## Vzor: Platební výměr (poplatek nebyl zaplacen včas)

Obecní (Městský) úřad …………………

odbor ………………….. (popř. bez označení odboru)

Č. j.: ……………………

Vyřizuje: ……………….

Telefon: ………………..

(popř. ID datové schránky, elektronické adresy podatelny)

 V ………………… dne ………………

Příjemce rozhodnutí:

………………………………..

………………………………..

………………………………..

Datum narození/RČ/IČO: ……………

**PLATEBNÍ VÝMĚR č. ………………**

**na místní poplatek ……………………………………**

Obecní (Městský) úřad ……..……..(dále jen „správce poplatku“) Vám podle ustanovení § 11 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, obecně závazné vyhlášky obce (města) …………… č. ……… a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,

**vyměřuje**

místní poplatek ………………………………………………………….. v částce …………… Kč.

*(V případě vydání platebního výměru za více období je nutné vypsat každé období a odpovídající částku zvlášť a závěrem uvést celkovou výši poplatkové povinnosti.)*

Tuto částku zaplaťte na účet správce poplatku č. …………………………………………, který je vedený u ……………………, konstantní symbol ……………, variabilní symbol ……………….. , a to v náhradní lhůtě splatnosti do 15 dnů ode dne právní moci tohoto platebního výměru.

Odůvodnění: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Obsahem odůvodnění bude uvedení skutečnosti, že poplatková povinnost nebyla zaplacena včas.)*

Poučení:

Proti tomuto platebnímu výměru se lze odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce poplatku, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Odvolání nemá odkladný účinek.

………………………………………………

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka