4. smlouvy o výpůjčce,
5. smlouvy, jejichž předmětem je:
 - a) připojování pozemních komunikací a připojení na silnice sjezdy,
 - b) zvláštní užívání pozemních komunikací.

4.2.3. Způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem

1. K pozbývání (převodu vlastnického práva) nemovitého majetku dochází úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení i na odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele s tím, že smlouvy lze bez souhlasu Královéhradeckého kraje uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.

4.3. Svěřený movitý majetek a nakládání s ním

4.3.1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru Krajského úřadu královéhradeckého kraje.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

4.2.2. Další způsoby nakládání s movitým majetkem

1. Smlouvy týkající se movitého majetku lze bez souhlasu Královéhradeckého kraje uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
2. Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy Královéhradecký kraj o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

4.3.3. Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
 - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
 - zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek,
 - převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
 - b) Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje, na návrh ředitele organizace, v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:

- a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytný majetek, převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel organizace za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje,
- b) Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále po projednání s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem, o dalším nakládáním s ním v případech, kdy není s tímto naloženo podle odstavce a). V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádosti o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

- a) v pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v Radě Královéhradeckého kraje,
- b) v pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje.

4.3.4. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem

O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu Královéhradeckého kraje.

4.3.5. Realizace převodu movitého majetku

- 1. Úplatný nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech Královéhradeckého kraje realizuje organizace.
- 2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení Rady Královéhradeckého kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje,
 - bezúplatného převodu (darováním),
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Čl. 5

Nakládání s pohledávkami

- 1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
- 2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu

stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.

3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 10.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 10.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat na základě návrhu ředitele organizace předloženého k projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu,
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Čl. 6

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vlastními interními předpisy.

Čl. 7

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.

5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

Čl. 8

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Organizace je podle § 27 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové.

Tento dodatek zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválením v Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje č.j.: s účinností ode dne:

.....

PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.

Hejtman Královéhradeckého kraje