

DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu: **24SPT07**

Slovní označení dotačního programu: **Vzdělávání trenérů, rozhodčích a cvičitelů**

Dotační program schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 11.09.2023

Lhůta pro podání žádosti o dotaci **od 02.11.2023 (8:00 hod.) do 05.12.2023 (14:00 hod.)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci nejpozději do 31.03.2024

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu **300.000 Kč***

Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 2.1.3 Posílení rozvoje sportovních a volnočasových aktivit v kraji

Účel, na který může být dotace poskytnuta:

Podpora odborné přípravy trenérů, rozhodčích a cvičitelů organizovaných zejména sportovními svazy, krajskými a okresními sdruženími a dalšími pověřenými subjekty v Královéhradeckém kraji. Program je určen pouze na pořádání vzdělávacích aktivit, přípravu a tisk učebních materiálů určených trenérům, rozhodčím a cvičitelům. **Žadatel je pořadatelem vzdělávací akce.**

Důvod peněžní podpory

- Podpora pořádání vzdělávacích aktivit pro trenéry, rozhodčí a cvičitele včetně tvorby učebních materiálů.

Priority dotačního programu

- Vzdělávací program je součástí zavedeného vzdělávacího systému (nejvyšší).
- Součástí projektu je odborná příprava i tvorba publikace pro vzdělávání (vysoká).
- Projekt obsahuje více aktivit (střední).

Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje a pro občany Královéhradeckého kraje.

Doba realizace projektů

01.01.2024 - 31.12.2024

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Příslušný sportovní subjekt oprávněný k vydávání licence pro trenéry, rozhodčí a cvičitele.

Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Pobočný spolek SH ČMS

Fyzická osoba

Právnícká osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková

podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,

- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu.

- Osobní výdaje formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů).
- Materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek).
- Nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby) **mimo stravování**.



Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci.
- **Výdaje na stravování, včetně občerstvení a potravin.**
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích.
- Investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.)



Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:

neinvestiční dotace

Rozmezí dotace:

10.000 Kč – 50.000 Kč

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

70 %

Veřejná podpora Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů.

Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu - oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu.

V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Základní hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita, rozsah a náročnost organizované vzdělávací akce	1-5	4	20
Počet účastníků vzdělávací akce	1-5	4	20
Provádění vzdělávání na akci oprávněnou organizací/osobou	1-5	2	10
Naplnění priorit dotačního programu	0-5	2	10
Ekonomické využití finančních prostředků (přiměřenost výdajů a účelnost jejich využití), podíl vlastních a partnerských zdrojů	1-5	4	20

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	4	20

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze tří členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní odpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní odpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



Povinné přílohy k žádosti o dotaci

- Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci.
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Propozice nebo jiný nahrazující dokument, který obsahuje časový a programový plán vzdělávací akce nebo obsah publikace s uvedením zdrojů.

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 4MB/příloha. Maximální velikost všech příloh může být 20 MB.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci. Toto omezení neplatí pro republiková, krajská a okresní sdružení žádající v zastoupení za subjekty v nich sdružené, které nemají právní subjektivitu.**
- 4) Žadatel nesmí podat současně projekt v dotační oblasti Sport a tělovýchova a Volnočasové aktivity.
- 5) Dobrovolnickou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 6) V popisu projektu musí být uveden obsah vzdělávacího projektu a jeho odborného personálního zabezpečení respektive obsah publikace, zabezpečení distribuce a cílové skupiny, pro které je určena včetně zdrojů, ze kterých bude zpracována.

- 7) Realizátorem vzdělávací akce musí být oprávněná organizace/osoba na základě platné akreditace MŠMT nebo jinak oprávněná (získané vzdělání na vysoké škole, vyšší odborné škole, sportovním gymnáziu, pověřená sportovním svazem či trenérsko-metodickou komisí daného sportu apod.).
- 8) V rámci pořádaných vzdělávacích akcí je možné také vzdělávání trenérů, rozhodčích a cvičitelů, kteří nejsou z Královéhradeckého kraje, ale vykonávají činnost trenéra, rozhodčího, nebo cvičitele v Královéhradeckém kraji.
- 9) V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje (odesláním návrhu této smlouvy z datové schránky příjemce dotace či použití elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) či zplnomocnění k jejímu podepsání musí příjemce dotace dodržet povinnosti stanovené v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).
 - **Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou**, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
 - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,
- nebo
- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.



Vzor žádosti o dotaci

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>



Kontaktní osoby

Mgr. Květuše Panušová – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti žádosti o dotace, konzultace při vyplňování žádosti v aplikaci DOTIS

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 725 576 440, e-mail: kpanusova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Tomáš Záviský – odborné záležitosti žádosti o dotaci včetně hodnotících kritérií

Kontakt: oddělení primárního a zájmového vzdělávání, tel: 736 521 838 , e-mail: tzavisky@kr-kralovehradecky.cz

* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vrátek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.