

Pokyny k tisku smlouvy

Postup tisku a podpisu dotačních smluv:

Formuláře dotační smlouvy a ostatních dokladů jsou součástí souboru žádosti o dotaci, kterou jste vyplňovali.

Upozornění: Součástí smlouvy je i vyplněná příloha **Příloha 1 ke smlouvě (Specifikace rozpočtu podporované činnosti a čerpání přidělené dotace)**

Pokud se aktuální rozpočet činnosti liší od původního, který byl podán v žádosti, pro tisk smlouvy upravte tuto částku na formuláři žádosti – Kolonka **Celkové neinvestiční náklady činnosti**. (Pozor, podíl přidělené dotace nesmí přesahovat 90 % rozpočtu celé činnosti).

Postup:

1. Nutno vyplnit správně veškeré údaje na formuláři – list Žádost.
Veškeré údaje se do smlouvy automaticky doplňují z formuláře Žádosti.
2. **Na listu Přidělená dotace se kromě částky přidělené dotace doplní i přidělené pořadové číslo smlouvy. Pořadové číslo smlouvy je uvedeno v tabulce schválených dotací na webu kraje.**

Přidělené pořadové číslo smlouvy

Pořadové číslo smlouvy bude přiděleno při vyhlášení výsledků
Vepište přidělené poř.číslo smlouvy před vytištěním smlouvy

Do tohoto okénka vepište před vytištěním smlouvy o poskytnutí dotace výši přidělené dotace ve tvaru xxxxxxxx (příklad: v případě přidělení dotace ve výši 100 tisíc Kč vepište hodnotu 100000 (bez mezer a teček). Tato hodnota se přenese do formuláře smlouvy a poté je možné smlouvu vytisknout, podepsat a odeslat.

č.smlouvy dotace
KK/M23-0

Příklad:

Poskytovatel, u kterého je ve výsledcích dotací přiděleno číslo 2, vepíše pouze dvojku.

Přidělené pořadové číslo smlouvy
2

Pořadové číslo smlouvy bude přiděleno při vyhlášení výsledků
Vepište přidělené poř. číslo smlouvy před vytištěním smlouvy

Do tohoto okénka vepište před vytištěním smlouvy o poskytnutí dotace výši přidělené dotace ve tvaru xxxxxxxx (příklad: v případě přidělení dotace ve výši 100 tisíc Kč vepište hodnotu 100000 (bez mezer a teček). Tato hodnota se přenesse do formuláře smlouvy a poté je možné smlouvu vytisknout, podepsat a odeslat.

č.smlouvy dotace
KK/M23-02

Dále pro všechny:

3. Smlouvu vytiskněte 3x. Smlouva k tisku je připravená na listu „Smlouva“.
4. **Smlouvu si přečtete a zkontrolujete si správnost údajů.**
5. Všechny výtisky smlouvy podepíše statutární zástupce organizace.
6. **Vyplňte a vytiskněte 3x i formulář Příloha 1 Smlouva, který rovněž podepíše statutární zástupce organizace. Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy.**
7. Podepsané **smlouvy (3x)**, formuláře **Příloha 1 Smlouva (3x)** doručte na adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové