

INFORMAČNÍ STRATEGIE KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE 2022–2026

PROJECT INSTINCT



30.3.2022



Obsah

1	Manažerské shrnutí.....	5
2	Zdroje, cíle a východiska	6
2.1	Stručná charakteristika kraje	6
2.1.1	Stručná charakteristika Královéhradeckého kraje.....	6
2.1.2	Stručná charakteristika krajského úřadu Královéhradeckého kraje	7
2.1.3	Stručná charakteristika ICT krajského úřadu a příspěvkových organizací kraje	10
2.1.4	Významné dříve realizované projekty k rozvoji IS-IT v kraji.....	10
2.1.5	Aktuální záměry projektů k rozvoji IS-IT v kraji.....	10
2.1.5.1	Digitální technická mapa Královéhradeckého kraje.....	11
2.1.5.2	Regionální komunikační infrastruktura	11
2.1.5.3	Modernizace ICT KÚ KHK	11
2.1.5.4	Rozvoj DTM KHK	12
2.1.5.5	Obnova a modernizace stávající infrastruktury eHealth KHK	12
2.1.5.6	Datový portál Královéhradeckého kraje.....	12
2.1.6	Charakteristika IS-IT Úřadu – organizace.....	12
2.1.7	Charakteristika IS-IT Úřadu – SW.....	15
2.1.8	Charakteristika IS-IT Úřadu – HW	19
2.2	Přehled zdrojů použitých pro tvorbu Informační strategie	20
2.2.1	Strategie koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+	20
2.2.2	Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030 – Koncepce rozvoje veřejné správy na období 2021 – 2030.....	21
2.2.3	Digitální Česko v. 2.0 – Cesta k digitální ekonomice.....	22
2.2.4	Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb.....	22
2.2.5	Strategický rámec Česká republika 2030.....	23
2.2.6	Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR	23
2.3	Legislativní rámec a požadavky na ICT	25
3	Výchozí stav – analýza stávajícího stavu ICT.....	27
3.1	Analýza stávající firemní (krajské) strategie	27
3.1.1	Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027	27
3.1.2	Koncepce Královéhradecký kraj - Chytrý region.....	29
3.1.3	Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem.....	30
3.1.4	Generický charakter strategie krajského úřadu	32
3.2	Analýza stávající informační strategie (resp. situace v oblasti ICT kraje a jejího řízení)	33
3.2.1	Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie s nadřazenou business strategií.....	33
3.2.2	Specifická SLEPT analýza vnějšího prostředí.....	33





3.2.2.1	Sociální prostředí.....	33
3.2.2.2	Legislativní prostředí.....	34
3.2.2.3	Ekonomické prostředí	34
3.2.2.4	Politické prostředí.....	35
3.2.2.5	Technologické prostředí	36
3.2.3	Porterova analýza zaměřená na ICT	38
3.2.3.1	Vyjednávací síla zákazníků	38
3.2.3.2	Vyjednávací síla dodavatelů	38
3.2.3.3	Hrozby vstupu nových konkurentů.....	39
3.2.3.4	Hrozba substitutů	39
3.2.3.5	Konkurenční rivalita v odvětví.....	40
3.2.4	Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ 41	
3.2.5	Filozofie a koncepce IS.....	60
3.2.6	Vize a cíle informačního systému.....	60
3.2.7	Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)	60
3.2.8	Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací ..	62
3.2.9	Finanční, materiální a personální zabezpečení ICT	63
3.2.10	Analýza efektivity informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů).....	63
3.2.11	Řízení ICT na krajském úřadě.....	64
3.2.12	Shrnutí analýzy stávajícího stavu pomocí SWOT	65
4	Cílový stav	68
4.1	Strategická vize	68
4.2	Nejdůležitější strategické záměry pro oblast ICT	68
4.3	Strategické cíle	68
4.3.1	eGovernment.....	68
4.3.2	Vnitřní komunikace a řízení KÚ.....	70
4.3.3	SMART region.....	70
4.3.4	Informační gramotnost.....	71
4.3.5	Řízení rozvoje a provozu ICT Královéhradeckého kraje	71
4.4	Dopady strategických cílů na jednotlivé aspekty ICT strategie	73
4.4.1	Globální architektura ICT	73
4.4.2	Funkční a procesní architektura ICT	73
4.4.3	Datová architektura.....	74
4.4.4	Technologická architektura	74
4.4.5	Softwarová architektura	75
4.4.6	Hardwarová architektura	75





4.4.7	Organizační a legislativní aspekty	75
4.4.8	Pracovní, sociální a etické aspekty	76
4.4.9	Strategická návaznost	76
4.5	Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT	77
4.5.1	Eliminace slabých stránek	77
4.5.2	Eliminace hrozeb	78
4.5.3	Využití příležitostí	80
4.5.4	Vypořádání požadavků z nadřazených strategií	83
4.5.5	Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027	83
4.5.6	Koncepce Královéhradecký kraj - Chytrý region	85
4.6	Návrh projektů pro strategické cíle	85
5	Transformace do cílového stavu	86
5.1	Podmínky úspěšné transformace	86
5.1.1	Akční plán implementace strategie ICT	86
5.1.2	Alokace finančních a personálních zdrojů	86
5.1.3	Příprava implementačních projektů Strategie	87
5.1.4	Realizace implementačních projektů Strategie	87
5.2	Monitoring a evaluace	87
5.3	Principy řízení vývoje a provozu ICT	88
5.4	Harmonogram realizace	92
6	Seznam zkratk	97
	Společnost Equica, a.s.	98





1 MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

ICT strategie Královéhradeckého kraje byla zpracována jako klíčový koncepční dokument kraje, zaměřený na provoz a rozvoj ICT, jako nezpochybnitelné páteřní infrastruktury pro řízení kraje.

Strategie vychází z nadřazených strategických dokumentů, analýzy současného stavu ICT kraje, analýzy očekávání a uspokojování informačních potřeb rozhodujících zájmových skupin, tj. politické reprezentace kraje, managementu a zaměstnanců krajského úřadu a příspěvkových a zřizovaných organizací kraje, veřejnosti, ostatních zákazníků a obvyklé praxe v oblasti provozu a rozvoje ICT veřejné správy.

Koncepce je omezena rokem 2026, naplnění strategických cílů ovšem bude mít dopad dlouhodobější a přesáhne sledované období.

Vyhodnocením provedených analýz byly popsány silné a slabé stránky rozvoje a provozu ICT kraje a související příležitosti a hrozby.

Na základě provedených analýz a v souladu s aktuální vizí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje byla stanovena tato vize rozvoje a provozu ICT kraje:

„Efektivním způsobem zajišťujeme správu informačního systému Krajského úřadu Královéhradeckého kraje včetně jeho dalšího rozvoje a poskytujeme profesionální a vstřícné ICT služby jak zaměstnancům KÚ KHK, jeho ovládaným organizacím a politickému vedení kraje, tak i právnickým osobám a veřejnosti.“

Pro naplnění výše uvedené strategické vize a eliminaci identifikovaných slabých stránek, byly stanoveny následující nejdůležitější strategické záměry v oblasti ICT:

- eGovernment
 - Datový sklad a Datový portál KÚ KHK
 - Podpora svěřených agend eGovernmentu
 - Podpora provozních procesů KÚ
 - Robotická automatizace procesů (RPA)
- Vnitřní komunikace a řízení KÚ
- SMART region
 - SMART region
 - Elektronizace zdravotnictví
- Informační gramotnost
- Řízení rozvoje a provozu ICT Královéhradeckého kraje
 - Řízení rozvoje a provozu ICT Královéhradeckého kraje
 - Infrastruktura ICT Královéhradeckého kraje
 - Standardizace vybavení a centralizace nákupů

Pro naplnění jednotlivých strategických záměrů byly navrženy strategické cíle pro období 2022–2026 formou SMART cílů.

Pro úspěšné naplnění popsaného cílového stavu je klíčová podpora rozhodujících zájmových skupin, především managementu kraje a managementu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Dalším kritickým faktorem úspěšnosti realizace hlavních ICT projektů je zajištění potřebných zdrojů, především lidských, technických a finančních.





2 ZDROJE, CÍLE A VÝCHODISKA

2.1 Stručná charakteristika kraje

2.1.1 Stručná charakteristika Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj (dále i jen KHK) leží v severovýchodní části Čech. Hranici kraje tvoří z více než jedné třetiny státní hranice s Polskem v délce asi 208 km. Se sousedními Libereckým a Pardubickým krajem tvoří oblast Severovýchod, která patří mezi tři největší oblasti v republice jak rozlohou, tak počtem obyvatel. Posledním sousedem je kraj Středočeský. Krajská metropole Hradec Králové je od hlavního města Prahy vzdálená 112 km.

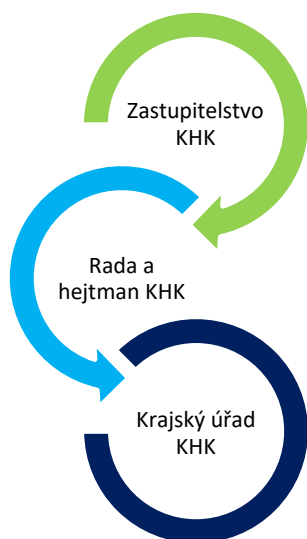
Území kraje je po provedené reformě státní správy od 1. 1. 2000 tvořeno pěti okresy - Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov. K 1. 1. 2007 došlo ke změně hranic okresů Hradec Králové a Rychnov nad Kněžnou o tři obce. Obce Jílovice, Ledce a Vysoký Újezd přešly z okresu Rychnov nad Kněžnou do okresu Hradec Králové a došlo tak ke sladění hranic správních obvodů obcí s rozšířenou působností s hranicemi území okresů.

V Královéhradeckém kraji bylo k 1. 1. 2003 zřízeno 15 správních obvodů obcí s rozšířenou působností a 35 správních obvodů obcí s pověřeným úřadem. Pověřené obecní úřady spravují obce v území, které je skladebné do okresů i do správních obvodů obcí s rozšířenou působností.

Rozlohou 4 759 km² zaujímá Královéhradecký kraj šest procent rozlohy České republiky a řadí se na 9. místo v pořadí krajů. Rozlohou je největší okres Trutnov, který tvoří téměř čtvrtinu rozlohy kraje, za ním následuje s více než pětinou okres Rychnov nad Kněžnou a zbytek území se rovnoměrně, zhruba po 18 %, dělí mezi tři zbývající okresy.

K 1.1.2021 měl Královéhradecký kraj přibližně 551.000 obyvatel, což je 5,2 % celkového počtu obyvatel České republiky. Nejlidnatějším okresem je okres Hradec Králové s 163 tisíci osobami. Naopak populačně nejmenší s 78 979 obyvateli je okres Rychnov nad Kněžnou. Hustotou 116 obyvatel na km² nedosahuje kraj celorepublikového průměru 134 osob. Rozdílná je i v okresech a pohybuje se od nejvyšší v okrese Hradec Králové (183 obyvatel na km²) po nejnižší v okrese Rychnov nad Kněžnou (80 obyvatel na km²).





Královéhradecký kraj je základním článkem politiky regionálního rozvoje na krajské úrovni, je samosprávný a je spravován orgány kraje. Nejvyšším orgánem Královéhradeckého kraje (dále také jen KHK) je Zastupitelstvo (45 členů). Funkce člena zastupitelstva je veřejnou funkcí a jeho mandát vzniká zvolením. Člen zastupitelstva rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti. Funkční období zastupitelstva je čtyřleté.

Výkonným orgánem zastupitelstva je Rada kraje (9 členů z řad zastupitelů). Rada odpovídá při výkonu své působnosti Zastupitelstvu kraje a může rozhodovat ve věcech přenesené působnosti jen, stanoví-li tak zákon. Rada kraje je tvořena hejtmánem, náměstký hejtmána a členy, kteří jsou voleni z členů zastupitelstva.

Kraj navenek zastupuje hejtman, který je zároveň členem Rady kraje.

Kraj je na základě zákona 129/2000 Sb., o krajích, územní společenství občanů, kterému náleží právo na samosprávu, je veřejnoprávní korporací mající vlastní majetek a příjmy vymezené zákonem. Hospodaří podle vlastního rozpočtu.

Kraj má zastupitelstvem schválenou Strategii rozvoje Královéhradeckého kraje pro roky 2021-2027.

Hospodaření s finančními prostředky upravuje pro KHK zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, který stanovuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtů a pravidla hospodaření.

Příjmy jsou tvořeny především výnosy z daní nebo podíly na nich dle zákona 243/2000 o rozpočtovém určení daní, dotacemi ze státního rozpočtu a ze státních fondů, příjmy z vlastního majetku, příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti, z ukládaných peněžních odvodů a sankcí.

Výdaje představují závazky z povinností uložených zvláštními právními předpisy, výdaje na činnost orgánů kraje, zejména spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj, výdaje spojené s výkonem státní správy a výdaje vyplývající ze smluvních vztahů s vlastními organizacemi. V rozpočtu kraje jsou veškeré příjmy a výdaje jím zřizovaných příspěvkových organizací.

Rozpočet kraje vykázal v roce 2021 příjmy a výdaje ve výši 8 888 478 tis. Kč., resp. 8 939 756 tis. Kč., krajský úřad, který je jednou z kapitol rozpočtu kraje hospodařil s celkovou částkou 272 818 tis. Kč.

2.1.2 Stručná charakteristika krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Krajský úřad Královéhradeckého kraje (dále také jen KÚ KHK) zajišťuje výkon veřejné správy v rámci celého kraje (449 zaměstnanců k 1. 1. 2022). Aktuální organizační struktura KÚ, včetně náplní činnosti odborů, je k dispozici na internetových stránkách (www.kr-kralovehradecky.cz).

KÚ KHK plní úkoly stanovené zákonem o krajích. Zajišťuje výkon přenesené působnosti státu a plní úkoly v samostatné působnosti uložené mu Zastupitelstvem a Radou a napomáhá činnosti výborů Zastupitelstva a komisí Rady. Rada může ukládat krajskému úřadu úkoly jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem. Krajský úřad dále:

- přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány obce v řízení podle zvláštních zákonů, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo zákon nestanoví jinak
- ukládá sankce podle zákona
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím
- zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy





- organizuje kontroly výkonu přenesené působnosti obcí, vyhodnocuje jejich výsledky a předkládá příslušnému ministerstvu, popřípadě vládě, návrhy na potřebná opatření
- zřizuje funkci koordinátora pro romské záležitosti
- vykonává další působnosti svěřené mu zákonem
- v přenesení působnosti vykonává dozor nad výkonem samostatné působnosti a přenesené působnosti obcí podle zvláštního zákona.
- tvoří ředitel a zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu. V čele krajského úřadu stojí ředitel. Ředitele v případě nepřítomnosti zastupuje zástupce ředitele.
- se člení na odbory a oddělení
- zřizuje úřední desku, která je umístěna na místě, které musí být veřejně přístupné po dobu 24 hodin denně (zpravidla se umísťuje na budově, v níž má krajský úřad své sídlo, příp. na budově, ve které má svá další pracoviště)

V čele úřadu stojí ředitel přímo zodpovědný hejtmanovi kraje. Ředitel je zaměstnancem kraje a

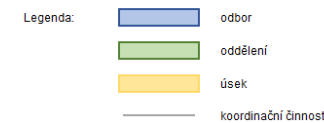
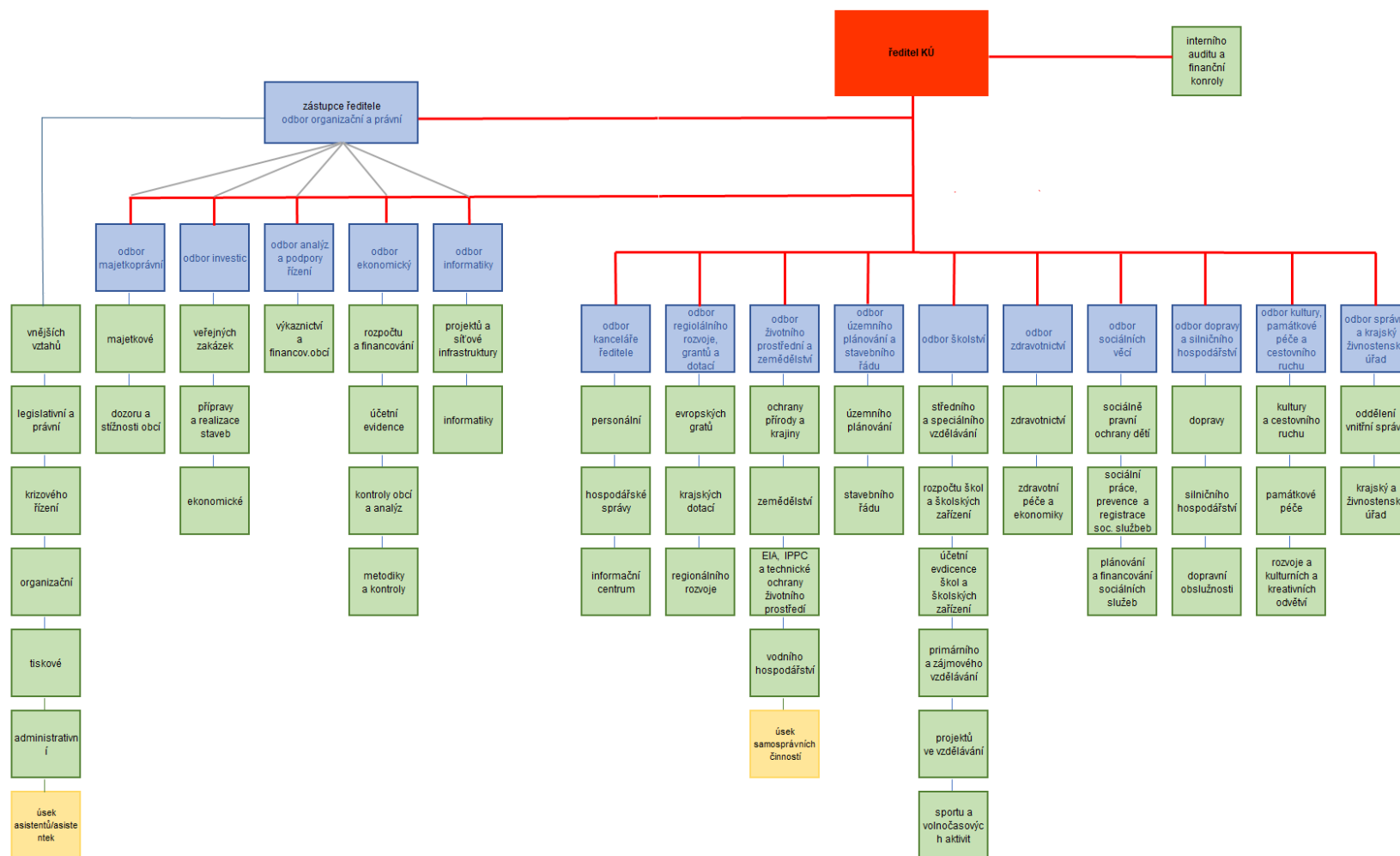
- zajišťuje úkoly v přenesené působnosti kraje vyplývající ze zvláštních zákonů
- podává ministerstvu návrhy na pozastavení obecně závazných vyhlášek obcí a nařízení obcí nebo jejich jednotlivých ustanovení podle zvláštních zákonů
- podle zvláštních předpisů plní vůči zaměstnancům kraje zařazeným do krajského úřadu funkci statutárního orgánu zaměstnavatele
- stanoví podle zvláštních předpisů platy zaměstnancům kraje zařazeným do krajského úřadu
- je nadřízeným všech zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu a kontroluje jejich činnost
- vydává zejména organizační a pracovní řád, spisový řád a skartační řád krajského úřadu
- je oprávněn předkládat Radě návrhy na vydání nařízení kraje
- určuje po projednání s hejtmanem své zástupce
- plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo hejtmanem
- plní úkoly stanovené v samostatné působnosti Zastupitelstvem a Radou a další úkoly stanovené zákonem
- je oprávněn zúčastňovat se zasedání Zastupitelstva a schůzí Rady s hlasem poradním
- nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích. Jeho funkce je neslučitelná s funkcí poslance a senátora Parlamentu České republiky a s funkcí člena Zastupitelstva územního samosprávného celku

Stávající organizační struktura KÚ KHK je zobrazena k 1. 2. 2022, následné změny organizační struktury již nejsou v dokumentu promítnuty.





**Organizační struktura Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
od 1. 2. 2022**





2.1.3 Stručná charakteristika ICT krajského úřadu a příspěvkových organizací kraje

2.1.4 Významné dříve realizované projekty k rozvoji IS-IT v kraji

V Královéhradeckém kraji byly v předchozích letech realizovány následující významné projekty zaměřené na rozvoj v oblasti ICT a rozšíření nabídky služeb pro cílové skupiny:

Obnova technologického centra královéhradeckého kraje

- 1) Cílem projektu byla obnova stávající infrastruktury technologického centra (TCK), zahrnující dodávku a implementaci jednotlivých technologických celků a zprovoznění TCK jako celku, včetně provedení potřebné migrace provozovaných serverů, informačních systémů a dat ze stávajícího technologického centra do nového. Součástí dodávky byly následující technologické celky:
 - a) Síťová infrastruktura
 - b) SAN infrastruktura
 - c) Serverová infrastruktura
 - d) Serverová virtualizace
 - e) Datové úložiště
- 2) Celkové náklady na realizaci projektu byly 20 641 656 Kč s DPH
- 3) Dodavatelem byl Autocont a.s.

Bezpečnostní infrastruktura a rozvoj TCK

- 1) Cílem projektu bylo zvýšení informační bezpečnosti prostředí KÚ KHK, zejména významných informačních systémů, jejichž je Královéhradecký kraj správcem a zajištění souladu s požadavky legislativy z oblasti kybernetické bezpečnosti.
- 2) Celkové náklady na realizaci projektu byly 33 739 840 Kč s DPH
- 3) Dodavatelem byl Autocont a.s.

Nemocniční informační systém Královéhradeckého kraje

- 1) Cílem projektu je pořízení a implementace jednotného NIS pro nemocnice Královéhradeckého kraje s vyšší bezpečností a provozní spolehlivostí, umožňující integraci a sdílení dat a informací mezi poskytovateli zdravotní péče a poskytování nových funkcionalit v rámci eHealth. Realizace zahrnuje i dodávku kompletní HW a SW infrastruktury pro datová centra nemocnic a také dodávku celkem 575 ks. koncových stanic. Projekt je v realizační fázi. Kompletně dokončena je dodávka HW a SW infrastruktury pro datová centra nemocnic a 575 ks. koncových stanic.
- 2) Celkové náklady na realizaci projektu jsou 96 780 342,- Kč s DPH
- 3) Dodavatelem informačního systému NIS je ICZ a.s a dodavatelem HW a SW infrastruktury a koncových stanic byl Autocont a.s.

2.1.5 Aktuální záměry projektů k rozvoji IS-IT v kraji

V této kapitole jsou uvedeny jak projekty u kterých již byla zahájena realizace, tak je zde uveden i Zásobník záměrů programového období 2021 - 2027 v oblasti informačních technologií Královéhradeckého kraje zpracovaný ve spolupráci s Centrem investic, rozvoje a inovací KHK. Předpokládané dotační zdroje jsou

- Integrovaný regionální operační program (IROP) pro období 2021-2027, Specifický cíl 1.1 Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády
- Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK)





Celkové předpokládané náklady na přípravu projektů (např. technické studie, statické posudky, projektové dokumentace, energetické posudky atd.) činí 6 521 184 Kč včetně DPH. Odhad celkových realizačních nákladů v případě realizace všech uvedených projektových záměrů je 314 151 044 Kč včetně DPH.

2.1.5.1 Digitální technická mapa Královéhradeckého kraje

Projekt Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje bude zajišťovat technologickou a procesní podporu výkonu činností spojených se správou digitální technické mapy, pořízení dat a doplňkových činností pro zdárnou realizaci projektu. Výstupem projektu bude Informační systém digitální technické mapy Královéhradeckého kraje včetně jeho implementace uživatelům kraje, datový obsah nově pořízených dat základní prostorové situace, technické infrastruktury a dopravní infrastruktury včetně jejich importu a správy v prostředí Informačního systému digitální technické mapy a potřebné provozní dokumentace a činnosti nezbytné pro zajištění správy digitální technické mapy. Funkcionality informačního systému budou s vazbou na Informační systém digitální mapy veřejné správy pokrývat a zajišťovat veškeré potřebné činnosti správy digitální technické mapy. Projekt je v realizační fázi.

Odpovědnost: KHK

Předpokládané období realizace: 2021-30.6.2023

Aktuální přehled financování projektu dle rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Celkové výdaje	243 692 057,00
Celkové nezpůsobilé výdaje	19 894 215,00
Celkové způsobilé výdaje	223 797 842,00
Dotace OPPIK (85 % způsobilých výdajů)	190 228 165,70
Podíl KHK (15 % způsobilých výdajů + nezpůsobilé)	53 463 891,30

2.1.5.2 Regionální komunikační infrastruktura

Předmětem projektu je realizace regionální optické sítě nákupem minimálně páru optických vláken v každé vybrané lokalitě a jejich zasíťování prostřednictvím dodaných aktivních prvků. Přístup k síti KIVS bude zajištěn KÚ Královéhradeckého kraje přes vlastní infrastrukturu. Nad celým řešením bude implementován zákaznický dohledový systém. Součástí projektu je rovněž i poskytování servisní a záruční (technické) podpory pro dodané technologie v garantované úrovni služeb (Service Level Agreement) po dobu udržitelnosti projektu.

Odpovědnost: KHK

Předpokládané náklady na přípravu: 1 605 000 Kč vč. DPH

Předpokládané období přípravy: 2021-2022

Odhad realizačních nákladů: 150 000 000 Kč vč. DPH

2.1.5.3 Modernizace ICT KÚ KHK

V rámci projektu bude realizována potřebná obnova a modernizace ICT infrastruktury KÚ a dojde k pořízení technických opatření pro zajištění standardu kybernetické bezpečnosti vybraných významných informačních systémů, které spravuje Královéhradecký kraj, včetně zajištění řízeného přístupu uživatelů do IS KHK, a to v souladu se Zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění.

Odpovědnost: KHK

Předpokládané náklady na přípravu: 1 000 000 Kč vč. DPH

Předpokládané období přípravy: 2022-2023

Odhad realizačních nákladů: 56 000 000 Kč vč. DPH





2.1.5.4 Rozvoj DTM KHK

Navazující projekt na projekt "Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje". Předmětem navazujícího projektu je pořízení dalších datových sad v rámci prvního projektu nepořízených.

Odpovědnost: KHK

Předpokládané náklady na přípravu: 500 000 Kč vč. DPH

Předpokládané období přípravy: 2023-2024

Odhad realizačních nákladů: 70 000 000 Kč vč. DPH

2.1.5.5 Obnova a modernizace stávající infrastruktury eHealth KHK

Cílem je modernizace a rozvoj infrastruktury pro komunikaci mezi zdravotnickými zařízeními v kraji.

Odpovědnost: nemocnice/holding/KHK/ZZS

Předpokládané náklady na přípravu: 2 000 000 Kč vč. DPH

Předpokládané období přípravy: 2021-2022

Odhad realizačních nákladů: 30 000 000 Kč vč. DPH

2.1.5.6 Datový portál Královéhradeckého kraje

Vytvoření datového portálu Královéhradeckého kraje jako centralizované informační místo pro veřejnost. Jedná se o data z řady zdrojů (kraj, krajské PO, města, obce, instituce), která se následně zpracovávají a transformují do uživatelsky přívětivých formátů a veřejně publikují. Přes datový portál budou open data a veřejně dostupná data k dispozici transparentně veřejnosti pro další využití např. pro tvorbu infografik, vyhodnocování statistik, tvorbu ročních reportů a podklady pro mapové výstupy, podklady pro tiskové oddělení, sociální sítě, reportáže a další.

Odpovědnost: KHK

Předpokládané náklady na přípravu: 1 416 184 Kč vč. DPH

Předpokládané období přípravy: 2021-2022

Odhad realizačních nákladů: 8 151 044 Kč vč. DPH

2.1.6 Charakteristika IS-IT Úřadu – organizace

Za realizaci informační strategie, tzn. za naplňování dlouhodobých cílů v oblasti informatiky, provoz ISVS a provozních systémů s vazbami na ISVS, dodržování postupů stanovených v informační strategii a odstraňování nedostatků při vyhodnocování dodržování Informační koncepce je odpovědný Odbor informatiky KÚ KHK.

Dodržování informační strategie s sebou nese povinnost plnit různé zákonné povinnosti tak, jak stanovuje aktuální právní rámec České republiky. Za splnění těchto zákonných povinností je rovněž odpovědný Odbor informatiky KÚ KHK.

Odbor informatiky je rozdělen do dvou oddělení:

- Oddělení informatiky
- Oddělení projektů a síťové infrastruktury

Odbor informatiky má celkem 17 zaměstnanců (dle jmenovitého uspořádání organizační struktury Krajského úřadu Královéhradeckého kraje k 1.2.2022). Charakteristika a náplně činností Odboru informatiky KÚ KHK a jeho jednotlivých oddělení je následující.





ODBOR INFORMATIKY (INF)

Plně zajišťuje funkci příkazce operace a spolupracuje při zajišťování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Předpisem provádí finanční kontrolu dle jednotlivých ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a předpisů souvisejících.

Odpovídá za zveřejňování smluv (a objednávek) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a v souladu s interními předpisy kraje v případech, kdy je zpracovatelem či předkladatelem dané smlouvy (objednávky).

Zajišťuje implementaci zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanové výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Oddělení informatiky

- specifikuje ve spolupráci s odvětvovým odborem při jednání s dodavatelem počítačových programů patřičné požadavky na daný počítačový program tak, aby byl plně v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to zejména z hlediska systému logů. Oddělení informatiky po instalaci programu ověří, zda záznamový log splňuje všechna ustanovení zákona
- zajišťuje technologickou připravenost agendových informačních systémů na komunikaci se základními registry a spolupracuje s ostatními odbory, zejména VZ na implementaci zákona č. 111/2009 Sb.
- zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy
- zajišťuje vazby na informační systémy veřejné správy, zpracovává návrhy na pořízení jednotného a kompatibilního technického a programového vybavení v rámci své působnosti
- zodpovídá za koncepci, tvorbu a rozvoj informačních systémů krajského úřadu a zajišťuje jejich provoz
- plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou ve vztahu k zřizovaným a zakládaným organizacím krajem
- zajišťuje funkčnost a bezpečnost provozování počítačových systémů, přebírání, ověřování, uvádění do provozu, nastavování parametrů, monitorování a diagnostiku operačních systémů počítačů a odstraňování závad a chyb
- zajišťuje správu a provoz aplikací a agend krajského úřadu včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zabezpečuje zveřejňování interních předpisů směrnic v souvislosti s využíváním informačních a komunikačních technologií na Krajském úřadě Královéhradeckého kraje na intranetu, včetně jejich změn
- v rámci své působnosti zajišťuje nezbytnou ochranu dat a osobních údajů uložených na serverech
- zajišťuje bezpečnost a integritu dat včetně servisu uživatelům v oblasti správy databází
- zajišťuje správu MS serverů včetně zálohování a obnovy
- zajišťuje pro uživatele informační techniky potřebná školení v rámci své působnosti
- zabezpečuje administraci a správu pracovních stanic včetně aplikací, provádí instalaci uživatelských aplikací





- zajišťuje správu (administrování) geografických informačních systémů (GIS) a jejich prezentaci, včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zajišťuje správu (administrování) redakčního systému krajského úřadu včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zajišťuje provoz a správu webových aplikací a intranetu krajského úřadu
- připravuje mapové podklady pro výkon státní správy a samosprávy
- koordinuje prezentaci a pořizování dat v rámci krajského úřadu
- zajišťuje metodické vedení pracovníků jednotlivých odborů a provádí analýzu požadavků uživatelů
- zajišťuje pro uživatele informační techniky potřebná školení v rámci své působnosti
- zajišťuje smluvní vztahy s dodavateli techniky a programového vybavení včetně nákupu, přejímky a servisu v rámci své působnosti
- vede kompletní evidenci výpočetní techniky a softwarového vybavení a předkládá návrhy na vyřazení výpočetní techniky
- v rámci zajištění projektového řízení jsou zaměstnanci oddělení informatiky organizačně zařazeni do úseku projektů a komunikační infrastruktury
- předkládá do škodní a likvidační komise návrhy k nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným majetkem
- zajišťuje propočty a sumarizace hodnot a porovnávání fyzických a účetních stavů majetku kraje (zejména ICT), resp. orgánů kraje
- spolupodílí se na správě majetku nezbytného pro činnost krajského úřadu v sídle Královéhradeckého kraje (případně na detašovaných pracovištích)
- zajišťuje fyzický soupis majetku, sumarizaci hodnoty zásob ve spolupráci a dle pokynů oddělení hospodářská správa
- spolupracuje při vedení evidence majetku Královéhradeckého kraje s pracovníky oddělení hospodářská správa odboru kancelář ředitele
- zabezpečuje ve spolupráci s oddělením hospodářská správa práce spojené s inventarizací majetku, odsouhlasení s účetními doklady, vyčíslení inventurních rozdílů, vyhotovení inventurních protokolů, zpracovává statistické výkazy týkající se majetku kraje
- plní úkoly zadané Výborem pro řízení kybernetické bezpečnosti a účastní se jednání tohoto výboru
- v rámci agendy integrovaná státní pokladna instaluje a aktualizuje SW a zakládá kampaně

Oddělení projektů a síťové infrastruktury

- zajišťuje oblast projektového řízení projektů s IT tematikou
- komplexně zajišťuje přípravu, realizaci a provoz IT projektů z operačních programů
- v rámci zajištění projektového řízení jmenuje členy projektových týmů a řídí a koordinuje jejich činnost
- zodpovídá za koncepci, tvorbu a rozvoj informačních systémů krajského úřadu a zajišťuje jejich provoz
- podílí se na zajišťování vazeb na informační systémy veřejné správy, zpracovává návrhy na pořízení jednotného a kompatibilního technického a programového vybavení





- zajišťuje smluvní vztahy s dodavateli techniky a programového vybavení včetně nákupu, přejímky a servisu v rámci své působnosti
- zajišťuje správu a rozvoj systémů datových sítí krajského úřadu včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zajišťuje realizaci externí bezpečnosti informačního systému krajského úřadu a bezpečného přístupu na Internet
- zajišťuje správu telefonních linek v rámci krajského úřadu včetně řešení závad a jejich odstraňování
- zajišťuje dle dohody a v souladu s příslušnou smlouvou mezi Královéhradeckým krajem a Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. poskytování datových, telefonních a internetových služeb ostatním podnájemcům RegioCentra Nový pivovar
- zajišťuje podporu a implementaci základních registrů z hlediska technologické připravenosti
- zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu oddělení informatiky v souladu se zákonem 320/2001 Sb., v platném znění zajišťuje pro uživatele informační techniky potřebná školení v rámci své působnosti
- v rámci své působnosti zajišťuje nezbytnou ochranu dat a osobních údajů uložených na serverech
- zajišťuje správu SIEM včetně integrace sledovaných systémů a sběru logů
- zajišťuje analýzu bezpečnostních událostí včetně zpracování reportů
- spolupracuje s CERT a CSIRT týmy v ČR

2.1.7 Charakteristika IS-IT Úřadu – SW

Na KÚ KHK je v současnosti využíváno více než 50 agend / informačních systémů (IS) či jejich modulů. Pro účely informační strategie KHK je dále uveden přehled IS / agend spravovaných KÚ KHK.

Název SW	Popis	Odbor
AdminDOTIS a DOTIS (ProDos, s. r. o.)	Správa dotací a darů poskytovaných KHK. Systém pro správu dotací a systém pro podávání žádostí o dotaci/dar, včetně Závěrečné zprávy o realizaci projektu (v externím cloudu u provozovatele)	RG
ADREM 2005 (MEDISTYL, spol.s r.o.)	Podpora dohody ADR (vyjmenování nebezpečných věcí v pořadí podle identifikačních čísel jednotlivých látek)	DS
Aktion (EFG CZ spol. s r.o.)	Vedení docházky v rámci KÚ	KR
ASPE (IBR Consulting, s.r.o.)	Rozpočet investičních akcí - staveb	INV
ASPI (Wolters Kluwer)	Právní systém (externí cloud poskytovatele)	KU
AuditPro (truconneXion, a.s.)	Program pro SW audit a správu SW licencí	KR
Autodoprava ver. 1 (Alena Náhlavská)	Vedení knihy žádánek o dopravu, jejich zpracování	KU
CODEXIS (ATLAS software a.s.)	Právní systém (externí cloud poskytovatele)	KU
Daňová kancelář	SW pro komplexní zpracování daňových přiznání	KU





Název SW	Popis	Odbor
Datový sklad KHK (GIST, s.r.o.)	Reporting z resortních statistik ve školství, financování regionálního školství, statistické informace pro veřejnost i pracovníky úřadu ()	SM, APR
DS_SSL (ÚHÚL Brandýs nad Labem)	Datový sklad státní správy lesa (prohlížení lesní hospodářské knihy včetně vlastníků lesa, sumářů i vyhláškových tabulek a lesnických map včetně rastrů), 289/1995 Sb.	ZP
EDISON Jízdní řády (M-line a.s.)	Tvorba jízdních řádů pro autobusovou dopravu (informační systém pro firmy provozující veřejnou dopravu), (externí cloud poskytovatele)	DS
Elektronické testy (Yamaco)	Doplňkový produkt k systému Evidence dopravních agend, umožňuje vytváření a zpracování testů odborné způsobilosti dopravců a řidičů.	DS
ENZZ (TMAPY s.r.o.)	Evidence nestátních zdravotnických zařízení (podpora NRPZS)	ZD
EP (elektronická podatelna) (Asseco Solutions, a.s.)	Komunikace se spisovou službou EZOP. Přijatá el. podání jsou automaticky předána do EZOP k dalšímu zpracování.	KU
ESPI9 - evidence správních řízení - odpadové hospodářství (Inisoft, s.r.o.)	Evidence správních řízení v rámci odpadového hospodářství	ZP
EVI9 - evidence odpadů (Inisoft, s.r.o.)	Evidence odpadů	ZP
Evidence dopravních agend (YAMACO Software s.r.o.)	Komplexní evidence odboru dopravy krajského úřadu	DS
Evidence myslivosti (YAMACO Software s.r.o.) - základní verze	Výkon státní správy myslivosti (Program na statistiku v oblasti myslivosti. CD staženo na PC a následně vkládána data a export na Mze.)	ZP
Evidence Usnesení (TMAPY s.r.o.)	Aplikace pro organizaci materiálů rady, zastupitelstva a výborů	OP
E-ZAK (QCM, s.r.o.)	Zadávání veřejných zakázek (profil zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., externí cloud)	INV
EZOP - spisová a archivační služba (ASSECO Czech Republic, a.s.)	Komplexní vedení spisové služby úřadu	KÚ
FAMA+ - Evidence majetku KHK (TESCO SW.)	Jednotný IS pro evidenci majetku KHK (KÚ + PO kraje) – aktuálně probíhá migrace do JEKIS	OP
Fenix (Asseco)	Ekonomický systém (původní, jen pro náhled)	EK
FormServer (Software602 a.s.)	Nepřítomnost (lékař, dovolená, paragraf atd.) a interní sdělení včetně workflow	KU
HelpDesk (MARBES consulting s.r.o.)	Zadávání a správa IT požadavků na KÚ	KÚ



Název SW	Popis	Odbor
Hlasovací systém (TwoBears)	Hlasovací a konferenční systém - sál zastupitelstva	KH
IDM - Identity Management (TESCO SW a.s.)	Systém pro jednotnou správu identit (interních i externích)	KR
IS MMP - aktovka	Pro off-line práci s informačním systémem MPP - Moduly Plánování a Přezkoumávání	EK
JEKIS - Jednotný ekonomický IS KHK (GORDIC spol. s r.o.)	Jednotný ekonomický IS KHK (KÚ + PO kraje)	KÚ
Kentico	Redakční systém pro portál úředníka	KR
KEVIS ver. 4.2.0 (MARBES consulting s.r.o.)	Krajský evidenční informační systém - univerzální rozhraní nad databázemi. Možnost exportu záznamů do formátů XLS, XML, RTF, DBF, či importu z jiných aplikací ve formátu CSV či DBF	KÚ
KISKAN (Anakan Praha)	Pomocný nástroj pro krizové plánování (Zpracování částí krizového plánu pomocí definovaných šablon)	KH
KROS plus (ÚRS Praha a.s.)	Investice - Oceňování a řízení stavební výroby	KH
KS mzdy PROFi + KS Personalistika (KS Program s.r.o.)	Vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců KÚ KHK a zastupitelů	KR
LHK SSL (FORESTA SG, a.s.)	Lesní hospodářská kniha, 289/1995 Sb.	ZP
MEDIS - ALARM (MEDISTYL, spol.s r.o.)	On-line databáze nebezpečných látek	ZP
MUSEION (MUSOFT.cz, s.r.o.)	Sbírkový evidenční systém pro galerie a muzea kraje. (Provozován na serverech poskytovatele.)	KP
Ovzduší SQL (Kvasar spol. s r.o., Zlín)	Evidenční systém znečišťovatelů, výpočet poplatků za znečištění ovzduší. Zajišťuje vazbu na Emisní informační systém a spolupracuje s DB ČHMÚ.	ZP
ParterLink (NZ Servis, spol. s.r.o.)	Nástroj pro elektronickou komunikaci s orgány státní správy a vybranými institucemi	KR
PC rozpočet JASU (MÚZO Praha s.r.o.)	Tvorba rozpočtu odboru školství (MUZO)	SM
Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje (BISON)	Portál příspěvkových organizací řeší nastavení jednoznačného procesu oboustranné komunikace mezi zřizovatelem a jeho příspěvkovými organizacemi.	APR
Portál ÚAP (Hydrosoft Veleslavín s.r.o.)	Prostředí pro poskytování územně analytických podkladů	KR
Portál úředníka (Atlantis software spol. s r.o.)	Intranet KÚ KHK	KU





Název SW	Popis	Odbor
Povodňový plán (Hydrosoft Velaslavín s.r.o.)	Vypracování lesních hospodářských plánů. Stažen program na PC (z CD) a následně se načítají potřebné vrstvy pro práci.	ZP
PRVK (Hydrosoft Velaslavín s.r.o.)	Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	ZP
PUKni (FORESTA SG, a.s.)	Aplikace umožňuje správu a aktualizaci dat katastru nemovitostí	KU
TAGRA - Tachograph Data Analyses (Truck Data Technology)	Program pro archivaci a vyhodnocování dat z digitálních tachografů (CD verze)	DS
VITA software, s.r.o	Vedení řízení stavebního a silničního úřadu KÚ (napojeno na eSSL EZOP)	DS, UP
VEMA – ISP (Vema, a.s.)	Zpracování a kontrolu ISP souborů ve formátu XML od poskytovatelů a předávání do ISP Informačního systému o platech MF ČR	KU
Webmap - součást GIS (Hydrosoft Velaslavín s.r.o.)	Mapový server. Umožňuje jak správu, tak i publikaci zadaného souboru map prostřednictvím Intranetu/Internetu.	KR
WebToDate (MACRON, spol. s r. o.)	Redakční systém pro internetová stránky	KU
ZCHU (Hydrosoft)	Evidence zvláště chráněná území, data u nás, podpora výkonu státní správy na KÚ	ZP





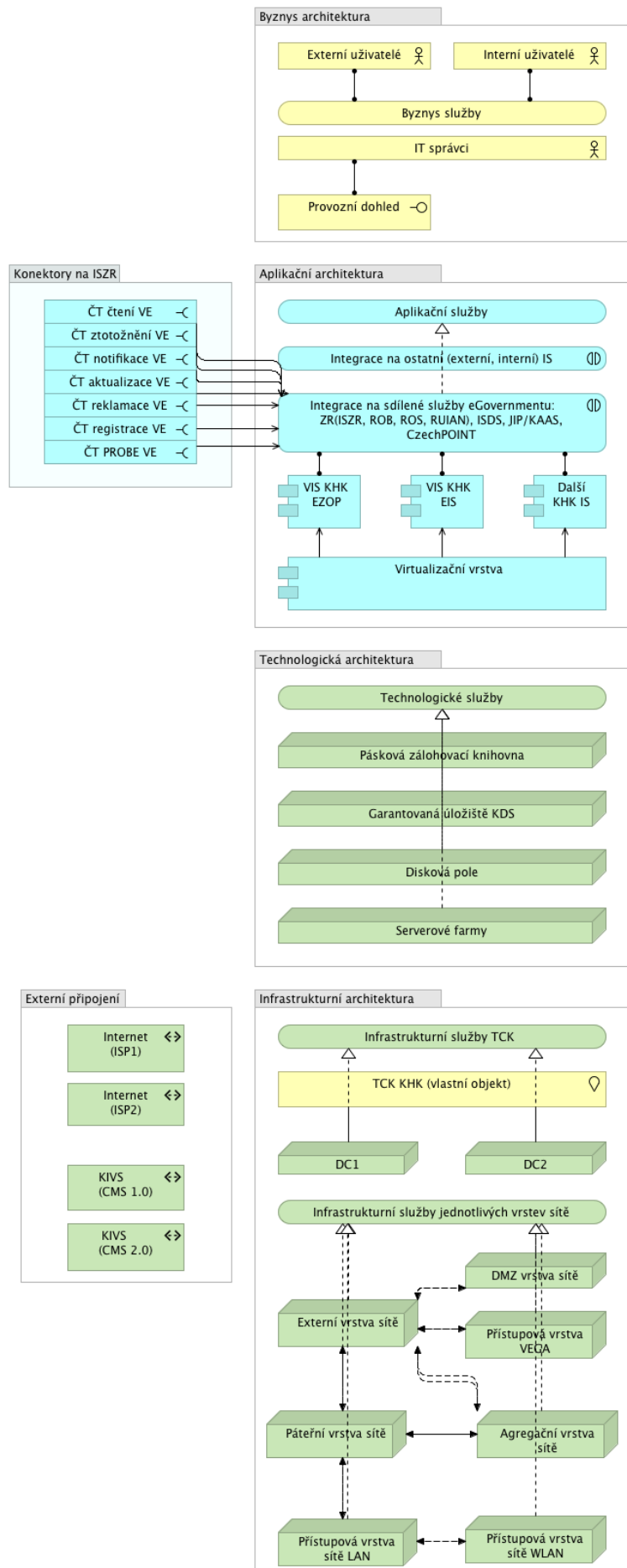
2.1.8 Charakteristika IS-IT Úřadu – HW

Schéma čtyřvrstvé architektury zachycuje výkon služeb veřejné správy, které jsou poskytovány externím uživatelům – veřejnosti. Tyto služby jsou realizovány interními uživateli – zaměstnanci.

Služby veřejné správy jsou podporovány jednotlivými informačními systémy, které jsou v maximální míře integrovány na sdílené služby eGovernmentu. Současně jsou realizovány i interní integrace, mezi systémy provozovanými KHK. V současné době KHK provozuje 4 významné informační systémy.

Aplikační vrstva je provozována nad virtualizační platformou. Hardwarové prostředky, které poskytují výpočetní výkon virtualizační platformě jsou provozovány v Technologickém centru KHK, které tvoří 2 datová centra. V jednotlivých datových centrech je realizována segmentace síťového prostředí, tak aby byla zajištěna bezpečnost.

Konektivita do prostředí internetu je zajištěna prostřednictvím služeb sítě KIVS / CMS 2.0, a nebo přímým napojením do veřejného internetu.





2.2 Přehled zdrojů použitých pro tvorbu Informační strategie

Informační strategie KHK vychází ze zásadních vývojových trendů v oblasti ICT, především se zde odráží chápání informatiky jako součást procesního řízení a správy organizace.

Mezi nejzásadnější trendy, které jsou ve veřejné správě postupně aplikovány do architektur informačních systémů, patří virtualizace, cloud computing, servisně orientovaná architektura. Tyto trendy jsou přebírány z trendů celostátních i krajských materiálů eGovernment (Digitální Česko), Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020, popřípadě dokumentů Evropské unie v oblasti ICT, digitálního trhu apod.

Oblast rozvoje informačních a komunikačních technologií Krajského úřadu KHK respektuje směřování veřejné správy definované ve strategických dokumentech na úrovni Evropské unie i České republiky (zejména tématu eGovernment). Informační strategie nevychází pouze z těchto dokumentů, ale rovněž i ze **Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027**, která definuje vrcholové cíle kraje, z nichž některé jsou vymezením pro oblast informačních a komunikačních technologií.

Níže je uveden popis stěžejních strategických dokumentů na úrovni EU i ČR ovlivňujících provoz a rozvoj ICT ve veřejné správě, tj. tedy i Informační strategii KHK (a to včetně nejdůležitějších principů a zásad, které jsou pro Informační strategii zadáním):

- Strategie koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+
- Klienty orientovaná veřejná správa ČR 2030 – Koncepte rozvoje veřejné správy na období 2021 – 2030
- Digitální Česko v. 2.0 – Cesta k digitální ekonomice
- Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb
- Strategický rámec Česká republika 2030
- Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR
- Koncepte rozvoje archivnictví v České republice na léta 2018 až 2025 s výhledem do roku 2035

2.2.1 Strategie koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+

„Digitální Česko“ je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce.

„Digitální Česko“ zastřešuje tři hlavní pilíře (dílní koncepce / strategie), které tvoří jeden logický celek s velkým počtem vnitřních vazeb, ale zároveň ve struktuře reflektují zacílení na různé příjemce a rovněž odlišnosti dané současným legislativním vymezením:

- Česko v digitální Evropě
- Informační koncepce České republiky (Digitální veřejná správa)
- Digitální ekonomika a společnost

Informační koncepce České republiky je zaměřená na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni. Je vytvořena na základě pověření zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Informační koncepce České republiky stanovuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy:

- Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy





- Digitálně přívětivá legislativa
- Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
- Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
- Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy

Informační koncepce České republiky se – kromě sedmi základních zásad eGovernmentu (architektonických principů) – opírá i o následující architektonické principy, které ve svých opatřeních podporuje:

- P 8: Jeden stát (Whole-of-Government)
- P 9: Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)
- P 10: Připravenost na změny (Flexibility)
- P 11: eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)
- P 12: Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)
- P 13: Otevřená data jako standard (Open Data by default)
- P 14: Technologická neutralita (Technological neutrality)
- P 15: Uživatelská přívětivost (User-friendliness)
- P 16: Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)
- P 17: Omezení budování monolitických systémů (Application decomposition)

Strategie koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+ je k dispozici zde: <https://www.digitalnicesko.cz/>.

2.2.2 Klienty orientovaná veřejná správa ČR 2030 – Koncepce rozvoje veřejné správy na období 2021 – 2030

Koncepce Klienty orientovaná veřejná správa ČR 2030 je strategickým materiálem rozvoje veřejné správy ČR pro nadcházející desetiletí. Koncepce přichází s vizí dosažení maximální míry pro-klientské orientace veřejné správy prostřednictvím celkem pěti strategických cílů orientovaných na zvýšení dostupnosti a kvality služeb veřejné správy, zlepšení fungování systému veřejné správy i jejích institucí, z kvalitnění lidských zdrojů, stejně jako komunikace veřejné správy s klienty a usnadnění participace občanů na veřejném dění.

Vize Koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030, která se věnuje elektronizaci veřejné správy, nebude z většiny naplňována touto Koncepcí, ale materiálem Informační koncepce České republiky, který se věnuje většině otázek spojených s rozvojem eGovernmentu v české veřejné správě. Pro naplňování vize Koncepce je nejdůležitějším cílem IK ČR zajištění obsluhy klientů veřejné správy v maximální možné míře samoobslužně a plně digitálně (tedy tzv. z domova) s tím, že pro fyzický kontakt bude existovat asistované podání s pomocí úředníka. Tohoto cíle bude dosaženo mimo jiné realizací následujících opatření:

- Platforma Czech POINT bude sloužit jako plnohodnotné podací pracoviště, umožňující uskutečňování služeb eGovernmentu asistovanou formou bez místní příslušnosti pro všechny agendy státní správy.
- Datové schránky umožní činit podání i v případech specializovaných procesních nároků jednotlivých agend (např. veřejné zakázky).
- Portál veřejné správy se stane skutečným a jediným rozcestníkem pro všechny on-line služby veřejné správy.
- Zásadně zjednodušeny a elektronizovány budou vnitřní realizační procesy.
- Vznikne centrální informační služba pro veřejnost, tj. bude možné centrálně vyhledávat ve všech webových stránkách úřadů, bude vybudováno call centrum, kde budou klienti moci získat informace ze všech oborů a oblastí působnosti veřejné moci, vytvořen bude systém zpracování podnětů a návrhů veřejnosti na zlepšování služeb.





- Zlepšeno bude fungování národního katalogu otevřených dat.
- Právně zakotvena budou práva občanů a firem na digitální služby.

Koncepce dále počítá s využitím již existujících nástrojů eGovernmentu, zejména základních registrů, které jsou základními stavebními kameny řady řešení.

Koncepce rozvoje veřejné správy na období 2021 – 2030 je k dispozici zde: <https://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>.

2.2.3 Digitální Česko v. 2.0 – Cesta k digitální ekonomice

Racionálním využíváním informačních a komunikačních technologií se zvyšuje produktivita i konkurenceschopnost. Každý občan prostřednictvím moderních technologií získává možnost zvýšit produktivitu své práce a zlepšit možnosti komunikace se svými blízkými i se spolupracovníky.

Vláda ČR při vědomí zásadní důležitosti internetové infrastruktury pro budoucnost České republiky schválila Státní politiku v elektronických komunikacích – Digitální Česko, která mimo jiné poukázala na skutečnost, že elektronické komunikace svými sítěmi a službami urychlují a zkvalitňují komunikaci, čímž přispívají k ekonomickému, kulturnímu a sociálnímu rozvoji celé společnosti.

Hlavní cíle vlády do roku 2020 stanovené dokumentem Digitální Česko v. 2.0 – Cesta k digitální ekonomice (relevantní k tomuto dokumentu):

- podpora rozvoje vysokorychlostních přístupových sítí k internetu umožňující přenosové rychlosti v souladu s cíli Digitální agendy 30 Mbit/s do roku 2020 pro všechny obyvatele a 100 Mbit/s minimálně pro polovinu domácnosti;
- zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení a podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti;
- přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem.

2.2.4 Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb

Strategie navazuje na „Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, který v několika směrech dále rozpracovává. Zaměřuje se na realizaci strategického cíle „Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu“.

Základní strategické cíle rozvoje služeb veřejné správy a ICT služeb:

- od nekoordinovaného řízení ICT státu ke koordinovanému, postavenému na jednotné architektuře a jednotných pravidlech;
- od závislosti na dodavatelích k vlastní kompetenci k efektivnímu řízení vývoje a provozu ICT v ČR;
- od nezávislých a nejednotných procesů veřejné správy ke standardizovaným, provázaným, kvalitním, efektivním a měřitelným službám veřejné správy;
- od specializovaných úředních přepážek k digitální samoobsluze umožněné koordinovanou publikací uživatelsky přívětivých ICT služeb;
- od izolovaných dat k propojeným a otevřeným datům veřejné správy a ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivnosti služeb VS;
- od izolovaných výpočetních systémů ke sdíleným ICT službám (od izolovaných provozních prostředků ke koordinované síti Národních a regionálních datových center propojených bezpečnou komunikační infrastrukturou);
- od izolovaných identitních systémů k jednotným identitním systémům uživatelů služeb veřejné správy a úředníků veřejné správy;





- od pasivního přijímání legislativy a ICT projektů EU k aktivní participaci na přípravě nové legislativy a ICT projektů EU.

Všechny cíle a s nimi související opatření respektují společný princip „Od nepopsaného (neznámého), přes poznané a popsané, k efektivně řízenému“.

2.2.5 Strategický rámec Česká republika 2030

Česká republika 2030 je strategickým rámcem pro dlouhodobý rozvoj české společnosti, jehož cílem je zvyšování kvality života všech obyvatel ČR při respektování přírodních limitů. Na základě strukturální analýzy současného stavu a trendů formuluje strategické a specifické cíle, kterých by Česká republika měla do roku 2030 dosáhnout.

Strategický rámec Česká republika 2030 je zastřešujícím vládním dokumentem pro národní, krajskou a místní úroveň, tj. vytváří základní rámec pro ostatní strategické dokumenty na národní, krajské i místní úrovni (nenahrazuje sektorové dokumenty).

Pro účely Informační strategie KHK jsou relevantní především tyto prioritní oblasti pro rozvoj ČR:

1. Lidé a společnost

- Strategický cíl 2: Technologický a sociální rozvoj rozšiřují přístup k důstojné práci

4. Obce a regiony

- Strategický cíl 1: Veřejné služby v území jsou pro všechny obyvatele lépe dostupné
- Strategický cíl 2: Růst kvality života v jednotlivých municipalitách snižuje regionální nerovnosti
- Strategický cíl 5: Územní veřejná správa cíleně využívá nástroje pro udržitelný rozvoj municipalit

6. Dobré vládnutí

- Strategický cíl 3: Tvůrci a tvůrkyňe veřejných politik mají kvalitní a snadno dostupná data a informace pro potřeby rozhodování

2.2.6 Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR

Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR obsahuje koncepci, jak ve veřejné správě řešit celou řadu dlouhodobých problémů v oblasti informačních systémů, aplikací a informačních a komunikačních technologií, a jak v této oblasti maximalizovat výhody plynoucí z využívání sdílených služeb, mj. aby nedocházelo při nákupu a využívání ICT služeb k ne hospodárnému vynakládání finančních prostředků státu.

Přínosy cloud computingu jsou pro veřejný sektor nesporné a zvyšují se zejména s narůstajícími požadavky na kybernetickou bezpečnost a principy bezpečného sdílení služeb informačních systémů veřejné správy a v rámci nich spravovaných dat.

Cílem poskytování ICT cloudových služeb je zajistit potřebné výpočetní kapacity, spolehlivost a bezpečnost ICT služeb veřejné správy se stejnými nebo lepšími parametry jako mají služby provozované ve vlastních prostorách správce (servery, úložiště, síťová konektivita, licence, správa a dohled), s nižšími celkovými náklady a se zásadní výhodou flexibility při škálovatelnosti poskytovaných služeb.

Hlavní cíle Strategického rámce Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR:

- Zefektivnění a optimalizace provozu ICT a podpory informačních systémů / aplikací veřejné správy, které instituce veřejné správy využívají na podporu svých agend či podpůrných a administrativních procesů, a to cestou sdílených služeb eGovernment cloudu.
- Konsolidace datových center, čímž se rozumí záměr postupně (do r. 2022) přesunout provoz většiny IS veřejné správy z datových center jednotlivých institucí veřejné správy do datových center státu





(státní část eGovernment cloudu), resp. do datových center komerčních subjektů (komerční část eGovernment cloudu).

- Postupně (do r. 2022) definovat standardy pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu, či podpůrný a administrativní proces.

Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR navazuje svým záměrem na Strategii rozvoje ICT služeb veřejné správy a významně podporuje i realizaci specifických cílů 1.1, 2.4 a 3.1 Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020:

- Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend – standardizace a centralizace vybraných agend prostřednictvím cloudových řešení přinese vyšší efektivitu procesů a zajistí standardizaci agend.
- Specifický cíl 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy – využívání centralizovaných technologií prostřednictvím cloudových řešení a jednotný nákup ICT pro OVM přinese vyšší transparentnost způsobu rozdělování finančních prostředků na zajištění výkonu státní správy a vyšší efektivitu financování přeneseného výkonu.
- Specifický cíl 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu – cloudové služby budou přínosem Koncepce rozvoje archivnictví v České republice na léta 2018 až 2025 s výhledem do roku 2035

Koncepce rozvoje archivnictví v České republice na léta 2018 až 2025 s výhledem do roku 2035 zhodnocuje dosavadní vývoj archivnictví do roku 2017 a stanovuje úkoly a cíle vedoucí k dalšímu rozvoji archivnictví a fungování archivů.

Koncepce řeší i problematiku digitálního archivnictví a dalších okruhů spojených se zavedením elektronického úřadování ve veřejné správě a s rozvojem nových technologií:

- 8 Problematika spisové služby
- 15.1 Digitalizace archiválií
- 15.2 Vystavování archiválií
- 16 Archivní portály
- 16.1 Národní archivní portál
- 17 Digitální archivy a jiné způsoby ukládání digitálních dat
- 17.1 Národní digitální archiv
- 17.2 Akreditace digitálních archivů

Implementace Koncepce probíhá postupně podle harmonogramu úkolů, který je průběžně doplňován. Řada úkolů je řešena v rámci přípravy nového právního rámce archivnictví.





2.3 Legislativní rámec a požadavky na ICT

Provoz a další rozvoj ICT Krajského úřadu KHK je řízen množstvím zákonů, vyhlášek a nařízení – nejdůležitější ze zákonů, s přímým dopadem na řízení provozu a rozvoje ICT kraje, jsou uvedeny níže:

- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální službu a o změně některých zákonů
- Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci
- Zákon č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)
- Zákon č. 197/2009 Sb., o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informačních společností a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti)
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- Zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech
- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci
- Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů





- Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS)
- Směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2016/0280 (COD) o autorském právu na jednotném digitálním trhu
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie
- Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních dokladech vydávaných členskými státy

a další zákony a vyhlášky spojené s elektronizací a digitalizací veřejné správy.





3 VÝCHOZÍ STAV – ANALÝZA STÁVAJÍCÍHO STAVU ICT

Klíčovou částí Informační strategie Královéhradeckého kraje je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách krajského úřadu a příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, zainteresovaných osob a subjektů. Analytické šetření bylo realizováno:

- analytickým šetřením osobní formou se členy Rady Královéhradeckého kraje, s klíčovými pracovníky krajského úřadu a vybranými pracovníky Odboru informatiky.
- zmapováním okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu.
- provedením analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýzu potenciálu a perspektiv a potřeb.

3.1 Analýza stávající firemní (krajské) strategie

Oblast rozvoje informačních a komunikačních technologií Krajského úřadu KHK respektuje směřování veřejné správy definované ve strategických dokumentech na úrovni Evropské unie i České republiky (zejména tématu eGovernment). Informační strategie nevychází pouze z těchto dokumentů, ale rovněž i ze **Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027**, která definuje vrcholové cíle kraje, z nichž některé jsou vymezením pro oblast informačních a komunikačních technologií.

3.1.1 Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027

Opatření 3.2.1 - Zvýšení dostupnosti vysokorychlostního internetu

- výstavba optických sítí v obcích
- zavádění zabezpečené Wi-Fi ve veřejném prostoru a veřejných budovách jako alternativy k mobilnímu internetu
- sladění investičních prací kraje (např. rekonstrukce silnic) a obcí s možností výstavby optických sítí
- využití krajských budov pro instalaci zařízení umožňujících poskytování venkovního zabezpečeného WiFi připojení jako alternativy k mobilnímu internetu

Opatření 3.2.2 - Zlepšení ICT vybavení a konektivity ve veřejných institucích

- modernizace ICT infrastruktury veřejných budov
- realizace optické datové sítě ve veřejných budovách
- realizace společných datových skladů a optimalizace stávajících datových skladů
- realizace technických opatření k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti
- modernizace ICT infrastruktury v budovách ve vlastnictví kraje
- realizace optické datové sítě v budovách ve vlastnictví kraje
- optimalizace stávajícího krajského datového skladu
- realizace technických opatření k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti krajské ICT sítě

Opatření 3.2.3 - Zavádění elektronizace a digitalizace služeb veřejných institucí a rozvoj eGovernmentu





- Všestranná podpora zavádění a rozvoje eGovernmentu
- realizace uživatelsky přívětivých a efektivních online služeb pro občany a firmy
- nákup nových ICT služeb
- sběr big dat a jejich následné využití
- poskytování open dat veřejnou správou pro potřeby soukromého, neziskového a akademického sektoru (hledání úspor, vývoj nových aplikací apod.)
- digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu
- rozvoj a integrace inteligentních systémů budovaných na vysokorychlostní infrastruktuře
- rozvoj nových komunikačních kanálů
- zvyšování dostupnosti e-Služeb, a to i pro digitálně vyloučené občany – e-Inclusion
- podpora rozvoje spolupráce na úrovni veřejného, soukromého a neziskového sektoru prostřednictvím využití informačních technologií
- zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě
- rozvoj krajských služeb eGovernmentu
- rozvoj nových krajských komunikačních kanálů s občany kraje
- zefektivnění veřejných zakázek a centrálních nákupů kraje
- rozvoj cloudových řešení na krajském úřadu a organizacích zřizovaných krajem
- podpora a organizace hackathonů pracujících s open daty kraje
- návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů v ICT
- zahrnutí digitální gramotnosti úředníků do procesu hodnocení pracovníků
- zaměření na prostorově orientované systémy (geoinformace)
- iniciace a podpora zavádění jednotných informačních a varovných systémů pro občany (ve vazbě na IZS)

Opatření 3.3.3 - Aplikování energetického managementu

- zavádění a provozování systému energetického managementu organizací jakékoliv velikosti či zaměření
- Inteligentní úřad – Smart Metering spotřeb energií (instalace měřidel spotřeby, monitoring, vyhodnocování)
- dálkové odečty spotřeb energií a monitorování havarijních stavů

Opatření 5.2.1 - Podpora zavádění řízení a plánování ve veřejné správě

- optimalizace organizačního uspořádání a vnitřních procesů ve veřejné správě
- podpora vstupního, prohlubujícího, aktualizacího a specializačního vzdělávání pracovníků veřejné správy
- podpora veřejné i občanské kontroly veřejné správy
- optimalizace regulace veřejné správy (proporcionality, odpovědnost, konzistence, transparentnost, cílenost)
- omezování administrativní zátěže občanů a podnikatelů
- omezování administrativní zátěže pracovníků veřejné správy
- zajištění transparentního financování a efektivního využití finančních zdrojů ve veřejné správě





- efektivní dotační politika na základě veřejných potřeb či územní dimenze
- opatření pro efektivní řízení kvality a personálních záležitostí ve veřejné správě
- podpora elektronizace veřejné správy
- podpora eGovernmentu, optimalizace řízení a využívání ICT ve veřejné správě
- podpora vysokorychlostních datových sítí pro veřejnou správu
- podpora zabezpečení komunikačních sítí ve veřejné správě

Opatření 5.2.2 - Podpora krizového řízení a integrovaného záchranného systému

- Zajištění a využití informační a komunikační technologie v oblasti krizového řízení
- Podpora využití nových informačních a komunikačních technologií v oblasti krizového řízení a jejich širší využití v regionu
- Zajištění a využití informační a komunikační technologie v oblasti krizového řízení

3.1.2 Koncepce Královéhradecký kraj - Chytrý region

Cílem Strategie chytrého regionu Královéhradeckého kraje je pomáhat vytvářet optimální podmínky pro smysluplné zavádění chytrých technologií a chytrých přístupů v Královéhradeckém kraji.

Priorita 3: Podpora SMART řešení

Koncept Chytrého regionu je založen na strategickém řízení Královéhradeckého kraje, při němž jsou využívány moderní technologie takovým způsobem, aby docházelo k synergickým efektům mezi jednotlivými oblastmi činností. Pro efektivní a vyvážený rozvoj SMART ekosystému v Královéhradeckém kraji je nezbytné mít stanovené oblasti podpory SMART řešení.

V českém prostředí existují některé znaky SMART City, které jsou společné pro většinu odborných i koncepčních dokumentů na toto téma a které zároveň lze využít i pro větší územní celky, jako je Chytrý region. Jedná se zejména o následující atributy:

- Kvalitní síťová infrastruktura a její efektivní využívání pro uspokojování ekonomických, sociálních i dalších potřeb obyvatel
- Urbánní rozvoj vstřícný k podnikání a inovacím
- Efektivní aparát veřejných služeb, který umožňuje ekonomický růst při zajištění sociální inkluze
- Důraz na rozvoj kreativních, inovativních a high tech odvětví, včetně rozvoje kvalifikované pracovní a vhodné infrastruktury
- Klade se důraz na environmentální a energetickou udržitelnost rozvoje

SMART řešení v tematických oblastech:

- 3.1.1 Doprava
- 3.1.2 Životní prostředí
- 3.1.3 Energetika
- 3.1.4 Veřejný prostor a bydlení
- 3.1.5 Veřejná správa
- 3.1.6 Služby: e zdraví, e kultura, e cestovní ruch
- 3.1.7 Znalostní ekonomika
- 3.1.8 Další možná témata

SMART řešení pro potřeby specifických území





3.2.1 Chytrý venkov

3.2.2 Chytrá města

3.2.3 Další specifická území

3.1.3 Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem

Přehled právnických osob a organizačních složek založených nebo zřízených krajem:

ODBOR ŠKOLSTVÍ

Střední školy a vyšší odborné školy

- Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324
- Gymnázium J. K. Tyla, Hradec Králové, Tylovo nám. 682
- Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov
- Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové
- Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202
- Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787
- Střední průmyslová škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové
- Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338
- Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68
- Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234
- Střední škola služeb, obchodu a gastronomie (sídlo: Velká 3, Hradec Králové)
- Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112
- Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30
- Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740
- Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
- Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220
- Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100
- Střední uměleckoprůmyslová škola sochařská a kamenická, Hořice, příspěvková organizace
- Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1
- Střední škola gastronomie a služeb, Nová Paka, Masarykovo nám. 2
- Střední škola strojírenská a elektrotechnická (sídlo: Kumburská 846, Nová Paka)
- Gymnázium, Broumov, Hradební 218
- Gymnázium Jaroslava Žáka, Jaroměř
- Jiráskovo gymnázium, Náchod, Řezníčkova 451
- Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace
- Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, příspěvková organizace (sídlo: Hostovského 910, Hronov)
- Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují
- Střední škola řemeslná, Jaroměř, Studničkova 260
- Gymnázium, Dobruška, Pulická 779
- Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36
- Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522
- Střední průmyslová škola elektrotechniky a informačních technologií, Dobruška, Čs. odboje 670
- Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166
- Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí
- Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304
- Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325
- Krkonošské gymnázium a Střední odborná škola (sídlo: Komenského 586, Vrchlabí)
- Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101
- Střední průmyslová škola a Střední odborná škola, Dvůr Králové nad Labem, příspěvková organizace
- Česká lesnická akademie Trutnov – střední škola a vyšší odborná škola
- Vyšší odborná škola zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov
- Střední škola hotelnictví, řemesel a gastronomie, Trutnov, příspěvková organizace

Speciální školy

- Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
- Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Sokolská 581
- Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549
- Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec Králové
- Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240
- Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice
- Základní škola a Praktická škola, Jičín
- Základní škola a Praktická škola, Broumov



- Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod
- Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485
- Základní škola, Dobruška, Opočenská 115
- Střední škola a Základní škola Sluneční, Hostinné
- Mateřská škola, Trutnov, Na Struze 124
- Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Choustníkovo Hradiště 161
- Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268
- Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230
- Základní škola Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace
- Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479
- Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov
- Speciální základní škola Augustina Bartoše (sídlo: Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, Úpice)

Školská zařízení

- Dětský domov a školní jídelna, Nechanice, Hrádecká 267
- Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
- Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hrádecká 1219
- Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, Hradec Králové, Štefánikova 566
- Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246
- Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř
- Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
- Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141
- Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240
- Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497

ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE, GRANTŮ A DOTACÍ

- Královéhradecká labská, o.p.s., Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
- Centrum evropského projektování a.s., Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové

ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE

Kulturní zařízení

- Galerie moderního umění v Hradci Králové, Velké náměstí 139, Hradec Králové
- Galerie výtvarného umění v Náchodě, Smiřických 272, Náchod
- Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščíno nábřeží 465, Hradec Králové
- Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové, Hrádecká 1250, 500 03 Hradec Králové
- Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace, Tomkova 139, 500 03 Hradec Králové
- Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové, Zámeček 456/30, 500 08 Hradec Králové
- Hvězdárna v Úpici, U Lípek 160, 542 32 Úpice
- Regionální muzeum a galerie v Jičíně, Valdštejnovo náměstí 1, 506 11 Jičín
- Muzeum Náchodska, Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod
- Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou, Jiráskova 2, 516 01 Rychnov n.K.

Cestovní ruch

- Královéhradecká krajská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Královéhradecký kraj je spoluzakladatelem těchto obecně prospěšných společností

- Filharmonie Hradec Králové o.p.s., Eliščíno nábřeží 777, 500 03 Hradec Králové
- Divadlo Drak a Mezinárodní institut figurálního divadla o.p.s., Hradební 632, 500 03 Hradec Králové
- Klicperovo divadlo o.p.s., Dlouhá 99, 500 01 Hradec Králové
- Archeopark Všestary o.p.s., Všestary 238, 503 12 Všestary
- Revitalizace Kuks o.p.s., Kuks 12, 544 43 Kuks
- Centrála cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s., Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem

- Domovy na Orlicí, 1. máje 104, 517 22 Albrechtice nad Orlicí
- Domov důchodců Lampertice, Lampertice 204, 541 01 Trutnov





- Domov důchodců Černožice, Revoluční 84, 503 04 Černožice
- Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem, Roháčova 2968, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
- Domov U Biřičky, K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
- Domov důchodců Malá Černná, Malá Černná 42, 549 31 Hronov
- Domov důchodců Humburky, Humburky 100, 504 01 Nový Bydžov
- Domov V Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou, Palackého 165, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
- Domov důchodců Tmavý Důl, Tmavý Důl 633, Rtyně v Podkrkonoší, 542 34 Malé Svatoňovice
- Domov důchodců Náchod, Bartoňova 903, 547 01 Náchod
- Domov pro seniory Pilníkov, Trutnovská 176, 542 42 Pilníkov
- Domov důchodců Police nad Metují, Na Sibiři 149, 549 54 Police nad Metují
- Domov Dolní zámek, nám. A. Jiráska 44, 549 57 Teplice nad Metují
- Domov pro seniory Vrchlabí, Žižkova 590, 543 01 Vrchlabí
- Domovy Na Třešňovce, Riegrova 837, 552 03 Česká Skalice

Jiná zařízení sociálních služeb

- Barevné domky Hajnice, 544 66 Hajnice 46
- Domov bez bariér, Strozího 1333, 508 01 Hořice
- Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny, 517 02 Kvasiny 340
- Domov Dědina, Nádražní 709, 517 73 Opočno
- Domov na Stříbrném vrchu, Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
- Ústav sociální péče pro mládež DOMEČKY Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 1612, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
- Domov sociálních služeb Skřivany, Dr. Vojtěcha 93, 503 52 Skřivany
- Domov sociálních služeb Chotělice, Chotělice 89, 503 53 Smidary

ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

Léčebny pro dlouhodobě nemocné

- Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové, Pospíšilova tř. 351/4, 500 03 Hradec Králové
- Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno, Nádražní 521, 517 73 Opočno

Ostatní

- Zdravotnická záchraná služba Královéhradeckého kraje, Hradecká 1690, 500 12 Hradec Králové
- Sdružení ozdraven a léčeben okresu Trutnov, Procházkova 818, 541 01 Trutnov
- Protialkoholní záchytná stanice Královéhradeckého kraje, Brněnská 88, 500 08 Hradec Králové
- Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s., Pospíšilova 365, 500 03 Hradec Králové

ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

- Správa silnic Královéhradeckého kraje, Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové-Plačice
- ÚS Královéhradeckého kraje a.s., Kutnohorská 59/23, 500 04 Hradec Králové-Plačice
- OREDO s.r.o., Nerudova 104/63, 500 02 Hradec Králové-Pražské Předměstí

ODBOR ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ

- Správa nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s., Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové

ODBOR INVESTIC

- Centrum investic, rozvoje a inovací, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

- ZOO Dvůr Králové a.s., Štefánikova 1029, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

3.1.4 Generický charakter strategie krajského úřadu

Vizí Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027 je „**Královéhradecký kraj je atraktivní a prosperující region, se spokojenými lidmi a dobrou kvalitou života, respektující principy udržitelného rozvoje**“. Mezi její strategické priority pak patří Konkurenceschopný region, Efektivní infrastruktura a dostupnost, Kvalitní a čisté životní prostředí a Vyvážený rozvoj a správa území. Naplnění těchto vizí úzce souvisí s rozvojem informačních a komunikačních technologií a Informační strategie KHK svými strategickými cíli jejich naplnění podporuje.





3.2 Analýza stávající informační strategie (resp. situace v oblasti ICT kraje a jejího řízení)

3.2.1 Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie s nadřazenou business strategií

Oblast rozvoje informačních a komunikačních technologií Krajského úřadu KHK respektuje směřování veřejné správy definované ve strategických dokumentech na úrovni Evropské unie i České republiky (zejména tématu eGovernment). Informační strategie nevychází pouze z těchto dokumentů, ale rovněž i ze **Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027**, která definuje vrcholové cíle kraje, z nichž většina má buď přímý dopad do cílů informační strategie, nebo alespoň nepřímo vyžaduje podporu IT při jejich naplňování. Detailněji jsou tyto cíle popsány v kapitole 3.1.1 Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027.

- Opatření 3.2.1 - Zvýšení dostupnosti vysokorychlostního internetu
- Opatření 3.2.2 - Zlepšení ICT vybavení a konektivity ve veřejných institucích
- Opatření 3.2.3 - Zavádění elektronizace a digitalizace služeb veřejných institucí a rozvoj eGovernmentu
- Opatření 3.3.3 - Aplikování energetického managementu
- Opatření 5.2.1 - Podpora zavádění řízení a plánování ve veřejné správě
- Opatření 5.2.2 - Podpora krizového řízení a integrovaného záchranného systému

3.2.2 Specifická SLEPT analýza vnějšího prostředí

Pro sestavení informační strategie KÚ KHK je důležité se zaměřit nejen na analýzu vnitřního prostředí KÚ KHK, ale také na vnější okolí, a to jak z pohledu stávajícího stavu významných faktorů, tak z pohledu vývoje jejich působení. K tomuto účelu byla použita analýza SLEPT, tedy analýza faktorů: sociálních, legislativních, ekonomických, politických a technologických. SLEPT analýza vnějšího prostředí identifikuje pro každou skupinu faktorů ty nejnámennější vnější jevy, události, rizika a vlivy, které ovlivňují nebo budou ovlivňovat informační technologie KÚ KHK:

S - Social - sociální - dopad sociálních změn dovnitř KÚ KHK

L - Legal - legislativní - vlivy národní, evropské a mezinárodní legislativy

E - Economical - ekonomické - působení a vliv místní, národní a světové ekonomiky

P - Political - politické - existující a potenciální působení politických vlivů

T - Technological - technologické - dopady stávajících, nových a vyspělých technologií

Pro mapování vnějších faktorů byly uplatněny tabulky metody MAP.

3.2.2.1 Sociální prostředí

Sociální a demografické trendy jednoznačně ukazují na potřebu (hraničící s nutností) připojení obyvatel k internetu a využívání elektronické komunikace ve všech aspektech života, včetně komunikace s veřejnou správou. Přístup k internetu a službám eGovernmentu je v současné době jedním z hlavních parametrů současné i budoucí konkurenceschopnosti regionu. Rozšíření ICT s sebou ale přináší i celou řadu negativních jevů, jako jsou ztráta soukromí, ohrožení bezpečnosti dat, kybernetická šikana, zahlcování nežádoucími informacemi a mnohé další, což je potřeba při rozvoji ICT zohlednit.

Důležitým faktorem zvyšování konkurenceschopnosti regionu je i zvyšování informační gramotnosti obyvatelstva ve všech věkových a sociálních skupinách a podpora zavádění informačních technologií do škol a školských zařízení KHK.





Naopak oblast vývoje mezd pracovníků v oblasti IT představuje hrozbu pro KÚ KHK. V případě pokračujícího zvětšování rozdílu průměrné mzdy pracovníků IT v KÚ KHK oproti průměru oboru v ČR bude narůstat problém získání a udržení kvalifikovaných IT pracovníků, což bude mít dopad na související kvalitu poskytovaných služeb Odboru IT KÚ KHK.

M Vnější faktor	A Analýza stavu faktoru	P Predikce vývoje faktoru
Elektronická komunikace s KÚ KHK, služby eGovernmentu	Je zprovozněn a využíván Portál příspěvkových organizací a dotační portál Dotis Profis, který umožňuje plně elektronizovanou administraci dotací kraje. Další služby elektronické komunikace s fyzickými a právníckými osobami jsou v přípravě. Dále je k dispozici komunikace přes IS datových schránek a ePodatelnu KÚ.	Trend rostoucího využití eGovernmentu bude pokračovat.
Informační gramotnost	Požadavky na informační gramotnost rostou s novými možnostmi ICT i novými sociálními trendy a mimořádnými situacemi a kybernetickou bezpečností.	Požadavky na informační gramotnost obyvatel KHK a zaměstnanců KÚ KHK nadále porostou.
Vývoj na trhu práce v oblasti ICT	Nabídka uplatnění a finanční ohodnocení pracovníků v oblasti ICT celosvětově, ČR nevyjímaje, roste. Úroveň ohodnocení pracovníků v ICT veřejné správy neodpovídá požadavkům na jejich kvalifikaci ani průměrné mzdě v této oblasti.	Nabídka uplatnění pracovníků v ICT i jejich finanční ohodnocení nadále poroste.

3.2.2.2 Legislativní prostředí

Provoz, bezpečnost a další rozvoj ICT KÚ ovlivňuje velké množství zákonů, vyhlášek a nařízení. Dále jsou uvedeny zákony České republiky, mající dopad přímo do řízení, bezpečnosti a provozu ICT KÚ. Relevantní zákony České republiky, mající dopad přímo do řízení, bezpečnosti a provozu ICT KÚ jsou uvedeny v kapitole 2.3 Legislativní rámec a požadavky na ICT.

M Vnější faktor	A Analýza stavu faktoru	P Predikce vývoje faktoru
Změny legislativy EU i ČR	Rostoucí legislativní požadavky na zavádění eGovernmentu se trvale, se vzestupným trendem, odrážejí ve změnách legislativy a povinnostech veřejné správy v oblasti elektronizace agend.	Trend rostoucího využití eGovernmentu bude pokračovat.

3.2.2.3 Ekonomické prostředí

Dlouhodobě roste tlak na ochranu předchozích investic do ICT a vzájemnou koordinaci a synchronizaci realizovaných investičních projektů s cílem dosáhnout co největší finanční optimalizace a ekonomické efektivity. Zároveň je kladen velký důraz na optimalizaci souvisejících budoucích provozních nákladů. Tedy úkolem správce a provozovatele ICT je zajistit maximum služeb s minimem nákladů.





Významnou ekonomickou hrozbou z pohledu IT je klesající rozpočet na IT a jeho většina je v současnosti spotřebována na provozní výdaje. Podinvestování IT může vést k fyzickému i morálnímu zastarávání technologií, častějším výpadkům technologií, vyšší finanční náročnosti provozu, a tím snížení spokojenosti uživatelů. Podinvestovaná infrastruktura bude v budoucnu vyžadovat vyšší jednorázovou investici a z pohledu celkových nákladů je nevhodná.

Pravidlem při rozvoji a provozu služeb v oblasti ICT je zohlednění nákladů na technickou podporu pořízených technologií při alokaci rozpočtu správce ICT. Pořízení nových SW nástrojů (modulů, aplikací) automaticky alokuje nezbytné finanční prostředky na technickou podporu na všechny následující roky ve výši cca 20% z listové ceny každého z provozovaných SW nástrojů.

Proto jsou důležitým faktorem ovlivňujícím rozvoj ICT KHK příležitosti k vícezdrojovému financování, ať již sdílením nákladů při realizaci společných projektů s dalšími subjekty, centralizací poskytování služeb nebo financováním z fondů Evropské unie ale i dalších národních i mezinárodních finančních zdrojů.

„V ekonomice digitálních služeb musí veřejný sektor provádět strategické investice do ICT, jinak hrozí zamrznutí neoptimálních provozních modelů a služeb, které jsou navíc v delším horizontu finančně neudržitelné. CIO ve veřejném sektoru jsou často příliš omezováni při nasazování technologických inovací, které transformují sféru komerčních služeb“ (zdroj: Rick Howard, viceprezident společnosti Gartner pro výzkum).

Tlak na finančně-strategické provozování ICT též vede k potřebám buď udržení kvalifikovaného týmu pracovníků ICT, nebo provozování ICT externími zdroji se všemi případnými bezpečnostními riziky.

M Vnější faktor	A Analýza stavu faktoru	P Predikce vývoje faktoru
Vícezdrojové financování	Jsou realizovány projekty z fondů Evropské unie i projekty realizované společně s více subjekty (např. projekt DTM).	Možnosti čerpání evropských fondů jsou časově omezené
Vývoj rozpočtu KHK na rozvoj a provoz ICT	Rostoucí závislost na ICT při nedostatečné alokaci rozpočtu na její rozvoj a provoz	Požadavky na nenavyšování rozpočtu v oblasti ICT budou nadále uplatňovány.

3.2.2.4 Politické prostředí

Politická reprezentace dlouhodobě podporuje rozvoj služeb eGovernmentu a definuje požadavky modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí a komunikace s občanem.

Prioritou je zavádění „přátelské a dostupné veřejné správy“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.

S politickými faktory souvisí hrozba nestabilních požadavků způsobená střídáním politické reprezentace kraje a související obtíže udržení dlouhodobé koncepce rozvoje IT na KÚ KHK.

M Vnější faktor	A Analýza stavu faktoru	P Predikce vývoje faktoru
Požadavky na zavádění eGovernmentu	Intenzivní prosazování elektronizace veřejné správy na úrovni politické reprezentace ČR	Požadavky na elektronizaci nadále porostou, jejich financování však nebude dostatečně zajištěno





M Vnější faktor	A Analýza stavu faktoru	P Predikce vývoje faktoru
Změny politické reprezentace	Střídání politické reprezentace ČR i KÚ má negativní dopady na udržitelnost dlouhodobého charakteru iniciativ	Lze očekávat opakované negativní dopady související se změnami politické reprezentace ČR a KÚ

3.2.2.5 Technologické prostředí

Světově uznávanou autoritou v predikci vývoje informačních a komunikačních technologií je společnost Gartner. Ta pro rok 2020 sestavila následující seznam deseti strategických technologických trendů ve veřejném sektoru, které reagují na naléhavé cíle veřejných politik a na potřeby organizací veřejné správy po celém světě:

- **Adaptivní bezpečnost**

Adaptivní bezpečnost spočívá v přístupu k riziku, důvěře a bezpečnosti jako k nepřetržitému adaptabilnímu procesu, který předvídá a neutralizuje neustále se vyvíjející kybernetické hrozby. Vychází z předpokladu, že neexistuje dokonalá ochrana a zabezpečení se musí ve všech ohledech průběžně přizpůsobovat.

- **Digitální identita občana**

Digitální identita je schopnost ověřit totožnost osoby prostřednictvím jakéhokoli digitálního kanálu veřejné správy, který je občanům k dispozici. Je důležitá z hlediska inkluze a přístupu k veřejným službám, přesto s jejím zavedením mnoho zemí váhá. IT manažeři ve veřejné správě musejí zavést takové systémy digitální identity, které budou zároveň splňovat nejvyšší nároky na bezpečnost a očekávání občanů.

- **Vícekanálová interakce s občanem**

Veřejná správa, která bude s lidmi komunikovat jejich upřednostňovaným způsobem – osobně, telefonicky, přes mobilní zařízení, prostřednictvím konverzačních robotů nebo rozšířené reality, bude naplňovat očekávání občanů a dosahovat programových cílů. Podle průzkumu z roku 2018 připadala více než polovina provozu internetových stránek veřejné správy na mobilní zařízení.

- **Agilní z podstaty**

Digitální veřejná správa není jednorázová investice. IT manažeři musejí vytvořit pružně a rychle reagující prostředí zavedením principu agility z podstaty – souboru zásad a postupů k vývoji agilnějších systémů a řešení, jež budou mít vliv na současný i cílový stav organizací, informace a technické architektury.

- **Řízení digitálních produktů**

Řízení digitálních produktů často nahrazuje kaskádové projektové řízení, které mnohdy nevykazuje dobré výsledky. Řízení digitálních produktů zahrnuje vývoj, dodávání, sledování, zdokonalování a vyřazování „produktů“ či služeb interním uživatelům nebo občanům. Nutí organizace přemýšlet jiným způsobem a vede k hmatatelným výsledkům rychleji a trvaleji.

- **Cokoli jako služba (XaaS)**

XaaS zahrnuje celé spektrum IT služeb poskytovaných v cloudu na základě předplatného. Model XaaS nabízí alternativu k modernizaci tradiční infrastruktury, umožňuje škálovat prostředky podle potřeby a zkracuje dobu nutnou k poskytnutí digitálních veřejných služeb.

- **Sdílené služby 2.0**

Řada organizací veřejné správy se snažila dosáhnout úspor v oblasti IT centralizací nebo sdílením služeb, avšak mnohdy s chabými výsledky. Koncept sdílených služeb 2.0 přesouvá pozornost od úspor nákladů k poskytování vyššího užitku, například kvalitě zabezpečení, správě identit, platformám nebo obchodní analýze.

- **Digitálně vybavení pracovníci**





Vybavenost pracovního prostředí digitálními technologiemi souvisí se spokojeností, stálostí a angažovaností zaměstnanců – avšak veřejný sektor v tomto ohledu za podnikatelskou sférou zaostává. Pracovníci v autonomně řízených týmech potřebují patřičné školení, technické vybavení a samostatnou odpovědnost, aby mohli pracovat na digitálně transformačních iniciativách.

▪ **Všudypřítomná analýza dat**

Gartner hovoří o širokém využití analýzy dat ve všech fázích hlavní činnosti organizace a poskytování služeb jako o „všudypřítomné analýze“. V organizacích veřejné správy to znamená posun od přehledových panelů s indikátory výkonnosti k autonomním procesům, které odpovědným pracovníkům pomáhají lépe rozhodovat v reálném čase.

▪ **Rozšířená inteligence**

Gartner doporučuje, aby IT manažeři ve veřejné správě hovořili o umělé inteligenci spíše jako o „rozšířené inteligenci“ – modelu spolupráce mezi člověkem a umělou inteligencí zvyšující jejich kognitivní výkon.

Zdroj: CIO Business World, Gartner, 2020.

M Vnější faktor	A Analýza stavu faktoru	P Predikce vývoje faktoru
Rozvoj moderních technologií a jejich rychlé rozšiřování	KÚ KHK nedosahuje úrovně moderních trendů poskytovaných ICT služeb.	Rychlost rozvoje moderních technologií se bude nadále zvyšovat stejně jako požadavky na jejich zavádění.





3.2.3 Porterova analýza zaměřená na ICT

Porterova analýza je nástrojem pro analýzy konkurenčního prostředí organizace a jejího strategického řízení. Model analyzuje sílu konkurence v odvětví prostřednictvím pěti klíčových vlivů, které konkurenceschopnost organizace přímo či nepřímo ovlivňují.

3.2.3.1 Vyjednávací síla zákazníků

Jako nejvýznamnější subjekty ve skupině zákazníků byly vyhodnoceny následující:

- **volené orgány a jejich členové**, u kterých je třeba brát v úvahu specifický charakter jejich požadavků v souvislosti s jejich primárně manažerskými potřebami a nárokům na vysokou flexibilitou ICT podpory, jak vyplynulo z provedených strukturovaných rozhovorů,
- **zaměstnanci KÚ KHK** – jejich očekávání a potřeby odrážejí trend elektronizace eGovernmentu a byly v rámci analýzy očekávání rozhodujících zájmových skupin zjištěny strukturovanými rozhovory a jsou popsány dále v dokumentu,
- **státní správa (ministerstva)**, jejíž vyjednávací síla je dána zákonem a přenesenými působnostmi státu na KÚ KHK.

Očekává se, že vyjednávací síla nejvýznamnějších subjektů i nadále poroste. Právě i z tohoto důvodu byla analýza očekávání rozhodujících zájmových skupin zaměřena na tyto subjekty.

V rámci analýzy očekávání rozhodujících zájmových skupin byly zkoumány i příspěvkové organizace a organizace zakládané krajem. Tyto subjekty vystupují vůči KÚ KHK obdobně jako obce, tj. využívají vybraných služeb KÚ KHK, či využívají metodického vedení krajským úřadem.

Bohužel je potřeba konstatovat, že přestože klíčovými zákazníky KÚ KHK jsou fyzické a právnické osoby, jejich vyjednávací síla je velmi malá.

Zákazník	Vyjednávací síla*
Státní správy (ministerstva)	9
Volené orgány a jejich členové	8
Zaměstnanci KÚ KHK	6
Právnické osoby zakládané krajem	5
Příspěvkové organizace zřizované krajem	4
Právnické osoby, oborové organizace	4
Fyzické osoby	3
Obce, svazky obcí, sdružení	3

* 1 – 10 (1 – úřad je zcela nezávislý, 10 – úřad je zcela závislý)

3.2.3.2 Vyjednávací síla dodavatelů

Vyjednávací síla dodavatelů je značná. Setrvale vysokou hodnotu vykazuje vyjednávací síla dodavatele s monopolním postavením vůči KÚ KHK. Takový dodavatel může snadno svého postavení využívat a svévolně měnit např. licenční politiku, případně omezovat poskytovanou podporu, což může KÚ KHK přivodit problémy v podobě např. zvýšených provozních nákladů.

Vysokou hodnotu vykazuje vyjednávací síla dlouhodobých dodavatelů s dostatkem informací o potřebách KÚ KHK. Takový dodavatel může využít svých znalostí o fungování KÚ KHK a ovlivňovat nákupní rozhodování klienta.





Významná je také síla ústředních orgánů státní správy, které jsou dodavateli centrálně provozovaných informačních systémů veřejné správy (například systém Datových schránek, Základních registrů, NIA apod).

Dodavatel	Vyjednávací síla*
Dodavatel s monopolním postavením vůči KÚ	8
Dlouhodobý dodavatel s dostatkem informací o potřebách	7
Ústřední orgány státní správy	9
Příspěvkové organizace a obchodní společnosti založené nebo zřízené krajem	4

* 1 – 10 (1 – úřad je zcela nezávislý, 10 – úřad je zcela závislý)

3.2.3.3 Hrozby vstupu nových konkurentů

Hrozba vstupu nových konkurentů není vzhledem k legislativě a předmětu činnosti KÚ KHK příliš významná. Jedinou skutečně významnější hrozbou je vznik nové příspěvkové organizace či obchodní společnosti kraje, která by měla nahradit práci úřadu v samostatné působnosti.

Hrozba vstupu nových konkurentů	Vyjednávací síla*
Vznik nové příspěvkové organizace či obchodní společnosti kraje nahrazující práci úřadu v samostatné působnosti	4
Právnícké osoby zakládané krajem - nahrazující práci úřadu v samostatné působnosti	4
Vznik soukromé společnosti mimo strukturu kraje poskytující občanům či obcím obdobné služby jako KÚ	1

* 1 – 10 (1 – úřad je zcela nezávislý, 10 – úřad je zcela závislý)

3.2.3.4 Hrozba substitutů

Hrozba substitutů není v prostředí KÚ KHK obdobně jako hrozba vstupu nových konkurentů příliš významná. Potenciálním substitutem může být centralizace služeb eGovernmentu ať již na úrovni centrálních orgánů veřejné správy, tak na úrovni vybraných krajských úřadů nebo samostatné účelově zřízené organizace veřejné správy (např. Státní tiskárna cenin).

Kraj se ale může rozhodnout vytěsnit určitý okruh činností mimo gesci KÚ KHK na externí podnikatelský subjekt (outsourcera) s cílem zvýšení efektivity provozu a podpory IT.

Příspěvkové organizace mohou představovat další hrozbu substituce, avšak ve stávající podobě spíše činnosti KÚ KHK doplňují.

Hrozba substitutů	Vyjednávací síla*
Centralizace služeb eGovernmentu	6
Podnikatelské subjekty – outsourcing činností KÚ	4
Příspěvkové organizace a právnícké osoby kraje – přebírání činností KÚ	4
Czech point - Česká pošta	4

* 1 – 10 (1 – úřad je zcela nezávislý, 10 – úřad je zcela závislý)





3.2.3.5 Konkurenční rivalita v odvětví

Vzhledem k předmětu činnosti KÚ KHK a jeho lokálně monopolnímu postavení je konkurenční rivalita mezi jednotlivými orgány veřejné moci spíše zanedbatelná. Lze však posuzovat konkurenční rivalitu mezi jednotlivými KÚ, například z hledisek rozsahu, kvality a efektivity poskytování služeb. V budoucnu lze očekávat vzrůstající konkurenci s ostatními kraji při získávání některých účelových dotačních zdrojů.

V oblasti konkurenčních rivalů lze vidět i styčné body s potenciální nabídkou substitutů, viz. výše.

Konkurenční rivalita v odvětví	Vyjednávací síla*
Konkurence v oblasti získávání a udržení kvalifikovaných pracovníků IT	7
Konkurence s ostatními orgány veřejné správy (obce, kraje) v oblasti získávání grantů a zdrojů z EU	5
Konkurence s ostatními KÚ z hlediska efektivity poskytování služeb (náklady na poskytované služby)	3
Konkurence s ostatními KÚ v oblasti renomé (rozsah a kvalita poskytovaných služeb)	3

* 1 – 10 (1 – úřad je zcela nezávislý, 10 – úřad je zcela závislý)





3.2.4 Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“

Analýza očekávání a uspokojování potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ proběhla formou strukturovaných rozhovorů se zástupci všech dotčených zájmových skupin.

Analýza byla zaměřena jak na věcné oblasti, spadající do kompetence účastníků jednání, tak na jejich potřeby z pozice managerů. Cílem analýzy bylo identifikovat potřeby zájmových skupin jak z pohledu Krajského úřadu KHK, tak z pohledu celého Královéhradeckého kraje.

Dále uvedené požadavky zájmových skupin nepodléhají věcné korektuře autorů tohoto dokumentu. Je možné, že některé z požadavků vyplývají z nedostatečné informační gramotnosti uživatelů a nedostatečné znalosti možností, které stávající informační technologie KÚ KHK nabízejí. I z toho důvodu je vhodné mezi strategické cíle této strategie zařadit pravidelné vzdělávání zaměstnanců KÚ v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií, za současné podpory vhodným interním metodickým rámcem výkonu agend a rolí metodiků jednotlivých IS.

Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ byla strukturována takto:

Současný stav naplnění informačních potřeb konkrétního respondenta / účastníka jednání:

- Jaké konkrétní IS / ICT využíváte k výkonu svěřených agend?
- Jak jste spokojeni s podporou výkonu Vám svěřených agend informačními technologiemi?
- Chybí pro některou z agend podpora IS / ICT nebo je podpora nedostačující?
- Existuje nějaká zákonná povinnost, kterou z důvodu nedostatečné podpory IS / ICT nejste schopni plnit?
- Jak a na jaké úrovni je zajištěna
 - podpora Vašich manažerských potřeb (řízení zaměstnanců a jejich výkonu, kvalifikované rozhodování na základě dostupných dat)?
 - sdílení informací a dat napříč úřadem, oběh dokumentů?
 - schvalovací procedury v rámci KHK?
 - komunikace a sdílení dat se zřizovanými / zakládanými organizacemi?
 - komunikace s občany a právníckými osobami, možnosti elektronických podání?
 - podpora provozních procesů KHK?
 - podpora online práce z domu?
- Dochází při výkonu agend k duplicitnímu nebo nadbytečnému zpracování dat?
- Jak jste spokojeni s informační gramotností a schopností využívat provozované IS / ICT Vašimi zaměstnanci?

Informační potřeby a očekávání pro následující období


- Očekáváte potřebu změny stávající podpory IS / ICT např. z důvodu budoucí změny legislativy (ČR, EU), změny organizační struktury, vykonávaných agend, svěřených kompetencí?
- Požadujete rozšíření podpory vykonávaných agend IS / ICT? V jakých oblastech?
- Plánujete projekty a akce s nároky na podporu IS / ICT?

V úvodu je nezbytné zdůraznit, že kapitola se primárně zaměřuje na identifikaci oblastí ke zlepšení v rámci ICT KÚ KHK – není tedy primárně zaměřena na popis a komentování dobře fungujících procesů. Touto optikou je třeba nazírat na celkové vyznění této kapitoly, jejímž cílem není nijak zpochybnit či zakrývat kladné stránky fungování ICT KÚ KHK, nicméně ty nejsou hlavním předmětem jejího zájmu.






Analýza proběhla v období listopad – prosinec 2021 v členění podle v té době platné organizační struktury KÚ KHK. Následné změny organizační struktury již nejsou v dokumentu promítnuty, nicméně uvedená zjištění jsou i po změně organizační struktury platná.

Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
<p>1. náměstek hejtmána KHK pro oblast inovací, investic a informačních technologií</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI, Správa silnic Královéhradeckého kraje a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Modernizace a obnova nástroje Facility managementu, správy a pasportizace majetku (budovy, infrastruktura), pořízení ICT podpory ve standardu BIM, sledování aktuálních trendů a povinností v této oblasti (bude vycházet z metodiky MMR, agentura ČAS). ▪ Personálně podpořit budování a další rozvoj Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje, rozvoj GIS a její rozšiřování datové zdroje v majetku KHK, zvýšení frekvence aktualizace (zajištění referenčnosti údajů). ▪ Další rozvoj Datového portálu KHK (katalog otevřených dat) a rozvoj a rozšíření datového skladu daty ve správě jednotlivých útvarů KÚ. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Rozšíření podpory o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce na dokumentech (např. SharePoint, nástroje kolaborace), Document management systém, vykazování, popř. i ticketovací systém. ▪ Nadále podporovat a rozvíjet cloudová řešení na krajském úřadu a organizacích zřizovaných krajem a využívání služeb eGovernment cloudu. ▪ Nadále rozšiřovat spektrum služeb ICT poskytovaných krajským úřadem příspěvkovým organizacím kraje. ▪ Zvýšení povědomí o možnostech sdílení dat s externími subjekty („trezor“) a prosazování jeho využívání pro zabezpečené sdílení dat. ▪ Dále rozšiřovat a ekonomicky vytěžit stávající možnosti vzdálené práce a zavádět principy sdíleného pracovního místa. ▪ Obnova komunikační infrastruktury a Operačního střediska Zdravotnické záchranné služby KHK a její převzetí do správy KHK. ▪ Prosazování principů eHealth, elektronizace zdravotnictví, kyberbezpečnosti a sběru dat potřebných pro řízení zdravotnictví na úrovni KHK. 	






Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti. ▪ Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny v roli firewallu, který brání napadení serverů v lokální síti. ▪ Optimalizace využití a případně upgrade infrastruktury zálohování, správy a testování. ▪ Provést revizi a optimalizaci nástrojů pro vzdálenou správu mobilních zařízení se zohledněním specifik manažerských a terénních rolí. ▪ Zohlednit specifické nároky manažerských pozic na pracovní flexibilitu – sdílení kalendářů s asistenty, Bring your own device, optimalizace požadavků na dvoufaktorovou autentizaci (odlišení přístupu do domény a do zařízení). ▪ Zvýšení uživatelské přívětivosti a obnova zastaralých částí podpory provozních procesů - rezervace služebních vozidel a jednacích místností, integrace docházkového a personálního systému KÚ (žádanky, evidence pracovní doby a nepřítomnosti na pracovišti), cestovní příkazy, evidence servisů a oprav služebních vozidel. ▪ Provést analýzu přínosů využití IP telefonie KÚ a rozhodnout o jejím dalším využívání. ▪ Dovybavení jednacích místností a zaměstnanců prostředky pro videokonferenční jednání (mikrofony, reproduktory, monitory, kamery). ▪ Analýza a průběžný monitoring vývoje legislativy ČR a EU a identifikace jejich dopadů do požadavků na rozvoj ICT kraje (whistleblowing, BIM, Zákon o kybernetické bezpečnosti, DEPO, DMVS, Zákon o elektronizaci zdravotnictví). 	
<p>2. náměstek hejtmana KHK pro oblast životního prostředí, zemědělství a vodohospodářství</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora výkonu agend je na vyhovující úrovni. 	





Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
<p>Náměstek hejtmana KHK pro oblast školství a sportu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti školství, rozšiřování možností reportingu a analýz dat, integrace na datové zdroje ČR. ▪ Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend, včetně vzdělávání v oblasti podpory manažerských činností (využívání stávajících dat, analýzy, statistiky). ▪ Podpora administrativních agend ředitelů škol s ohledem na opakované využívání dat a automatizaci reportingu vůči KHK a centrálním orgánům. ▪ Rozšíření podpory o nástroje sdílení a společné práce na dokumentech (např. SharePoint, nástroje kolaborace), Document management systém. ▪ Zohlednit specifické nároky manažerských pozic na pracovní flexibilitu – sdílení kalendářů s asistenty, Bring your own device, optimalizace požadavků na dvoufaktorovou autentizaci (odlišení přístupu do domény a do zařízení). ▪ Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti. ▪ Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Elektronizace procesu řízení dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Maximální elektronizace procesů KÚ a ovládaných organizací, elektronizace workflow, schvalovacích procedur, digitalizace dokumentace a písemností. ▪ Další rozvoj Datového portálu KHK (katalog otevřených dat) v oblasti školství a rozvoj a rozšíření datového skladu daty ve správě jednotlivých útvarů KÚ, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování a analýzy. ▪ Zpracování Strategie digitalizace školství a integrace ICT do výuky, včetně odpovídajícího vzdělávání pedagogů. Zapojení moderních technologií a běžně využívaných prostředků (např. mobilní zařízení) do výuky, důraz na vyhledání a práci s informacemi, moderní trendy (umělá inteligence). Provoz vzdělávacího portálu pro studenty i celoživotní vzdělávání. ▪ Stanovení plánu obnovy ICT ve školách v návaznosti na Strategii digitalizace školství a integrace ICT do výuky se zohledněním potřebnosti a využitelnosti, kategorizace uživatelů a standardizace se zohledněním ekonomických nákladů. ▪ Rozšiřování využívání nástrojů Open source se zohledněním nabízené úrovně zabezpečení, funkčnosti a uživatelské přívětivosti. 	







Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
<p>Náměstek hejtmana KHK pro oblast financí</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podporovat rozvoj a modernizaci ICT nástrojů a další elektronizaci procesů KÚ a ovládaných organizací KHK. Profilovat KHK jako tvůrce trendu v oblasti eGovernment. ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK, rozšiřování možností reportingu a analýz dat, integrace na datové zdroje ČR. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Rozšiřování nástrojů plné elektronizace administrace dotací kraje, při zachování tradičních způsobů pro digitálně vyloučené osoby. ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI, Správa silnic Královéhradeckého kraje a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Zajištění koncepčního řízení pořizování, obnovy a standardizace vybavení ve vazbě na sjednocení nákupů spotřebního materiálu, včetně ovládaných organizací. ▪ Dále rozšiřovat a ekonomicky vytěžit stávající možnosti vzdálené práce a zavádět principy sdíleného pracovního místa. ▪ Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností, identifikace vhodných procesů. ▪ Budování vysoce spolehlivé, dostupné a bezpečné Regionální datové sítě k propojení „krajských bodů zájmu“ a rozvoj služeb poskytovaných prostřednictvím této sítě. 	







Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
<p>Náměstkyně hejtmana KHK pro oblast sociálních věcí, kultury a cestovního ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozvoj a sjednocení webových prezentací kraje za jednotlivé oblasti (kultura, sociální oblast, rodinná politika, náhradní rodinná péče) a jejich vzájemná provázanost a přehlednost z pohledu občana. Zapojení věcných garantů jednotlivých oblastí, Komise pro otevřenost, koordinace a synchronizace v odpovědnosti Tiskového oddělení. ▪ Další rozvoj Datového portálu KHK (katalog otevřených dat) a rozvoj a rozšíření datového skladu daty ve správě jednotlivých útvarů KÚ. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Zavádět širší využívání elektronického podepisování dokumentů. ▪ Procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací, především v oblasti ekonomických procesů a výkaznictví. Eliminace duplicitního fyzického oběhu dokumentů. ▪ Rozšiřování nástrojů plně elektronizace administrace žádostí o dotace kraje, včetně následné administrace v průběhu realizace, eliminace duplicitních fyzických podání. ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Zajistit dostatečné kapacity datového úložiště pro oblast sociálních věcí, kultury a cestovního ruchu. ▪ Rozšíření služeb jednotného ekonomického systému o integraci na specifické IS ovládaných organizací (např. pokladní systémy). 	
<p>Člen Rady KHK pro oblast dopravy a majetku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernizace a obnova nástroje Facility managementu, správy a pasportizace majetku (dopravní stavby, budovy, infrastruktura), pořízení ICT podpory ve standardu BIM, sledování aktuálních trendů a povinností v této oblasti (bude vycházet z metodiky MMR, agentura ČAS). Koordinace s Pozemními stavbami. ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI, Správa silnic Královéhradeckého kraje, Pozemní stavby a dotčených ovládaných organizací kraje. 	







Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Člen Rady KHK pro oblast zdravotnictví	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podporovat rozvoj a modernizaci ICT nástrojů a další elektronizaci zdravotnictví. Profilovat KHK jako tvůrce trendu a iniciátor změny v oblasti eHealth. ▪ Prosazování principů eHealth, elektronizace zdravotnictví, kyberbezpečnosti a sběru dat potřebných pro řízení zdravotnictví na úrovni KHK. ▪ Provozování nástrojů pro sdílení dat mezi poskytovateli zdravotní péče KHK se zohledněním legislativních požadavků a vysokých standardů kybernetické bezpečnosti. ▪ Využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP pro rozvoj kybernetické bezpečnosti ve zdravotnictví a eHealth). ▪ Obnova komunikační infrastruktury a Operačního střediska Zdravotnické záchranné služby KHK a její převzetí do správy KHK. ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK, rozšiřování možností reportingu a analýz dat, integrace na datové zdroje poskytovatelů zdravotní péče, zdravotních pojišťoven a centrálních orgánů ČR v oblasti zdravotnictví. ▪ Rozvoj nástrojů komunikace a sdílení dat mezi nemocnicemi KHK, Zdravotnickou záchrannou službou KHK a poskytovateli akutní péče. 	
Člen Rady KHK pro oblast regionálního rozvoje, evropských grantů a dotací	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podporovat rozvoj a modernizaci ICT nástrojů a další elektronizaci procesů KÚ a ovládaných organizací KHK. Profilovat KHK jako tvůrce trendu v oblasti eGovernment. ▪ Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti. ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti regionálního rozvoje, evropských grantů a dotací, rozšiřování možností reportingu a analýz dat. Zpřístupnění dat o naplňování Strategie rozvoje KHK, včetně zásobníku žádostí. ▪ Elektronizace procesu řízení dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Rozšíření podpory o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce na dokumentech (např. SharePoint, nástroje kolaborace), vykazování, popř. i ticketovací systém. ▪ Nahrazení využívaných nelicencovaných a open source nástrojů sdílení dat bez odpovídající servisní podpory, např. sdílení dat Google disk atp. 	






Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Centrum investic, rozvoje a inovací	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Další rozvoj nástrojů energetického managementu a sběru dat pro reporting, analýzy a statistiky jako podklad pro manažerské rozhodování. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací, především v oblasti ekonomických procesů a výkaznictví, stavy účtů. Eliminace duplicitního fyzického oběhu dokumentů. ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, reporting, evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KU, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Zajištění přenosu informací a vazby na ekonomický systém, profil zadavatele, systém spisové služby a datový sklad KÚ. ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti ekonomických dat, včetně dat profilu zadavatele a dat příspěvkových organizací. Rozšiřování možností reportingu a analýz dat. 	
Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti ekonomických dat, včetně dat příspěvkových organizací. Rozšiřování možností reportingu a analýz dat. ▪ Zajištění dostatečných datových úložišť a související procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací, především v oblasti ekonomických procesů a výkaznictví. Eliminace duplicitního fyzického oběhu dokumentů. ▪ Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností v rámci veřejnosprávní kontroly (hromadná korespondence, protokoly, sledování lhůt). ▪ Modernizace a obnova nástroje Facility managementu, správy a pasportizace majetku (budovy, infrastruktura), pořízení ICT podpory ve standardu BIM, sledování aktuálních trendů a povinností v této oblasti (bude vycházet z metodiky MMR, agentura ČAS). ▪ Vzdělávání v oblasti podpory manažerských činností (docházkový systém, cestovní příkazy, evidence pracovní doby). 	





Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor informatiky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informační systém DTM ▪ Pořízení dat pro DTM ▪ Lokální úložiště primárních dat DTM ▪ Personální zajištění pro realizaci projektu DTM ▪ Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vícefaktorová autentizace interních uživatelů ▪ Fungující systém vzdělávání zaměstnanců ▪ Modernizace a obnova technologického centra kraje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Infrastruktura TCK – obnova prvků bezpečnostní infrastruktury ▪ Rozšíření kapacit datového úložiště TCK ▪ Obnova a modernizace zálohování TCK ▪ Záměr projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analýza potřeb a možností pro vybudování sítě v území kraje ▪ Návrh priorit, strategie a etap budování ▪ Po schválení orgány kraje zahájení realizace s využitím finančních zdrojů EU ▪ Personální zabezpečení pro realizaci projektu ▪ Standardizace ICT vybavení a jeho pravidelná obměna ▪ Centrální nákupy ICT produktů a služeb s využitím rámcových dohod MV ČR (Microsoft, Cisco, IBM, VMware, ...) ▪ MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních telefonů ▪ Rozvoj geografického informačního systému KÚ ▪ Obnova a modernizace IS evidence usnesení ▪ Zapojení odboru informatiky do schvalování a připomínkování záměrů projektů a investičních akcí zahrnujících ICT z hlediska jejich souladu s architekturou IS KÚ a eliminace případných duplicit. ▪ Obnova a posílení personálních a odborných kapacit odboru informatiky ▪ Zajištění financí na vzdělávání zaměstnanců odboru 	






Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
<p>Odbor organizační a právní</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Integrace správy majetku do IS Ginis a zajištění funkční integrace do účetnictví. ▪ Zajištění nástroje pasportizace majetku kraje. ▪ Budování a provoz Digitální technické mapy KHK, rozvoj GIS a její rozšiřování datové zdroje v majetku KHK, zvýšení frekvence aktualizace (zajištění referenčnosti údajů). ▪ Podpora výkonu agend Oddělení kontroly – pověření ke kontrole, evidence kontrol, zápisy, plnění závěrů kontrol. ▪ Využití robotické automatizace procesů (RPA) KÚ. ▪ Budování Portálu občana s popisy životních situací, možnostmi elektronických formulářů a jejich podání prostřednictvím ztotožnění NIA (podle poznatků z Moravskoslezského kraje lze za současné legislativy až 90% agend vyřídit elektronicky). ▪ Rozšíření podpory práce z domu na úrovni odboru i KÚ a ovládaných organizací o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce, vykazování, popř. i ticketovací systém. ▪ Podpora řízení práce pracovníků v terénu (kontroloři, zapisovatelky). 	<p>■ ■</p>
<p>Odbor kancelář hejtmána</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednocení výkonu oběhu, schvalování a evidence dokumentů mezi systémem spisové služby, účetním systémem a emailovou komunikací (již je funkční integrace spisové služby, elektronické podatelny a systémem Datových schránek). ▪ Umožnění přístupu k emailovému klientu a kalendáři v mobilních zařízeních na platformě iOS i Android, zohlednění odlišných potřeb zaměstnanců KÚ ve vztahu k pracovní náplni a nutnosti práce v terénu. ▪ Zajištění koncepčního řízení pořizování periferních zařízení (především tiskárny) ve vazbě na sjednocení nákupů spotřebního materiálu. ▪ Nastavení koncepčního systému pravidelné obměny HW vybavení a kancelářského SW. ▪ Rozšíření možností elektronického podepisování všemi zaměstnanci, včetně přímo ve spisové službě. ▪ Posílení řízení kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti. 	<p>■ ■ ■</p>







Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor investic	<ul style="list-style-type: none">▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje.▪ Zajištění přenosu informací a vazby na ekonomický systém, profil zadavatele a systém spisové služby.▪ Nastavení systému sdílení a digitalizace projektové dokumentace, především ve vztahu k majetku kraje a umožnění jejího dalšího využití.▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací.▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení).▪ Zapojení Odboru informatiky jako připomínkové místo veřejných zakázek, dotačních projektů a investičních akcí.▪ Centralizovat nákup SW a HW vybavení ovládaných organizací kraje.▪ Zvyšování informační gramotnosti uživatelů (zaměstnanců KÚ i ovládaných organizací).▪ Rozšíření podpory práce z domu o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce.▪ Modernizace a obnova nástroje pasportizace majetku (budovy, infrastruktura), pořízení ICT podpory ve standardu BIM, sledování aktuálních trendů a povinností v této oblasti (bude vycházet z metodiky MMR, agentura ČAS).	






Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor školství	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti ekonomických dat příspěvkových organizací nad rámec povinných výkazů MŠMT, maximální vytěžení využívání jednotného ekonomického systému. ▪ Podpora sběru a vyhodnocování dat příspěvkových organizací, automatizace reportingu (např. spotřeba energie). ▪ Rozšíření využívání jednotného systému spisové služby příspěvkovými organizacemi. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). ▪ Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend, včetně vzdělávání v oblasti podpory manažerských činností (docházkový systém, cestovní příkazy, evidence pracovní doby, analýzy statistiky (IS Aktion)). ▪ Centralizace a nastavení pravidelného systému obnovy vybavení příspěvkových organizací (koncové stanice, servery, infrastruktura), průběžná alokace rozpočtu na kofinancování obnovy vybavení. 	
Odbor správní a krajský živnostenský úřad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernizace systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele. ▪ Umožnění vytváření kvalifikovaných elektronických pečeti na dálku. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). 	







Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor kancelář ředitele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd včetně využívání GPS pro sledování polohy vozu. ▪ Integrace cestovních příkazů, žádanky o služební vozidlo a elektronické knihy jízd. ▪ Automatizace v oblasti evidence docházky a evidence nepřítomnosti na pracovišti. ▪ Využití robotické automatizace procesů (RPA) v procesu třídění došlé pošty Informačním centrem. ▪ Pokračování v robotické automatizaci personálních procesů (automatické rozesílání prohlídek u lékaře, výplatní pásky na DPP/DPČ, vzdělávání, plnění individuálních plánů vzdělávání). ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). ▪ Modernizace a obnova nástroje pasportizace majetku (budovy, infrastruktura), pořízení ICT podpory ve standardu BIM, sledování aktuálních trendů a povinností v této oblasti (bude vycházet z metodiky MMR, agentura ČAS). ▪ Dále rozšiřovat a ekonomicky vytěžit stávající možnosti vzdálené práce a zavádět principy sdíleného pracovního místa. ▪ Zajistit ICT podporu požadavků ochrany oznamovatelů (whistleblowing). ▪ Zavádění nových prvků ICT KÚ vždy podpořit dostatečným vzděláváním uživatelů. ▪ Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti. ▪ Zapojení Odboru informatiky jako připomínkové místo veřejných zakázek, dotačních projektů a investičních akcí. ▪ Umožnit Odboru informatiky reálné řízení rozpočtu, na základě aktuálních dat, nárokovat včas a reálně. ▪ Zohlednění nákladů na technickou podporu pořízených technologií při alokaci rozpočtu Odboru informatiky. ▪ Před pořízením nové ICT podpory vždy provést procesní optimalizaci výkonu agendy. 	





Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor sociálních věcí	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zavedení sdílené databáze žadatelů o službu pro optimalizaci využívání kapacit sociálních služeb, umožnění eliminace duplicitních žádostí, sdílení výstupů provedených sociálních šetření. ▪ Pořízení nástroje a provedení pasportizace sociálních služeb a automatizace reportingu. ▪ Rozšíření využívání jednotného systému spisové služby příspěvkovými organizacemi. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). 	
Odbor analýz a podpory řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti ekonomických dat příspěvkových organizací, využívání dat IS KISSOS a PROFIS. Rozšiřování možností reportingu a analýz dat. ▪ Podpora sběru a vyhodnocování dat příspěvkových organizací. (např. spotřeba energie), automatizace reportingu, doplnění dat formou webového rozhraní datového skladu pro zadávání údajů PO. ▪ Napojení datového skladu na data Českého statistického úřadu. ▪ Pořízení nástroje pro centrální evidenci projektů - údaje o stavu akcí, zásobník akcí a jejich prioritizace, evidence zdroje financování, etapy projektu, lidské zdroje, cash flow, přenos dat do datového skladu KÚ. ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, reporting, evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Zajištění přenosu informací a vazby na ekonomický systém, profil zadavatele, systém spisové služby a datový sklad KÚ. ▪ Další rozvoj Datového portálu KHK (katalog otevřených dat) – včetně automatické integrace Digitální technické mapy kraje, mapových výstupů a rozvoj a rozšíření datového skladu daty ve správě jednotlivých útvarů KÚ. 	





Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
<p>Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyvážení míry úrovně kybernetické bezpečnosti a možností využití ICT aplikací, zohlednit potřeby výkonu agend. ▪ Umožnění synchronizace a zálohování dat z pevných na sdílené disky KÚ. ▪ Rozšíření služeb jednotného ekonomického systému o integraci na specifické IS ovládaných organizací (např. pokladní systémy). ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). ▪ Procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací. ▪ Procesní sjednocení centrální evidence dokumentů ve spisové službě (např. memoranda). ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Zajištění přenosu informací a vazby na ekonomický systém, profil zadavatele a systém spisové služby. ▪ Zajistit dostatečné kapacity datového úložiště pro digitalizaci sbírek, včetně SW pro katalogizaci sbírek (nyní využívána hostovaná služba MUSEION a komerční cloudové úložiště). ▪ Rozvoj GIS KÚ o data cestovního ruchu, památkové péče a kultury. 	<p>■ ■</p>






Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor územního plánování a stavebního řádu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrace Portálu územního plánování s budovanou Digitální technickou mapou KHK. ▪ Vzdělávání v oblasti podpory manažerských činností (docházkový systém, cestovní příkazy, evidence pracovní doby). ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). 	■ ■
Odbor životního prostředí a zemědělství	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností <ul style="list-style-type: none"> ▪ v rámci vedení spisové služby (automatizace ukládání do archivu / kontejneru podle spisového znaku) ▪ přenos dat z ISKN o účastnících řízení podle zadané oblasti ▪ Budování, provoz a rozvoj GIS a zvýšení frekvence aktualizace proti ISKN a RUIAN (zajištění referenčnosti údajů). ▪ Eliminace duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě, eliminace opakovaného dokládání příloh účetních dokladů (opakované vyžadování fyzické kopie uzavřené smlouvy při všech dílčích fakturacích) ▪ Optimalizace funkcionalit systému spisové služby pro sledování plnění zákonných lhůt, včetně notifikací zaměstnanci i nadřízenému se zohledněním typu spisu. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). ▪ Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend, včetně vzdělávání v oblasti interních IS KÚ, systému spisové služby, podpory manažerských činností (docházkový systém, cestovní příkazy, evidence pracovní doby, analýzy, statistiky, IS Jekis). Zajištění vyšší využitelnosti absolvování školení zaměstnanci. 	■ ■







Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor zdravotnictví	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosazování principů eHealth, elektronizace zdravotnictví, kyberbezpečnosti a sběru dat potřebných pro řízení zdravotnictví na úrovni KHK. ▪ Procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací, především v oblasti ekonomických procesů a výkaznictví. Eliminace duplicitního fyzického oběhu dokumentů. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, evidenci a sdílení zápisů z jednání, delegování úkolů vzniklých z jednání a umožnění zpětné vazby, notifikací a auditní stopy úkolů. Umožnění přímého přístupu relevantních ovládaných organizací. ▪ Eliminace papírového zpracování a předkládání podkladů pro jednání orgánů kraje a zajištění aktuálnosti elektronické evidence usnesení orgánů kraje (nyní nesoulad mezi fyzickou a elektronickou verzí usnesení). ▪ Integrace personálního (žádanky, evidence nepřítomnosti na pracovišti) a docházkového systému KÚ. ▪ Rozšíření podpory manažerské práce o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce, vykazování, popř. i ticketovací systém. ▪ Další rozvoj a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti zdravotnických dat, rozšiřování možností reportingu a analýz dat, integrace na datové zdroje ČR (např. ÚZIS). ▪ Rozvoj eHealth a naplnění požadavků Zákona č. 325/2021, o elektronizaci zdravotnictví, sdílení informací mezi pacientem a poskytovateli zdravotních služeb a mezi poskytovateli navzájem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Digitalizace zdravotnické dokumentace ▪ Předávání dat se Zdravotnickou záchrannou službou ▪ Předávání zdravotnické dokumentace mezi nemocnicemi KHK ▪ Předávání dokumentace a komunikace s praktickými lékaři ▪ Portál pacienta ▪ Komunikace s poskytovateli sociální a domácí péče ▪ Teledistanční péče, telemedicína ▪ Obnova komunikační infrastruktury a Operačního střediska Zdravotnické záchranné služby KHK a její převzetí do správy KHK. ▪ Provedení analýzy rozvoje eHealth KHK na multioborové úrovni, zapojení centrálních orgánů VS (ÚZIS, MZd ČR), technologické sféry, kybernetické bezpečnosti, využívání dobré praxe (např. Kraj Vysočina). ▪ Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend, včetně vzdělávání v oblasti podpory manažerských činností (docházkový systém, cestovní příkazy, evidence pracovní doby, analýzy, statistiky, IS Jekis). 	





Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
Odbor dopravy a silničního hospodářství	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajistit plnou funkcionalitu IS VITA pro stavební řízení, včetně využívání elektronického podepisování. ▪ Kapacitní posílení Odboru informatiky a související průběžné vzdělávání v oblasti moderních ICT nástrojů. ▪ Provoz Jízdních řádů M-line (Edison) v datovém centru KHK. ▪ Zatraktivnění přenosu informací a propagace veřejných služeb hromadné dopravy - interaktivní mapy, spolupráce s GIS KÚ KHK. ▪ Elektronizace procesu řízení veřejných zakázek, investičních a stavebních akcí, dotací a projektů kraje, včetně jejich evidence a schvalovací procedury, workflow (včetně notifikací), evidence odpovědností, sledování harmonogramu, finančního řízení, cash flow, reporting a evidence a sdílení dokumentace a informací v rámci KÚ, CIRI, Správa silnic Královéhradeckého kraje a dotčených ovládaných organizací kraje. ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Rozšíření podpory o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce, vykazování, popř. i ticketovací systém. ▪ Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností <ul style="list-style-type: none"> ▪ v rámci vedení spisové služby (automatizace ukládání do archivu / kontejneru podle spisového znaku) ▪ v oblasti odvolacích řízení přestupků v dopravě ▪ Procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací, především v oblasti ekonomických procesů a výkaznictví. Eliminace duplicitního fyzického oběhu dokumentů. 	
Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrace dotačního nástroje Dotis Profis na systém spisové služby, především v oblasti evidence smluv (eliminace duplicitního zadávání do systému spisové služby). ▪ Rozšiřování možností plně elektronického podání nad rámec Datových schránek, s využitím Národní identitní autority (NIA). ▪ Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, který zajistí elektronický oběh dokumentů, podkladů pro jednání a usnesení, elektronické podpisy, delegování úkolů vzniklých z jednání. ▪ Rozšíření podpory o nástroje řízení zaměstnanců, evidence a delegování úkolů, sdílení a společné práce na dokumentech (např. SharePoint), vykazování, popř. i ticketovací systém. 	





Zájmová skupina	Očekávání a cíle	Síla skupiny
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zvýšení uživatelské přívětivosti rezervace služebních vozidel, pružnější lhůty pro plánování využití. ▪ Procesní prosazení maximálního využití nástrojů plně elektronického oběhu a schvalování dokumentů v rámci KÚ, včetně ovládaných organizací, především v oblasti ekonomických procesů a výkaznictví, stavy účtů. Eliminace duplicitního fyzického oběhu dokumentů. ▪ Integrace personálního (žádanky) a docházkového systému KÚ. ▪ Vzdělávání v oblasti podpory manažerských činností (docházkový systém, cestovní příkazy, evidence pracovní doby). ▪ Rozšíření funkcionality systému spisové služby nebo proškolení v oblasti hromadné korespondence. ▪ Zajištění licencovaného nástroje videokonferencí. ▪ Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend. ▪ Dále rozšiřovat a ekonomicky vytěžit stávající možnosti vzdálené práce a zavádět principy sdíleného pracovního místa. ▪ Umožnění přístupu externích spolupracovníků (členové výborů) na sdílené disky KÚ, zvýšení povědomí o možnostech sdílení dat s externími subjekty („trezor“). 	
Oddělení interního auditu a finanční kontroly	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora výkonu agend je na vyhovující úrovni. 	■





3.2.5 Filozofie a koncepce IS

Filozofie a koncepce IS musí být v souladu s celkovou vizí KÚ KHK, a realizace této koncepce musí podporovat naplňování cílů Strategie KÚ KHK.

3.2.6 Vize a cíle informačního systému

Jasná a srozumitelná Informační strategie KÚ KHK přispěje k otevřenému a pro vnější partnery srozumitelnému (a tedy i důvěryhodnému) přístupu k řízení ICT KÚ KHK, zvýší kvalitu a efektivitu přijímaných rozhodnutí (stanoví cíle, proti kterým bude možné přijímaná rozhodnutí hodnotit) a v neposlední řadě motivuje pracovníky krajského úřadu ke ztotožnění se s vytyčenými cíli (jasně formuluje společné cíle a tím vede k posílení ducha týmové spolupráce). Realizací Informační strategie tak KÚ KHK jednoznačně přispěje k naplňování své vize.

Hlavními cíli vytvoření Informační strategie KÚ KHK tedy jsou:

- Stanovení transparentního strategického řízení ICT v KÚ KHK,
- Podpora efektivního řízení a provozu KÚ KHK využitím moderních služeb ICT,
- Umožnění efektivní komunikace se zákazníky KÚ KHK a rozšíření nabídky služeb eGovernmentu,
- Zajištění efektivní vazby na centrální státní správu.

3.2.7 Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)

Operativní a strategické řízení a rozhodování

Pro podporu operativního a strategického řízení a rozhodování je na KÚ KHK implementováno několik IS, které pokrývají základní potřeby. Patří sem např. Elektronická spisová služba EZOP, Evidence usnesení, datový sklad KÚ, ekonomický systém a další.

Silné stránky

- Vysoká úroveň kybernetické bezpečnosti
- Elektronický oběh a schvalování interních dokumentů (cestovní příkazy, interní sdělení, schvalování dokumentů, nepřítomnost)
- Plně funkční podpora práce z domu včetně technického vybavení zaměstnanců
- Provoz a rozšiřování datového skladu KÚ KHK
- Poskytování služeb provozu hostovaných IS pro ovládané organizace kraje – centralizace Jednotného ekonomického informačního systému (JEKIS) včetně evidence majetku kraje, a elektronické spisové služby (Athena)
- Realizace veřejné zakázky „Rozvoj systému hospodaření s energií v Královéhradeckém kraji – dálkové odečty spotřeb energií včetně systémové databáze“
- Funkční Helpdesk KÚ

Slabé stránky

- Existují interní procesy, kde není využívána ICT podpora pro elektronické schvalování a oběh dokumentů, došlé elektronické dokumenty jsou na některých útvarech zbytečně vyžadovány papírově a následně v papírové formě archivovány
- Spisová služby KÚ není integrovaná s ekonomickým IS JEKIS
- Chybějící IS pro kompletní správu a řízení projektů.





- Nejednotná úroveň ICT gramotnosti uživatelů

Veřejné služby

ICT podpora veřejných služeb je zajištěna odpovídajícími agendovými informačními systémy. Pro zveřejňování informací vůči veřejnosti slouží krajské portály poskytující webové, mapové a další služby.

Silné stránky

- Pokrytí většiny požadovaných procesů informační podporou
- Vysoká míra integrace agendových IS (IS JEKIS Ginis, VITA, spisová služba)
- Robustní datové centrum
- Zavádění robotické automatizace procesů (RPA)
- Funkční dotační portál Dotis Profis, plně elektronizovaná administrace dotací kraje

Slabé stránky

- Není využíván elektronický proces přípravy a zpracování podkladů v Evidenci usnesení – podklady jsou sice zadávány do IS elektronicky, ale vždy jsou vyžadovány v tištěné formě, ve které probíhá i jejich schvalování, elektronická verze podkladů a návrhu usnesení pak nemusí být v souladu s fyzickou verzí a konečným usnesením
- Chybí informační systém pro kompletní pasportizaci majetku kraje

Finanční řízení

Procesy finančního řízení jsou pokryty jednotlivými moduly Jednotného ekonomického informačního systému (JEKIS).

Silné stránky

- Kompletní elektronický oběh a schvalování účetních dokladů (objednávky faktury smlouvy, ...)
- Portál PO kraje pro oboustrannou komunikaci mezi zřizovatelem a jeho příspěvkovými organizacemi
- Poskytování služeb provozu hostovaných IS pro ovládané organizace kraje – centralizace Jednotného ekonomického informačního systému (JEKIS) včetně evidence majetku kraje a elektronické spisové služby (Athena)
- Provoz a rozšiřování datového skladu KÚ KHK v oblasti ekonomických dat.
- V portálu datového skladu jsou k dispozici manažerské reporty z oblasti ekonomiky, školství a personalistiky. Navíc mají analytici přístup k datovým kostkám v datovém skladu a mohou vytvářet specifické reporty dle přání managementu.

Slabé stránky

- Chybí informační systém pro kompletní pasportizaci majetku kraje
- Spisová služby KÚ není integrovaná s ekonomickým IS JEKIS
- V některých oblastech chybí možnosti poskytovat manažerské pohledy pro rozhodování

Řízení lidských zdrojů

Komplexní podporu řízení lidských zdrojů zajišťuje informační systém KS Personalistika, mzdovou agendu informační systém KS Mzdy, reportování do ISP zajišťuje IS Vema a evidenci pracovní doby zajišťuje docházkový informační systém Aktion. Další procesy z oblasti řízení lidských zdrojů jsou uživatelům zpřístupněny prostřednictvím intranetu KÚ (např. součásti Vzdělávání, Školení BOZP, Dovolenky, Cestovní příkazy). Je zajištěna jednotná správa uživatelů a jejich přístupových oprávnění



Silné stránky

- Pokrytí oblasti řízení lidských zdrojů potřebnými informačními systémy na odpovídající úrovni
- Implementovaná jednotná správa interních i externích uživatelů (Identity Management)

Slabé stránky

- Neexistující vzájemná integrace personálního (žádanky, evidence nepřítomnosti na pracovišti) a docházkového systému KU.

3.2.8 Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací

Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací se zaměřuje na dostatečnost informací poskytovaných jednotlivými IS z pohledu atributů informací, kterými jsou dostupnost, úplnost, aktuálnost a zabezpečení.

Kvalita informací dostupných v systémech podporujících oblast veřejných služeb, finančního řízení a lidských zdrojů byla vyhodnocena jako dostačující.

V oblasti operativního a strategického řízení a rozhodování je za největší nedostatek považována nízká úroveň využití stávajících dat prostřednictvím datového skladu KU KHK ve všech oblastech, včetně dat ovládaných organizací, pro reporting a analýzy dat v kvalitě a rozsahu potřeb manažerských informací (přehledů) jako podklad pro kvalifikované rozhodování.





3.2.9 Finanční, materiální a personální zabezpečení ICT

Personální zabezpečení ICT KHK garantuje Odbor informatiky, který je rozdělen do dvou oddělení:

- Oddělení informatiky
- Oddělení projektů a síťové infrastruktury

Odbor informatiky má celkem 17 zaměstnanců (dle jmenovitého uspořádání organizační struktury Krajského úřadu Královéhradeckého kraje k 1.2.2022).

Výdaje KHK na ICT	rok 2020	rok 2021
Výdaje na provoz (kap. 19 - IT)	24 599 712,44 Kč	17 024 797,70 Kč
výdaje na investice (kap. 50 - IT)	21 860 000,00 Kč	1 661 290,00 Kč

K těmto výdajům z rozpočtu IT je třeba ještě přičíst další výdaje kraje na ICT projekty, které jsou financovány z EU:

Zdroj čerpání	rok 2020	rok 2021
Výdaje na ICT projekty s dotací EU (kap. 21)	35 800 556,49 Kč	53 476 699,72 Kč

Předpokládaný rozpočet na provoz a rozvoj ICT v roce 2022

Zdroj čerpání	rok 2022
Výdaje na provoz (kap. 19 - IT)	25 455 000,00 Kč
výdaje na investice (kap. 50 - IT)	19 618 470,00 Kč

3.2.10 Analýza efektivity informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)

Informační procesy, které byly v rámci analýzy zkoumány, byly většinou vyhodnoceny jako spíše efektivní. Další využívání možností informačních technologií přináší výrazný posun směrem k efektivitě a efektivnosti nákladů a přínosů:

- Obnova a modernizace IS evidence usnesení zajišťující plnou elektronizaci oběhu dokumentů a schvalovacích procedury, především v oblasti jednání orgánů kraje
- ICT podpora a rozvoj Homeoffice pro možnost sdílení pracovních míst (nižší náklady na kancelářské prostory pro zaměstnance KÚ)
- Využití stávajících datových zdrojů pro rozvoj datového skladu a manažerské reporty
- Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností
- Digitalizace služeb veřejné správy
- Digitalizace a automatizace interních procesů KÚ včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů
- Centrální nákupy produktů a služeb s využitím rámcových dohod MV ČR (Microsoft, Cisco, IBM, ...)





- Centralizace nákupů v oblasti ICT pro příspěvkové organizace kraje Odborem informatiky
- Další rozvoj centrálně poskytovaných ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje
- Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, workgroups
- Využití cloud computingu jako formu odběru a nabízení ICT služeb, využíváním sdílených ICT služeb na úrovni infrastruktury, výpočetních platforem a standardizovatelných aplikací (eGovernment Cloud)

3.2.11 Řízení ICT na krajském úřadě

V čele Odboru informatiky je vedoucí odboru, který zabezpečuje plnění úkolů vymezených v pracovní náplni odboru. Je jmenován Radou kraje na návrh ředitele úřadu. Vedoucí odboru je odpovědný řediteli úřadu za kvalitu plnění konkrétních úkolů odboru. Stanovuje opatření k jejich zajištění, rozsah práv a odpovědnosti podřízených zaměstnanců. Mezi jeho kompetence patří mimo jiné součinnost s ostatními odbory, odpovědnost za organizaci práce a činnost odboru na svěřených úsecích, dále určování rozsahu doby dovolené. Jeho přímými podřízenými jsou vedoucí jednotlivých oddělení.

Vedoucí oddělení řídí činnost svěřených zaměstnanců oddělení. Jsou přímo zodpovědní za plnění konkrétních úkolů vedoucímu odboru. Kontrolují a hodnotí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, navrhnou vedoucímu odboru opatření k zlepšení jejich práce.





3.2.12 Shrnutí analýzy stávajícího stavu pomocí SWOT

Analýza stávajícího stavu ICT na KÚ KHK identifikovala mnohé silné stránky. Cílem analýzy však je i upozornit na interní slabé stránky, které je nutné překonat, na vnější příležitosti, kterých může být využito a na vnější hrozby, jejichž případný negativní efekt by měl být minimalizován.

Silné stránky

- Vysoká úroveň kybernetické bezpečnosti – organizační opatření dle Vyhl. č. 82/2018 Sb. a realizace technických opatření v rámci projektu „Bezpečnostní infrastruktura a rozvoj TCK“ v r. 2019
- Pokrytí většiny požadovaných procesů informační podporou
- Elektronický oběh a schvalování interních dokumentů (cestovní příkazy, interní sdělení, schvalování dokumentů, nepřítomnost)
- Kompletní elektronický oběh a schvalování účetních dokladů (objednávky faktury smlouvy, ...)
- Plně funkční podpora práce z domu včetně technického vybavení zaměstnanců
- Implementovaná jednotná správa interních i externích uživatelů (Identity Management)
- Integrovaná sběrnice pro vnější i vnitřní integraci IS úřadu
- Vysoká míra integrace agendových IS (IS JEKIS Ginis, VITA, spisová služba)
- Nízká míra aplikační roztržitosti
- Robustní datové centrum
- Zavádění robotické automatizace procesů (RPA)
- Provoz a rozšiřování datového skladu
- Poskytování služeb provozu hostovaných IS pro ovládané organizace kraje – centralizace Jednotného ekonomického informačního systému (JEKIS) včetně evidence majetku kraje a elektronické spisové služby (Athena)
- Realizace veřejné zakázky „Rozvoj systému hospodaření s energií v Královéhradeckém kraji – dálkové odečty spotřeb energií včetně systémové databáze“
- Portál PO kraje pro oboustrannou komunikaci mezi zřizovatelem a jeho příspěvkovými organizacemi
- Funkční Helpdesk KÚ
- Funkční dotační portál Dotis Profis, plně elektronizovaná administrace dotací kraje

Slabé stránky

- Existují interní procesy, kde není využívána ICT podpora pro elektronické schvalování a oběh dokumentů, došlé elektronické dokumenty jsou na některých útvarech zbytečně vyžadovány papírově a následně v papírové formě archivovány
- Provozovaný informační systém Evidence usnesení má ukončenou technickou a servisní podporu dodavatele
- Není využíván elektronický proces přípravy a zpracování podkladů v Evidenci usnesení – podklady jsou sice zadávány do IS elektronicky, ale vždy jsou vyžadovány v tištěné formě, ve které probíhá i jejich schvalování, elektronická verze podkladů a návrhu usnesení pak nemusí být v souladu s fyzickou verzí a konečným usnesením
- Chybí informační systém pro kompletní pasportizaci majetku kraje
- Spisová služba KÚ není integrovaná s ekonomickým IS JEKIS





- Nedokončená implementace IS VITA
- Chybějící IS pro kompletní správu a řízení projektů. (Stávající evidence projektů je vedena na CIRI v excelových tabulkách.)
- Není aktualizována Informační koncepce dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění
- Nejednotná úroveň ICT gramotnosti uživatelů

Příležitosti

- Realizace ICT projektů v rámci IROP 2021 – 2027 (Integrovaný regionální operační program) a dalších národních a evropských zdrojů
- Obnova a modernizace IS evidence usnesení zajišťující plnou elektronizaci oběhu dokumentů a schvalovacích procedury, především v oblasti jednání orgánů kraje
- ICT podpora a rozvoj Homeoffice pro možnost sdílení pracovních míst (nižší náklady na kancelářské prostory pro zaměstnance KÚ)
- Využití stávajících datových zdrojů pro rozvoj datového skladu a manažerské reporty
- Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností
- Digitalizace služeb veřejné správy (usnesení vlády ČR ze dne 1. února 2021 č. 84 o harmonogramu a technickém způsobu provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025)
- Digitalizace a automatizace interních procesů KÚ včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů
- Centrální nákupy produktů a služeb s využitím rámcových dohod MV ČR (Microsoft, Cisco, IBM, VMware, ...)
- Centralizace nákupů v oblasti ICT pro příspěvkové organizace kraje Odborem informatiky
- Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace
- Další rozvoj centrálně poskytovaných ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje
- Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů podle zákona o kybernetické bezpečnosti
- Vzdělávání zaměstnanců odboru informatiky
- Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, workgroups
- Využití cloud computingu jako formu odběru a nabízení ICT služeb, využíváním sdílených ICT služeb na úrovni infrastruktury, výpočetních platforem a standardizovatelných aplikací (eGovernment Cloud)

Hrozby

- Nepříliš koncepční postup ministerstev a centrálních orgánů v otázce informatizace
- Rostoucí požadavky na kybernetickou bezpečnost a nárůst kyberkriminality, kybernetické útoky a hrozby
- Požadavky nové legislativy EU a ČR (whistleblowing, BIM, Zákon o kybernetické bezpečnosti, DEPO, DMVS, Zákon o elektronizaci zdravotnictví), změny legislativy vyžadující ad hoc reakci
- Zavedení BIM (Building Information Modeling)
- Požadavky na další elektronizaci veřejné správy (Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby)
- Nejistota v dalším vývoji legislativy v oblasti Stavebního úřadu





- Komplikovanost a administrativní překážky v elektronizaci agend veřejné správy
- Nedostatečná informační a kybernetická gramotnost zaměstnanců
- Nedostatečná koordinace odborných útvarů a Odboru informatiky při plánování a realizaci projektů a investičních akcí zahrnujících ICT
- Nezáměr odborných útvarů o zavádění robotické automatizace procesů (RPA)
- Změny interních procesů KÚ bez analýzy dopadů na jejich ICT podporu
- Nedostatečné personální a odborné kapacity Odboru informatiky
- Využívání nelicencovaných a open source nástrojů bez odpovídající servisní podpory, např. sdílení dat Google disk atp.
- Neochota a nízká vymahatelnost součinnosti stávajících dodavatelů v oblasti provozu a rozvoje ICT, vysoká vyjednávací síla dodavatelů s monopolním postavením, riziko „vendor lock-in“
- Konkurence ostatních orgánů veřejné správy při získávání vybraných účelových dotací
- Rychlý vývoj ICT a související rychlé zastarávání technologií nasazených v prostředí KÚ KHK
- Relativně nižší průměrná mzda v oblasti ICT v KHK oproti oborovému průměru na pracovním trhu v ČR





4 CÍLOVÝ STAV

4.1 Strategická vize

Na základě provedených analýz, vybrané varianty strategického rozvoje ICT a v souladu s aktuální vizí KÚ KHK byla definována vize ICT KÚ KHK následovně:

„Efektivním způsobem zajišťujeme správu informačního systému Krajského úřadu Královéhradeckého kraje včetně jeho dalšího rozvoje a poskytujeme profesionální a vstřícné ICT služby jak zaměstnancům KÚ KHK, jeho ovládaným organizacím a politickému vedení kraje, tak i právnickým osobám a veřejnosti.“

4.2 Nejdůležitější strategické záměry pro oblast ICT

Pro naplnění výše uvedené strategické vize ICT KÚ KHK a eliminaci identifikovaných slabých stránek, byly stanoveny následující nejdůležitější strategické záměry v oblasti ICT:

- eGovernment
- Vnitřní komunikace a řízení KÚ
- SMART region
- Informační gramotnost
- Řízení rozvoje a provozu ICT Královéhradeckého kraje

4.3 Strategické cíle

Pro naplnění jednotlivých strategických záměrů byly navrženy následující strategické cíle pro období 2022–2026. Strategické cíle jsou navrženy formou SMART cílů pro jednotlivé strategické záměry.

4.3.1 eGovernment

Datový sklad a Datový portál KÚ KHK

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.1	Rozvoj datového skladu a rozšiřování možností reportingu a analýz dat, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování, analýzy a manažerský reporting.	Rozšířený datový sklad KÚ KHK	12/2026
SC.2	Rozvoj Datového portálu KHK (Katalog otevřených dat)	Trvale udržovaný a rozvíjený Katalog otevřených dat KHK	12/2026

Podpora svěřených agend eGovernmentu

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.3	Zajištění souladu KÚ s povinnostmi dle zákona č. 12/2000 Sb. o právu na digitální službu	Naplněné požadavky zákona	12/2026





ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.4	Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.	Dosažená integrace provozovaných IS	12/2026
SC.5	Podpora zajištění digitalizace a sdílení projektové dokumentace, a umožnění jejího dalšího využití	Sdílená projektová dokumentace	12/2026
SC.6	Příprava KÚ na zavedení BIM (Building Information Modeling)	Připravenost na zavedení BIM	12/2026
SC.7	Modernizace nebo výměna systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele, zajištění funkcionality hromadné korespondence.	Modernizovaný nebo nový systém spisové služby	12/2024
SC.8	ICT podpora pro zajištění povinností dle Směrnice (EU) č. 2019/1937 o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)	ICT podpora ochrany oznamovatelů	12/2022
SC.9	Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informační systém DTM ▪ Pořízení dat pro DTM ▪ Lokální úložiště primárních dat DTM ▪ Personální zajištění realizace projektu DTM 	Funkční IS DTM	7/2023

Podpora provozních procesů KÚ

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.10	ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.	Modernizované nástroje podpory provozních procesů	12/2024
SC.11	Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd pro vozidla KÚ včetně možnosti využívání GPS pro sledování polohy vozu	Implementovaná elektronická kniha jízd	12/2023
SC.12	Migrace evidence majetku kraje z IS FAMA+ do JEKIS (IS Ginis)	Funkční správa majetku v IS Ginis	6/2022

Robotická automatizace procesů (RPA)

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.13	Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností.	Počet robotizovaných agend	12/2023
SC.14	Vytvoření katalogu procesů KÚ vhodných k robotické automatizaci (RPA)	Zásobník procesů vhodných k RPA	12/2022





4.3.2 Vnitřní komunikace a řízení KÚ

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.15	Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.	Plně elektronizovaná podpora jednání orgánů kraje	12/2023
SC.16	ICT podpora pro elektronizaci a optimalizaci procesu evidence a správy projektů kraje.	Zprovozněná ICT podpora	12/2024
SC.17	ICT podpora a vybavení pro Homeoffice a možnost sdílení pracovních míst včetně podpory online jednání.	Zaměstnanci mají vybavení pro online jednání a Homeoffice	12/2022
SC.18	Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, podpora pracovních skupin (Workgroups).	Zaveden systém pro sdílení dokumentů	12/2022

4.3.3 SMART region

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.19	Rozvoj geografického informačního systému kraje (GIS).	Nové funkcionality GIS KHK	12/2026
SC.20	Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.	Nástroj Facility management	6/2023
SC.21	Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje.	Funkční systém energetického managementu	12/2026
SC.22	Modernizace a další rozvoj webu KHK.	Aktualizovaný web KHK s novými funkcionalitami	12/2024

Elektronizace zdravotnictví

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.23	Podpora zdravotnických zařízení kraje pro naplnění požadavků Zákona č. 325/2021, o elektronizaci zdravotnictví, prosazování principů eHealth, kyberbezpečnosti, sdílení informací mezi pacientem a poskytovateli zdravotních služeb a mezi poskytovateli navzájem.	Elektronizace zdravotnictví	12/2026
SC.24	Podpora využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro rozvoj kybernetické bezpečnosti ve zdravotnictví a eHealth.	Projekty IROP	12/2024





4.3.4 Informační gramotnost

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.25	Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend.	Vzdělávání zaměstnanců	12/2026
SC.26	Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti.	Vzdělávání zaměstnanců	12/2026
SC.27	Zavedení trvalého procesu vzdělávání zaměstnanců Odboru informatiky KÚ v oblasti nových technologií, kybernetické bezpečnosti a dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT KHK.	Vzdělávání zaměstnanců	12/2026
SC.28	Zavádění nových prvků ICT KÚ vždy podpořit dostatečným vzděláváním uživatelů.	Vzdělávání zaměstnanců	12/2026

4.3.5 Řízení rozvoje a provozu ICT Královéhradeckého kraje

Řízení rozvoje a provozu ICT Královéhradeckého kraje

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.29	Obnova a posílení personálních a odborných kapacit Odboru informatiky KÚ a zajištění finančních zdrojů pro jejich další průběžný odborný rozvoj.	Stabilní Odbor informatiky	12/2026
SC.30	Využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro realizaci projektů eGovernment, kybernetické bezpečnosti a infrastruktury KHK v rámci IROP 2021 – 2027 (Integrovaný regionální operační program) a dalších národních a evropských zdrojů.	Projekty IROP	12/2025
SC.31	Průběžný monitoring vývoje legislativy ČR a EU a identifikace jejích dopadů do požadavků na rozvoj ICT kraje.	Soulad s legislativou	12/2026
SC.32	Koordinace odborných útvarů a Odboru informatiky při plánování a realizaci veřejných zakázek, projektů a investičních akcí zahrnujících ICT z hlediska jejich souladu s architekturou IS KÚ a eliminace případných duplicit.	Konzistentní architektura IS KÚ	12/2026

Infrastruktura ICT Královéhradeckého kraje

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.33	Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).	Obnova TCK KHK	12/2025
SC.34	Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů	Zvýšená kapacita datového úložiště TCK	12/2023



ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.35	Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.	Projekt regionální datová síť	12/2026
SC.36	Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.	Zavedená opatření kybernetické bezpečnosti	12/2026
SC.37	Podpora využití cloud computingu jako formy odběru a nabízení ICT služeb.	Služby nabízené nebo poskytované v cloudu	12/2026
SC.38	Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.	MDM	12/2024
SC.39	Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.	Demilitarizovaná zóna	12/2022

Standardizace vybavení a centralizace nákupů

ID	Strategický cíl	Měřitelný ukazatel	Termín
SC.40	Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace a stanovení minimálního standardu ICT vybavení zaměstnanců KÚ.	Standardizace vybavení	12/2024
SC.41	Koncepční a řízená obnova fyzicky a morálně zastaralých koncových zařízení, HW a SW vybavení, zajištění HW i SW kompatibility se zohledněním stanovených standardů ICT.	Průběžná obnova zařízení a SW	12/2026
SC.42	Centralizovaný nákup spotřebního materiálu, nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardu kvality spotřebního materiálu.	Centralizovaný nákup	12/2026
SC.43	Kde je to možné a výhodné, využívat pro nákupy ICT produktů a služeb centralizované zadávání prostřednictvím rámcových dohod MV ČR s dodavateli.	Uzavřené smlouvy o centralizovaném zadávání	12/2026
SC.44	Poskytování služeb provozu hostovaných IS a další rozvoj ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje centrálně poskytovaných krajským úřadem.	Provozované služby	12/2026





4.4 Dopady strategických cílů na jednotlivé aspekty ICT strategie

4.4.1 Globální architektura ICT

Stávající globální architektura IS/IT je vyhovující a bude navrženými strategickými cíli optimalizována. Globální architekturu IS/IT ovlivňují především následující cíle:

- SC.1 - Rozvoj datového skladu a rozšiřování možností reportingu a analýz dat, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování, analýzy a manažerský reporting.
- SC.6 - Příprava KÚ na zavedení BIM (Building Information Modeling)
- SC.9 - Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje
- SC.14 - Vytvoření katalogu procesů KÚ vhodných k robotické automatizaci (RPA)
- SC.21 - Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje
- SC.23 - Podpora zdravotnických zařízení kraje pro naplnění požadavků Zákona č. 325/2021, o elektronizaci zdravotnictví, prosazování principů eHealth, kyberbezpečnosti, sdílení informací mezi pacientem a poskytovateli zdravotních služeb a mezi poskytovateli navzájem.
- SC.24 - Podpora využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro rozvoj kybernetické bezpečnosti ve zdravotnictví a eHealth.
- SC.36 - Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.
- SC.37 - Podpora využití cloud computingu jako formy odběru a nabízení ICT služeb.

4.4.2 Funkční a procesní architektura ICT

Informační podpora procesů a funkcionality IS KÚ KHK byla vyhodnocena na dobré úrovni. Realizací stanovených strategických cílů budou řešeny identifikované nedostatky v oblasti pokrytí některých procesů informační podporou a současně bude rozšiřována elektronizace procesů.

Funkční a procesní architekturu IS/IT ovlivňují především následující cíle:

- SC.2 - Rozvoj Datového portálu KHK (Katalog otevřených dat)
- SC.3 - Zajištění souladu KÚ s povinnostmi dle zákona č. 12/2000 Sb. o právu na digitální službu
- SC.4 - Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.
- SC.5 - Podpora zajištění digitalizace a sdílení projektové dokumentace, a umožnění jejího dalšího využití
- SC.7 - Modernizace nebo výměna systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele, zajištění funkcionality hromadné korespondence.
- SC.8 - ICT podpora pro zajištění povinností dle Směrnice (EU) č. 2019/1937 o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)
- SC.9 - Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje
- SC.10 - ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.
- SC.11 - Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd pro vozidla KÚ včetně možnosti využívání GPS pro sledování polohy vozu





- SC.13 - Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností.
- SC.15 - Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.
- SC.19 - Rozvoj geografického informačního systému kraje (GIS).
- SC.20 - Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.
- SC.21 - Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje
- SC.22 - Modernizace a další rozvoj webu KHK.

4.4.3 Datová architektura

Datovou architekturu ovlivňují především následující cíle:

- SC.1 - Rozvoj datového skladu a rozšiřování možností reportingu a analýz dat, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování, analýzy a manažerský reporting.
- SC.2 - Rozvoj Datového portálu KHK (Katalog otevřených dat)
- SC.4 - Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.
- SC.9 - Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje
- SC.12 - Migrace evidence majetku kraje z IS FAMA+ do JEKIS (IS Ginis)
- SC.18 - Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, podpora pracovních skupin (Workgroups).
- SC.20 - Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.
- SC.21 - Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje

4.4.4 Technologická architektura

Technologickou architekturu ovlivňují především následující cíle:

- SC.21 - Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje
- SC.33 - Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).
- SC.34 - Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů
- SC.36 - Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.
- SC.37 - Podpora využití cloud computingu jako formy odběru a nabízení ICT služeb.
- SC.38 - Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.
- SC.39 - Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.
- SC.40 - Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace a stanovení minimálního standardu ICT vybavení zaměstnanců KÚ.
- SC.41 - Koncepční a řízená obnova fyzicky a morálně zastaralých koncových zařízení, HW a SW vybavení, zajištění HW i SW kompatibility se zohledněním stanovených standardů ICT.





- SC.44 - Poskytování služeb provozu hostovaných IS a další rozvoj ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje centrálně poskytovaných krajským úřadem.

4.4.5 Softwarová architektura

Softwarovou architekturu ovlivňují především následující cíle:

- SC.4 - Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.
- SC.7 - Modernizace nebo výměna systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele, zajištění funkcionality hromadné korespondence.
- SC.9 - Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje
- SC.11 - Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd pro vozidla KÚ včetně možnosti využívání GPS pro sledování polohy vozu
- SC.12 - Migrace evidence majetku kraje z IS FAMA+ do JEKIS (IS Ginis)
- SC.13 - Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností.
- SC.15 - Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.
- SC.16 - ICT podpora pro elektronizaci a optimalizaci procesu evidence a správy projektů kraje
- SC.17 - ICT podpora a vybavení pro Homeoffice a možnost sdílení pracovních míst včetně podpory online jednání.
- SC.18 - Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, podpora pracovních skupin (Workgroups).
- SC.20 - Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.
- SC.38 - Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.

4.4.6 Hardwarová architektura

Hardwarovou architekturu ovlivňují především následující cíle:

- SC.17 - ICT podpora a vybavení pro Homeoffice a možnost sdílení pracovních míst včetně podpory online jednání.
- SC.33 - Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).
- SC.34 - Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů
- SC.40 - Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace a stanovení minimálního standardu ICT vybavení zaměstnanců KÚ.
- SC.41 - Koncepční a řízená obnova fyzicky a morálně zastaralých koncových zařízení, HW a SW vybavení, zajištění HW i SW kompatibility se zohledněním stanovených standardů ICT.

4.4.7 Organizační a legislativní aspekty

Strategické cíle a projekty stanovené v Informační strategii KHK přinesou větší požadavky jak na organizaci, tak na právní a majetkové posuzování a konzultace. Bude tedy třeba zajistit odpovídající kapacity jak zaměstnanců odboru INF, tak i ostatních zaměstnanců KHK, podílejících se na realizaci projektů, případně využít externích služeb. Kvůli nutnosti realizovat velký počet rozsáhlých ICT projektů včetně potřebných veřejných zakázek by bylo vhodné zajistit odpovídající zastupitelnost v rámci Odboru informatiky. Doporučuje se zvážit vytvoření pracovního místa zaměřeného na přípravu projektů a veřejných zakázek.





Pro realizaci projektu DTM KHK je navržena organizační změna na vytvoření oddělení GIS a DTM v rámci odboru INF s cílem zajištění realizace projektu DTM KHK a přípravy personálních kapacit pro provoz a údržbu DTM KHK od 1.7.2023.

Organizační a legislativní aspekty ovlivňují především následující cíle:

- SC.29 Obnova a posílení personálních a odborných kapacit Odboru informatiky KÚ a zajištění finančních zdrojů pro jejich další průběžný odborný rozvoj.
- SC.31 Průběžný monitoring vývoje legislativy ČR a EU a identifikace jejích dopadů do požadavků na rozvoj ICT kraje.
- SC.32 Koordinace odborných útvarů a Odboru informatiky při plánování a realizaci veřejných zakázek, projektů a investičních akcí zahrnujících ICT z hlediska jejich souladu s architekturou IS KÚ a eliminace případných duplicit.

4.4.8 Pracovní, sociální a etické aspekty

Informační strategie KHK v oblasti pracovních, sociálních a etických aspektů identifikovala především potřebu zajištění odpovídajícího odborného vzdělávání pro pracovníky Odboru informatiky. Kromě toho je doporučeno pokračovat v odborném IS/ICT školení i zaměstnanců dalších odborů.

Pracovní, sociální a etické aspekty ovlivňují především následující cíle:

- SC.25 Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend.
- SC.26 Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- SC.27 Zavedení trvalého procesu vzdělávání zaměstnanců Odboru informatiky KÚ v oblasti nových technologií, kybernetické bezpečnosti a dalších odborných znalostí nutných pro provoz ICT KHK.
- SC.28 Zavádění nových prvků ICT KÚ vždy podpořit dostatečným vzděláváním uživatelů.

4.4.9 Strategická návaznost

Strategická návaznost na nadřazené strategické dokumenty na úrovni EU a ČR

Návaznost na strategické dokumenty na úrovni EU a ČR bude zajištěna jak přímým převzetím relevantních strategických cílů, tak identifikací nepřímě vyplývajících požadavků pro IT, viz kapitola 2.2, ze které byly transformovány do konkrétních strategických cílů Informační strategie KHK.

Strategická návaznost na Strategii rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027

Návaznost na Strategii rozvoje KHK bude zajištěna jak přímým převzetím relevantních strategických cílů, tak identifikací nepřímě vyplývajících požadavků pro IT, viz kapitola 3.1.1, ze které byly transformovány do konkrétních strategických cílů Informační strategie KHK.

Strategická návaznost na aktuální ICT projekty

Aktuální ICT projekty jsou v Informační strategii KHK uvedeny v kapitole 2.1.5 a jsou promítnuty do stanovených strategických záměrů a cílů.





4.5 Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT

4.5.1 Eliminace slabých stránek

Následující tabulka znázorňuje, jak jsou strategickými cíli této strategie eliminovány identifikované slabé stránky současného stavu.

Slabé stránky	Strategický cíl
Existují interní procesy, kde není využívána ICT podpora pro elektronické schvalování a oběh dokumentů, došlé elektronické dokumenty jsou na některých útvarech zbytečně vyžadovány papírově a následně v papírové formě archivovány	<p>SC.10 ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.</p> <p>SC.34 Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů</p>
Provozovaný informační systém Evidence usnesení má ukončenou technickou a servisní podporu dodavatele	SC.15 Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.
Není využíván elektronický proces přípravy a zpracování podkladů v Evidenci usnesení – podklady jsou sice zadávány do IS elektronicky, ale vždy jsou vyžadovány v tištěné formě, ve které probíhá i jejich schvalování, elektronická verze podkladů a návrhu usnesení pak nemusí být v souladu s fyzickou verzí a konečným usnesením	SC.15 Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.
Chybí informační systém pro kompletní pasportizaci majetku kraje	<p>SC.12 Migrace evidence majetku kraje z IS FAMA+ do JEKIS (IS Ginis)</p> <p>SC.20 Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.</p>
Spisová služby KÚ není integrována s ekonomickým IS JEKIS	<p>SC.4 Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.</p> <p>SC.7 Modernizace nebo výměna systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele, zajištění funkcionality hromadné korespondence.</p>
Chybějící IS pro kompletní správu a řízení projektů. (Stávající evidence projektů je vedena na CIRI v excelových tabulkách.)	SC.16 ICT podpora pro elektronizaci a optimalizaci procesu evidence a správy projektů kraje.
Nejednotná úroveň ICT gramotnosti uživatelů	<p>SC.25 Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend.</p> <p>SC.28 Zavádění nových prvků ICT KÚ vždy podpořit dostatečným vzděláváním uživatelů.</p>



4.5.2 Eliminace hrozeb

Následující tabulka znázorňuje, jak jsou strategickými cíli této strategie eliminovány identifikované hrozby současného stavu.

Hrozby	Strategický cíl
Rostoucí požadavky na kybernetickou bezpečnost a nárůst kyberkriminality, kybernetické útoky a hrozby	<p>SC.26 Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti.</p> <p>SC.33 Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).</p> <p>SC.35 Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.</p> <p>SC.36 Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.</p> <p>SC.38 Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.</p> <p>SC.39 Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.</p>
Požadavky nové legislativy EU a ČR (whistleblowing, BIM, Zákon o kybernetické bezpečnosti, DEPO, DMVS, Zákon o elektronizaci zdravotnictví), změny legislativy vyžadující ad hoc reakci	<p>SC.6 Příprava KÚ na zavedení BIM (Building Information Modeling)</p> <p>SC.8 ICT podpora pro zajištění povinností dle Směrnice (EU) č. 2019/1937 o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)</p> <p>SC.9 Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje</p> <p>SC.31 Průběžný monitoring vývoje legislativy ČR a EU a identifikace jejich dopadů do požadavků na rozvoj ICT kraje.</p>
Zavedení BIM (Building Information Modeling)	SC.6 Příprava KÚ na zavedení BIM (Building Information Modeling)
Požadavky na další elektronizaci veřejné správy (Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby)	SC.3 Zajištění souladu KÚ s povinnostmi dle zákona č. 12/2000 Sb. o právu na digitální službu
Nejistota v dalším vývoji legislativy v oblasti Stavebního úřadu	SC.31 Průběžný monitoring vývoje legislativy ČR a EU a identifikace jejich dopadů do požadavků na rozvoj ICT kraje.





Hrozby	Strategický cíl
Nedostatečná informační a kybernetická gramotnost zaměstnanců	<p>SC.25 Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend.</p> <p>SC.26 Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti.</p> <p>SC.28 Zavádění nových prvků ICT KÚ vždy podpořit dostatečným vzděláváním uživatelů.</p> <p>SC.39 Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.</p>
Nedostatečná koordinace odborných útvarů a Odboru informatiky při plánování a realizaci projektů a investičních akcí zahrnujících ICT	<p>SC.16 ICT podpora pro elektronizaci a optimalizaci procesu evidence a správy projektů kraje.</p> <p>SC.32 Koordinace odborných útvarů a Odboru informatiky při plánování a realizaci veřejných zakázek, projektů a investičních akcí zahrnujících ICT z hlediska jejich souladu s architekturou IS KÚ a eliminace případných duplicit.</p>
Nezájem odborných útvarů o zavádění robotické automatizace procesů (RPA)	<p>SC.13 Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností.</p> <p>SC.14 Vytvoření katalogu procesů KÚ vhodných k robotické automatizaci (RPA)</p>
Změny interních procesů KÚ bez analýzy dopadů na jejich ICT podporu	SC.10 ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.
Nedostatečné personální a odborné kapacity Odboru informatiky	<p>SC.27 Zavedení trvalého procesu vzdělávání zaměstnanců Odboru informatiky KÚ v oblasti nových technologií, kybernetické bezpečnosti a dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT KHK.</p> <p>SC.29 Obnova a posílení personálních a odborných kapacit Odboru informatiky KÚ a zajištění finančních zdrojů pro jejich další průběžný odborný rozvoj.</p>
Využívání nelicencovaných a open source nástrojů bez odpovídající servisní podpory, např. sdílení dat Google disk atp.	<p>SC.5 Podpora zajištění digitalizace a sdílení projektové dokumentace, a umožnění jejího dalšího využití</p> <p>SC.33 Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).</p> <p>SC.35 Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.</p>





Hrozby	Strategický cíl
Rychlý vývoj ICT a související rychlé zastarávání technologií nasazených v prostředí KÚ KHK	SC.33 Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování). SC.41 Koncepční a řízená obnova fyzicky a morálně zastaralých koncových zařízení, HW a SW vybavení, zajištění HW i SW kompatibility se zohledněním stanovených standardů ICT.

4.5.3 Využití příležitostí

Následující tabulka znázorňuje v jakých strategických cílech této strategie jsou využity identifikované příležitosti.

Příležitosti	Strategický cíl
Realizace ICT projektů v rámci IROP 2021 – 2027 (Integrovaný regionální operační program) a dalších národních a evropských zdrojů	SC.24 Podpora využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro rozvoj kybernetické bezpečnosti ve zdravotnictví a eHealth. SC.30 Využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro realizaci projektů eGovernment, kybernetické bezpečnosti a infrastruktury KHK v rámci IROP 2021 – 2027 (Integrovaný regionální operační program) a dalších národních a evropských zdrojů.
Obnova a modernizace IS evidence usnesení zajišťující plnou elektronizaci oběhu dokumentů a schvalovacích procedury, především v oblasti jednání orgánů kraje	SC.15 Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.
ICT podpora a rozvoj Homeoffice pro možnost sdílení pracovních míst (nižší náklady na kancelářské prostory pro zaměstnance KÚ)	SC.17 ICT podpora a vybavení pro Homeoffice a možnost sdílení pracovních míst včetně podpory online jednání.
Využití stávajících datových zdrojů pro rozvoj datového skladu a manažerské reporty	SC.1 Rozvoj datového skladu a rozšiřování možností reportingu a analýz dat, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování, analýzy a manažerský reporting.
Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností	SC.13 Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností. SC.14 Vytvoření katalogu procesů KÚ vhodných k robotické automatizaci (RPA)
Digitalizace služeb veřejné správy (usnesení vlády ČR ze dne 1. února 2021 č. 84 o harmonogramu a technickém způsobu provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025)	SC.3 Zajištění souladu KÚ s povinnostmi dle zákona č. 12/2000 Sb. o právu na digitální službu SC.35 Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.





Příležitosti	Strategický cíl
Digitalizace a automatizace interních procesů KÚ včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů	<p>SC.10 ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.</p> <p>SC.11 Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd pro vozidla KÚ včetně možnosti využívání GPS pro sledování polohy vozu</p> <p>SC.34 Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů</p>
Centrální nákupy produktů a služeb s využitím rámcových dohod MV ČR (Microsoft, Cisco, IBM, VMware, ...)	<p>SC.42 Centralizovaný nákup spotřebního materiálu, nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardu kvality spotřebního materiálu.</p> <p>SC.43 Kde je to možné a výhodné, využívat pro nákupy ICT produktů a služeb centralizované zadávání prostřednictvím rámcových dohod MV ČR s dodavateli.</p>
Centralizace nákupů v oblasti ICT pro příspěvkové organizace kraje Odborem informatiky	<p>SC.42 Centralizovaný nákup spotřebního materiálu, nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardu kvality spotřebního materiálu.</p> <p>SC.43 Kde je to možné a výhodné, využívat pro nákupy ICT produktů a služeb centralizované zadávání prostřednictvím rámcových dohod MV ČR s dodavateli.</p>
Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace	<p>SC.33 Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).</p> <p>SC.40 Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace a stanovení minimálního standardu ICT vybavení zaměstnanců KÚ.</p>
Další rozvoj centrálně poskytovaných ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje	<p>SC.35 Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.</p> <p>SC.44 Poskytování služeb provozu hostovaných IS a další rozvoj ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje centrálně poskytovaných krajským úřadem.</p>





Příležitosti	Strategický cíl
Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů podle zákona o kybernetické bezpečnosti	<p>SC.33 Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).</p> <p>SC.36 Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.</p> <p>SC.38 Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.</p> <p>SC.39 Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.</p>
Vzdělávání zaměstnanců odboru informatiky	<p>SC.27 Zavedení trvalého procesu vzdělávání zaměstnanců Odboru informatiky KÚ v oblasti nových technologií, kybernetické bezpečnosti a dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT KHK.</p> <p>SC.29 Obnova a posílení personálních a odborných kapacit Odboru informatiky KÚ a zajištění finančních zdrojů pro jejich další průběžný odborný rozvoj.</p>
Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, workgroups	<p>SC.4 Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.</p> <p>SC.5 Podpora zajištění digitalizace a sdílení projektové dokumentace, a umožnění jejího dalšího využití</p> <p>SC.18 Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, podpora pracovních skupin (Workgroups).</p>
Využití cloud computingu jako formu odběru a nabízení ICT služeb, využíváním sdílených ICT služeb na úrovni infrastruktury, výpočetních platforem a standardizovatelných aplikací (eGovernment Cloud)	<p>SC.37 Podpora využití cloud computingu jako formy odběru a nabízení ICT služeb.</p>





4.5.4 Vypořádání požadavků z nadřazených strategií

Následující tabulka znázorňuje, jak jsou v rámci návrhu cílového stavu vypořádány identifikované požadavky, vyplývající z nadřazené strategie KÚ.

4.5.5 Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje na období 2021–2027

Opatření	Strategický cíl
Opatření 3.2.2 - Zlepšení ICT vybavení a konektivity ve veřejných institucích	<p>SC.33 Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).</p> <p>SC.34 Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů</p> <p>SC.35 Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.</p> <p>SC.36 Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.</p> <p>SC.37 Podpora využití cloud computingu jako formy odběru a nabízení ICT služeb.</p> <p>SC.38 Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.</p> <p>SC.39 Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.</p> <p>SC.40 Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace a stanovení minimálního standardu ICT vybavení zaměstnanců KÚ.</p> <p>SC.41 Koncepční a řízená obnova fyzicky a morálně zastaralých koncových zařízení, HW a SW vybavení, zajištění HW i SW kompatibility se zohledněním stanovených standardů ICT.</p> <p>SC.42 Centralizovaný nákup spotřebního materiálu, nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardu kvality spotřebního materiálu.</p> <p>SC.43 Kde je to možné a výhodné, využívat pro nákupy ICT produktů a služeb centralizované zadávání prostřednictvím rámcových dohod MV ČR s dodavateli.</p> <p>SC.44 Poskytování služeb provozu hostovaných IS a další rozvoj ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje centrálně poskytovaných krajským úřadem.</p>





Opatření	Strategický cíl
<p>Opatření 3.2.3 - Zavádění elektronizace a digitalizace služeb veřejných institucí a rozvoj eGovernmentu</p>	<p>SC.1 Rozvoj datového skladu a rozšiřování možností reportingu a analýz dat, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování, analýzy a manažerský reporting.</p> <p>SC.2 Rozvoj Datového portálu KHK (Katalog otevřených dat)</p> <p>SC.3 Zajištění souladu KÚ s povinnostmi dle zákona č. 12/2000 Sb. o právu na digitální službu</p> <p>SC.6 Příprava KÚ na zavedení BIM (Building Information Modeling)</p> <p>SC.7 Modernizace nebo výměna systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele, zajištění funkcionality hromadné korespondence.</p> <p>SC.9 Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje</p> <p>SC.10 ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.</p> <p>SC.11 Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd pro vozidla KÚ včetně možnosti využívání GPS pro sledování polohy vozu</p> <p>SC.12 Migrace evidence majetku kraje z IS FAMA+ do JEKIS (IS Ginis)</p> <p>SC.15 Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.</p> <p>SC.16 ICT podpora pro elektronizaci a optimalizaci procesu evidence a správy projektů kraje.</p> <p>SC.17 ICT podpora a vybavení pro Homeoffice a možnost sdílení pracovních míst včetně podpory online jednání.</p> <p>SC.19 Rozvoj geografického informačního systému kraje (GIS).</p> <p>SC.20 Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.</p> <p>SC.22 Modernizace a další rozvoj webu KHK.</p>
<p>Opatření 3.3.3 - Aplikování energetického managementu</p>	<p>SC.21 Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje.</p>





Opatření	Strategický cíl
Opatření 5.2.1 - Podpora zavádění řízení a plánování ve veřejné správě	SC.4 Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS. SC.5 Podpora zajištění digitalizace a sdílení projektové dokumentace, a umožnění jejího dalšího využití SC.13 Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností. SC.14 Vytvoření katalogu procesů KÚ vhodných k robotické automatizaci (RPA) SC.18 Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, podpora pracovních skupin (Workgroups).

4.5.6 Koncepce Královéhradecký kraj - Chytrý region

Opatření	Strategický cíl
Priorita 3: Podpora SMART řešení	SC.21 Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje. SC.23 Podpora zdravotnických zařízení kraje pro naplnění požadavků Zákona č. 325/2021, o elektronizaci zdravotnictví, prosazování principů eHealth, kyberbezpečnosti, sdílení informací mezi pacientem a poskytovateli zdravotních služeb a mezi poskytovateli navzájem.

4.6 Návrh projektů pro strategické cíle

Na strategické cíle je potřeba navázat provedením analýz jejich proveditelnosti a následnou definicí jednotlivých konkrétních témat / implementačních projektů, které dané strategické cíle naplní. Tyto projekty budou s odhadem finančních nároků zakotveny v čase a budou dále sloužit jako podklad vedení kraje pro schvalování rozpočtu (na naplňování cílů Strategie).

Konkrétní implementační projekty pro jednotlivé strategické cíle budou navrženy a realizovány v souladu s podmínkami úspěšné transformace informační strategie do cílového stavu, které jsou uvedeny v kapitole 5.1 tohoto dokumentu.

Priority jednotlivých implementačních projektů i jejich harmonogram se mohou v čase měnit v závislosti na změnách vnějšího prostředí (např. aktuální EU dotace, změny legislativy). Zároveň je nutné provádět pravidelně v ročním intervalu kontrolu a vyhodnocení plnění Strategie, naplňování cílů Strategie, případně přehodnocení strategických cílů.

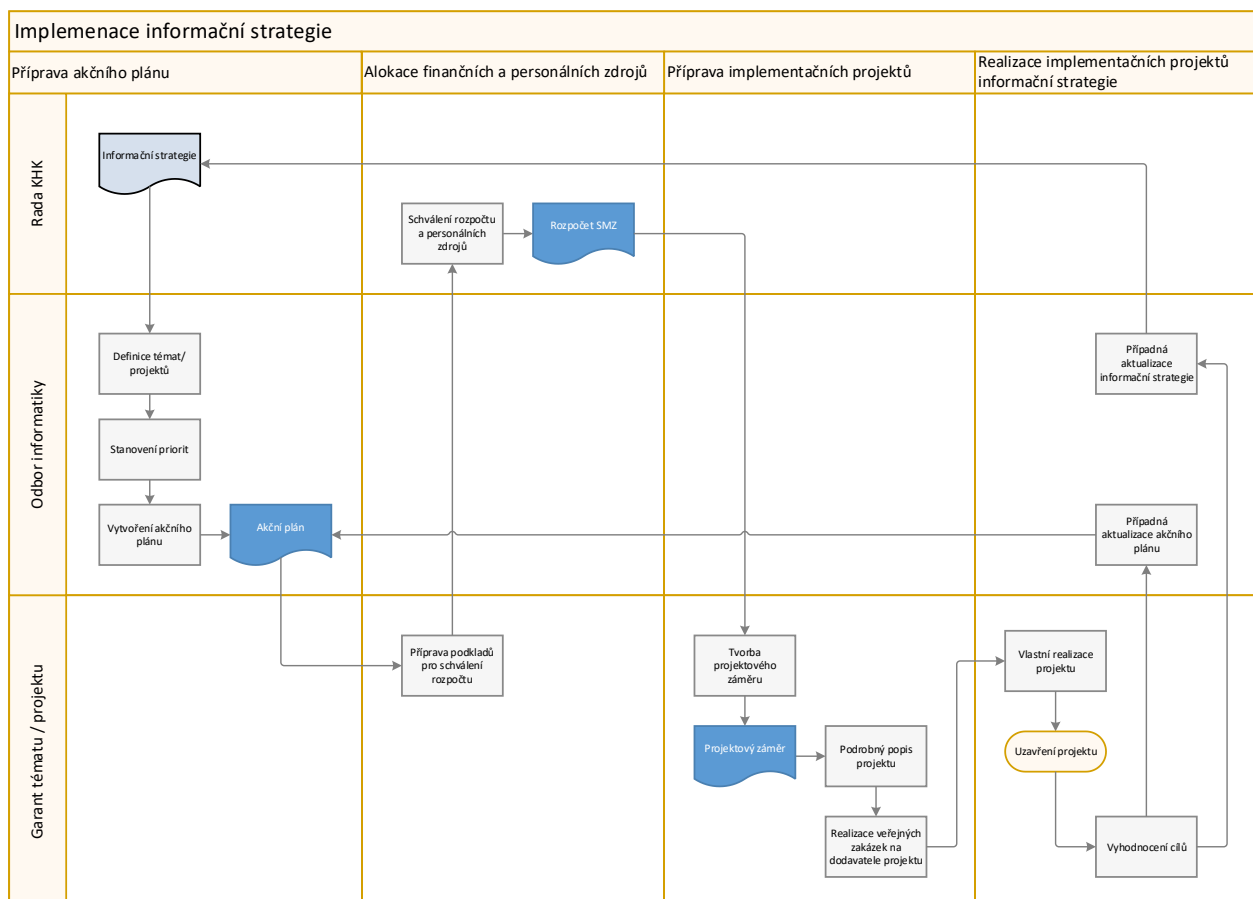




5 TRANSFORMACE DO CÍLOVÉHO STAVU

5.1 Podmínky úspěšné transformace

Pro úspěšnou transformaci a dosažení strategických cílů je nutné naplnit podmínky v oblastech podpory transformace ze strany rozhodujících zájmových skupin. Dalším kritickým faktorem úspěchu transformace do cílového stavu je dostupnost potřebných zdrojů.



5.1.1 Akční plán implementace strategie ICT

Na strategické cíle je potřeba navázat provedením analýz jejich proveditelnosti a následnou definicí jednotlivých konkrétních témat / implementačních projektů, které dané strategické cíle naplní. Tyto projekty budou s odhadem finančních nároků zakotveny v čase a budou dále sloužit jako podklad vedení kraje pro schvalování rozpočtu (na naplňování cílů Strategie).

Priority jednotlivých implementačních projektů i jejich harmonogram se mohou v čase měnit v závislosti na změnách vnějšího prostředí (např. aktuální EU dotace, změny legislativy). Zároveň je nutné provádět pravidelně v ročním intervalu kontrolu a vyhodnocení plnění Strategie, naplňování cílů Strategie, případně přehodnocení strategických cílů.

5.1.2 Alokace finančních a personálních zdrojů

Pro schválené vybrané implementační projekty budou jejich garantem (Odbor informatiky KÚ KHK či věcně příslušný odbor za součinnosti Odboru informatiky) připraveny podklady pro schválení rozpočtu, resp.





rozpočtové položky dle konkrétních potřeb a personální zdroje. Tyto podklady budou obsahovat mimo jiné i důvodovou zprávu k danému záměru.

Na základě těchto podkladů budou v rámci standardního procesu přípravy a schvalování rozpočtu schváleny Zastupitelstvem kraje finanční prostředky, a to i na krytí personálních zdrojů.

5.1.3 Příprava implementačních projektů Strategie

Garant konkrétního schváleného implementačního projektu následně zahájí přípravnou fázi projektu, standardně tvorbou projektového záměru a činnostmi spojenými s upřesněním definice výstupů a případnou realizací veřejných zakázek na projektové dodávky a služby.

5.1.4 Realizace implementačních projektů Strategie

Po zajištění všech kapacit a dodavatelů bude pod vedením garanta zahájena vlastní realizace implementačních projektů. Na realizaci jednotlivých projektů se vždy musí podílet i věcně příslušné útvary, některé implementační projekty dokonce mohou realizovat samy věcně příslušné útvary.

Po ukončení realizace projektu, přejdou jeho výstupy do provozní fáze, která bude mimo jiné obsahovat i sběr dat a hodnocení naplnění cílů projektu, a tedy i naplnění potřeb cílových skupin v oblasti ICT. Toto vyhodnocení bude vstupem pro validaci stavu implementace Strategie a případnou úpravu priorit v rámci akčního plánu.

5.2 Monitoring a evaluace

Implementační struktura Strategie je navržena dvouúrovňově - Řídící výbor a Pracovní skupina.

Řídící výbor je složen ze zástupců managementu KÚ KHK. Jeho posláním je na základě podkladů a výstupů dodávaných Pracovní skupinou nebo dalších podkladů, znalostí a vědomostí jejích členů, poradních orgánů (externích a interních) usměrňovat, koordinovat a řídit realizaci aktivit (projektových záměrů) dle aktuální situace, potřeb a možností.

Mezi kompetence a odpovědnosti Řídícího výboru patří zejména:

- iniciovat realizaci implementačních projektů,
- schvalování projektových záměrů a předání k realizaci Pracovní skupině,
- vyhledávat a zajišťovat zdroje financování,
- zajišťovat výkon monitoringu a hodnocení Strategie a Akčního plánu prostřednictvím měřitelných ukazatelů (KPI),
- schvalovat změny a koordinovat aktualizaci Strategie a Akčního plánu (1x ročně),
- schvalovat Akční plán na další období (1x ročně).

Pracovní skupina je složena z pracovníků odpovědných za realizaci projektů a opatření uvedených v Akčním plánu. Pracovní skupina se schází minimálně jednou za 3 měsíce a předkládá Řídícímu výboru informaci o stavu a vývoji implementačních projektů Strategie a Akčního plánu.

Náplní její činnosti je zejména:

- realizace konkrétních usnesení a pokynů Řídícího výboru,
- zajišťování realizace implementačních projektů,
- zpracování projektových záměrů jednotlivých implementačních projektů jako podkladu pro rozhodnutí Řídícího výboru o zahájení jejich realizace,
- spolupráce s partnery a dalšími subjekty na realizaci Akčního plánu,
- příprava podkladů (výstupy, zprávy a reporty) pro Řídící výbor,





- příprava podnětů na doplnění a aktualizaci Strategie a Akčního plánu,
- návrh Akčního plánu na další období (1x ročně),
- zajišťování monitoringu realizace Strategie a Akčního plánu a zpracování souhrnné zprávy o výsledcích monitoringu (1 x ročně).

5.3 Principy řízení vývoje a provozu ICT

KÚ KHK definuje následující principy řízení ICT

- Organizace má platnou, správnou a srozumitelnou Informační koncepci
- Organizace má funkční organizační strukturu, kapacity a dovednosti pro řízení zavedení změn, formulovaných v informační koncepci
- Organizace rozvíjí a oceňuje kompetence kvalifikovaných pracovníků, na nichž leží tíže implementace informační koncepce
- Organizace je schopna vlastními silami provozovat nebo řídit provoz implementovaných řešení a průběžně je operativně zlepšovat
- Organizace respektuje mezinárodní standardy a nejlepší praxe a je schopna jim přizpůsobit svoje vnitřní předpisy a procesy
- Organizace musí být schopna efektivně a správně vykonávat funkce pro řízení životního cyklu ICT

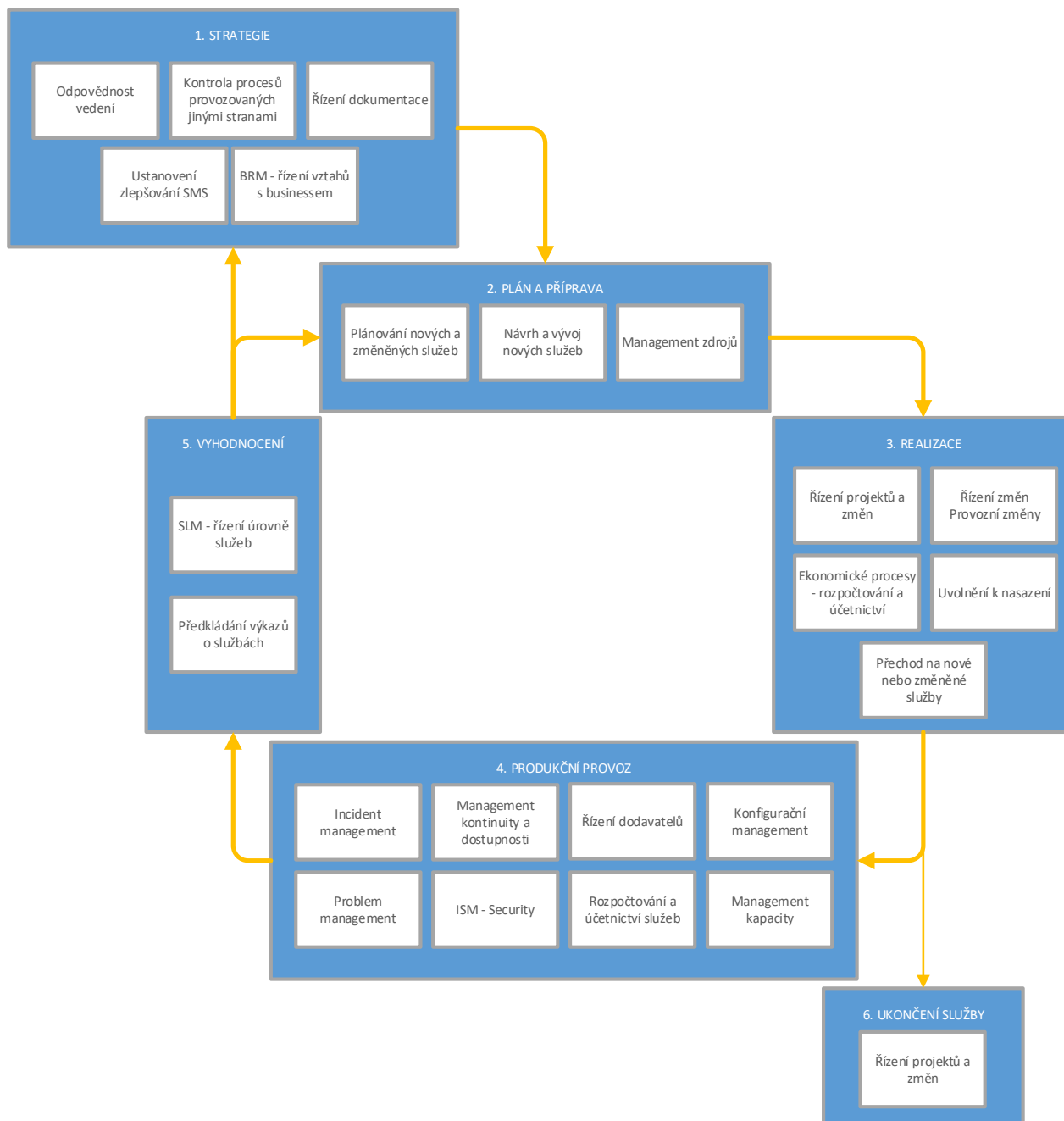
Řízení vývoje a provozu ICT a životního cyklu IS vychází ze zásad definovaných Odborem hlavního architekta eGovernment ČR:

- Na prvním místě je klient
- Standardy plánování a řízení ICT
- Strategické řízení pomocí Informační koncepce Krajského úřadu KHK
- Řízení architektury
- Řízení požadavků a změn
- Řízení výkonnosti a kvality
- Řízení zodpovědnosti za služby a systémy
- Řízení katalogu služeb
- Udržení interních kompetencí
- Procesní řízení
- Řízení přínosů a hodnoty
- Řízení kapacit zdrojů
- Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality
- Vztah informatiky a legislativy
- Řízení financování ICT
- Využívání otevřeného software a standardů
- Podpora vyváženého partnerství s dodavateli





Životní cyklus IS je řízen v rámci zavedeného systému v kontextu řízení ICT celého úřadu. Ve fázi plánování a přípravy a realizace jsou využívány metody projektového řízení dle platné Metodiky projektového řízení. Životní cyklus IS spolu s vymezení základních procesů je uveden na následujícím schématu a v popisné tabulce.





Fáze 1 – Strategie	
Dílčí kroky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tvorba strategických ICT dokumentů ▪ Rozvoj systému řízení ICT ▪ Analýza potřeb zainteresovaných stran ▪ Definice akčního plánu ▪ Plánování finančních prostředků ▪ Identifikace záměrů
Principy a pravidla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence strategických a koncepčních ICT dokumentů vycházejících z business potřeb ▪ Fungující model enterprise architektury ▪ Maticové plánování projektů a změn – řízení dopadů, alokace zdrojů atp.
Fáze 2 – Plán a příprava	
Dílčí kroky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Návrh architektury řešení ▪ Návrh designu řešení ▪ Tvorba projektového a investičního záměru ▪ Příprava veřejných zakázek na dodavatele ▪ Příprava smluvních dokumentů pro dodavatele
Principy a pravidla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komplexní architektura řešení ▪ Plánování zdrojů pro realizaci ▪ Definice SLA ▪ Dodržování zásad strategického plánování ▪ Dodržování zásad pro výběr a pořízení ISVS
Fáze 3 - Realizace	
Dílčí kroky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustanovení projektového týmu a dílčích řešitelských týmů či řešitelského týmu RFC ▪ Tvorba a schválení projektové dokumentace – plánu realizace ▪ Realizace veřejných zakázek na dodavatele řešení ▪ Vlastní vývoj, testování a implementace řešení ▪ Příprava produkčního prostředí a vlastní release
Principy a pravidla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alokace zdrojů pro realizaci ▪ Metodika projektového řízení ▪ Metodika Change management ▪ Kontrolní mechanismy ▪ Vymahatelnost dodavatelského plnění



**Fáze 4 – Produkční provoz**

Dílčí kroky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění efektivního řízení provozu a dodávky služeb atp. ▪ Provoz call centra a Service Desku ▪ Podpora uživatelů – sběr a řešení zpětné vazby a požadavků uživatelů ▪ Řešení incidentů ▪ Identifikace a řešení problémů ▪ Zajištění bezpečnosti informací ▪ Řízení kontinuity a dostupnosti ▪ Řízení kapacit ▪ Řízení konfigurací ▪ Rozpočtování a účetnictví služeb ▪ Monitoring služeb
Principy a pravidla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dílčí metodiky provozu ICT ▪ Kontinuita služeb ▪ Služby jsou monitorovány ▪ Řízena kvalita služeb ▪ Řešeny incidenty návazně problémy

Fáze 5 – Vyhodnocení provozu a služeb IS

Dílčí kroky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hodnocení výkazů o službách ▪ Hodnocení incidentů a problémů ▪ Vyhodnocování dodržování SLA ▪ Vyhodnocování dodržování smluvních podmínek ze strany dodavatelů ▪ Vyhodnocování projektů a investičních akcí
Principy a pravidla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodika Reporting služeb ▪ Důsledné vyhodnocování smluvních SLA ▪ Vyhodnocování rizik ▪ Vyhodnocování jako podklad pro rozhodování

Fáze 6 – Ukončení ICT služby

Dílčí kroky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plán ukončení služby ▪ Administrativní opatření ▪ Technické opatření ▪ Likvidace dat
Principy a pravidla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukončení je řízeno jako změna ▪ Ochrana investic – využitelnost komponent řešení





5.4 Harmonogram realizace

Úspěšná transformace IS/IT do navrženého cílového stavu předpokládá dodržení následujícího harmonogramu realizace strategických cílů.

		2022				2023				2024				2025				2026				
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
SC.1	Rozvoj datového skladu a rozšiřování možností reportingu a analýz dat, včetně nástrojů pro využívání dat pro modelování, analýzy a manažerský reporting.																					
SC.2	Rozvoj Datového portálu KHK (Katalog otevřených dat)																					
SC.3	Zajištění souladu KÚ s povinnostmi dle zákona č. 12/2000 Sb. o právu na digitální službu																					
SC.4	Podpora dalšího rozvoje aplikační a datové integrace provozovaných IS.																					
SC.5	Podpora zajištění digitalizace a sdílení projektové dokumentace, a umožnění jejího dalšího využití																					
SC.6	Příprava KÚ na zavedení BIM (Building Information Modeling)																					
SC.7	Modernizace nebo výměna systému spisové služby, zvýšení uživatelské přívětivosti a úrovně podpory dodavatele, zajištění funkcionality hromadné korespondence.																					
SC.8	ICT podpora pro zajištění povinností dle Směrnice (EU) č. 2019/1937 o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)																					
SC.9	Realizace projektu Digitální technické mapy Královéhradeckého kraje																					





		2022				2023				2024				2025				2026			
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
SC.10	ICT podpora změn a optimalizace interních procesů KÚ a služeb veřejné správy a jejich digitalizace a automatizace včetně elektronického oběhu a schvalování dokumentů.																				
SC.11	Zprovoznění nástroje elektronické knihy jízd pro vozidla KÚ včetně možnosti využívání GPS pro sledování polohy vozu																				
SC.12	Migrace evidence majetku kraje z IS FAMA+ do JEKIS (IS Ginis)																				
SC.13	Využití robotické automatizace procesů (RPA) pro automatizaci a zpracování často se opakujících procesů a činností.																				
SC.14	Vytvoření katalogu procesů KÚ vhodných k robotické automatizaci (RPA)																				
SC.15	Modernizace nebo pořízení nového nástroje pro podporu jednání Zastupitelstva, Rady a orgánů kraje, umožňující eliminaci duplicitního oběhu dokumentů v elektronické a fyzické podobě.																				
SC.16	ICT podpora pro elektronizaci a optimalizaci procesu evidence a správy projektů kraje.																				
SC.17	ICT podpora a vybavení pro Homeoffice a možnost sdílení pracovních míst včetně podpory online jednání.																				
SC.18	Rozvoj nástrojů Document management systémů a sdílení dat uvnitř i vně KÚ, podpora pracovních skupin (Workgroups).																				
SC.19	Rozvoj geografického informačního systému kraje (GIS).																				
SC.20	Pořízení nástroje pro správu a pasportizaci majetku kraje.																				





		2022				2023				2024				2025				2026					
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.		
SC.21	Rozvoj systému hospodaření s energií v kraji včetně dálkových odečtů spotřeb energií a reportingu pro manažerské rozhodování kraje.																						
SC.22	Modernizace a další rozvoj webu KHK.																						
SC.23	Podpora zdravotnických zařízení kraje pro naplnění požadavků Zákona č. 325/2021, o elektronizaci zdravotnictví, prosazování principů eHealth, kyberbezpečnosti, sdílení informací.																						
SC.24	Podpora využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro rozvoj kybernetické bezpečnosti ve zdravotnictví a eHealth.																						
SC.25	Nadále zvyšovat informační gramotnost zaměstnanců KÚ a příspěvkových organizací nad rámec ECDL se zohledněním potřeb vykonávaných agend.																						
SC.26	Nadále rozvíjet systém vzdělání zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti.																						
SC.27	Zavedení trvalého procesu vzdělávání zaměstnanců Odboru informatiky KÚ v oblasti nových technologií, kybernetické bezpečnosti a dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT KHK.																						
SC.28	Zavádění nových prvků ICT KÚ vždy podpořit dostatečným vzděláváním uživatelů.																						
SC.29	Obnova a posílení personálních a odborných kapacit Odboru informatiky KÚ a zajištění finančních zdrojů pro jejich další průběžný odborný rozvoj.																						
SC.30	Využití dostupných zdrojů kofinancování (především IROP) pro realizaci projektů eGovernment, kybernetické bezpečnosti a infrastruktury KHK v rámci IROP 2021 – 2027 a dalších národních a evropských zdrojů.																						
SC.31	Průběžný monitoring vývoje legislativy ČR a EU a identifikace jejich dopadů do požadavků na rozvoj ICT kraje.																						





		2022				2023				2024				2025				2026			
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
SC.32	Koordinace odborných útvarů a Odboru informatiky při plánování a realizaci veřejných zakázek, projektů a investičních akcí zahrnujících ICT z hlediska jejich souladu s architekturou IS KÚ.																				
SC.33	Obnova prvků bezpečnostní infrastruktury (modernizace zálohování, správy a testování).																				
SC.34	Rozšíření kapacity datového úložiště TCK pro zajištění potřeb digitalizace a elektronického oběhu dokumentů																				
SC.35	Příprava projektu budování neveřejné regionální datové sítě kraje k propojení „krajských bodů zájmu“.																				
SC.36	Rozvoj nástrojů kybernetické bezpečnosti a naplnění standardů kybernetické bezpečnosti významných informačních systémů v souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti.																				
SC.37	Podpora využití cloud computingu jako formy odběru a nabízení ICT služeb.																				
SC.38	Zavedení MDM (Mobile Device Management) pro centrální správu mobilních zařízení.																				
SC.39	Zvýšení bezpečnosti komunikace s vnějším prostředím / internetem prostřednictvím demilitarizované zóny TCK.																				
SC.40	Standardizace ICT vybavení, využití virtualizace a stanovení minimálního standardu ICT vybavení zaměstnanců KÚ.																				
SC.41	Koncepční a řízená obnova fyzicky a morálně zastaralých koncových zařízení, HW a SW vybavení, zajištění HW i SW kompatibility se zohledněním stanovených standardů ICT.																				
SC.42	Centralizovaný nákup spotřebního materiálu, nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardu kvality spotřebního materiálu.																				



		2022				2023				2024				2025				2026			
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
SC.43	Kde je to možné a výhodné, využívat pro nákupy ICT produktů a služeb centralizované zadávání prostřednictvím rámcových dohod MV ČR s dodavateli.																				
SC.44	Poskytování služeb provozu hostovaných IS a další rozvoj ICT služeb pro zřizované a zakládané organizace kraje centrálně poskytovaných krajským úřadem.																				





6 SEZNAM ZKRATEK

CD	Compact disc
CERT	Computer Emergency Response Team
CIO	Chief Information Officer
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
GDPR	General Data Protection Regulation
GIS	Geografický informační systém
HW	hardware
ICT	informační a komunikační technologie
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IS KÚ KHK	Komplexní informační systém KÚ KHK a zřizovaných a zakládaných organizací (souhrn všech využívaných IS)
IS	informační systém
ISP	Informační systém o platech MF ČR
ISVS	Informační systém veřejné správy
IT	Informační technologie
KHK	Královéhradecký kraj
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
KÚ KHK	Krajský úřad Královéhradeckého kraje
MS	Microsoft
NIA	Národní identifikační autorita
OVM	orgán veřejné moci
OVS	Orgán veřejné správy
PC	stolní počítač
PO	příspěvková organizace
RPP	Registr práv a povinností
SIEM	Security Information and Event Management
Strategie	Informační strategie Královéhradeckého kraje 2022 - 2026
SW	software
VS	veřejná správa
VZ	veřejná zakázka





SPOLEČNOST EQUICA, A.S.

Společnost Equica nabízí průnik procesně-organizačního poradenství a projektového řízení. Navíc disponuje rozsáhlými znalostmi a zkušenostmi v oblasti zavádění a využívání informačních technologií.

Za dobu působení na trhu se česká společnost Equica zařadila mezi významné dodavatele **projektových manažerů pro řízení rozsáhlých projektů** v soukromém sektoru i ve státní správě, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Equica, a.s. má také dlouholeté zkušenosti s **poradenstvím v oblasti podpory vrcholového vedení** organizací, řízení firem a podniků a jejich optimalizace a zlepšování.

Společnost Equica se také profiluje v oblasti **dotačního a grantového poradenství** a nabízí svým zákazníkům identifikaci vhodného dotačního titulu, témat pro žádost o dotaci či zpracování kompletní žádosti o dotaci včetně následující povinné administrace poskytnuté dotace.

Mezi nabízené služby dále patří příprava organizací na účinnost **Nařízení GDPR**, tedy provedení analýzy stávajícího stavu sběru, zpracování a nakládání s osobními údaji a návrh vhodných technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s GDPR, včetně následného zajištění služeb **Pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Špičkoví projektoví manažeři a konzultanti jsou schopni se velmi rychle seznámit s potřebnou problematikou, flexibilně reagovat na potřeby zákazníka či projektu a v úzké spolupráci se zákazníkem významně přispívat k dosažení stanovených cílů.

Pro potřeby projektového řízení vyvinula Equica vlastní metodiku **Equilibrium Project Management Solutions** (EPMS), která je plně srovnatelná se světově uznávanými metodikami a přitom respektuje specifika českého prostředí.

Společnost Equica je držitelem prověrky **NBÚ pro stupeň Tajné** a ve svých řadách má projektové manažery, kteří jsou držiteli osvědčení NBÚ o absolvování bezpečnostních prověrek ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb.

Dále je společnost Equica na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-105350-3/ODK-2016 **akreditovanou institucí pro vzdělávání úředníků územní veřejné správy** podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v oblasti projektového řízení, procesního řízení, strategického řízení a plánování, finančního řízení, řízení lidských zdrojů a ochrany osobních údajů podle Nařízení GDPR.

Atestační středisko Equica je rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č.j. MV-153292-2/EG-2016 ze dne 22. listopadu 2016 pověřeno k provádění atestací dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Equica je 100% vlastněná tuzemským kapitálem a v současné době zaměstnává 15 pracovníků.