

Seminář k dotačnímu programu 24CRGU4

**Podpora rozvoje udržitelného cestovního ruchu
v Královéhradeckém kraji**

Podpora rozvoje udržitelného cestovního ruchu

- alokace: 2 000 000 Kč
- Termín pro podání žádosti o dotaci: **11.1. - 29.2.2024**
- Maximální podíl požadované dotace: **50%**
- 3 účely dotační podpory

Způsobilý žadatel

- Obce a jejich příspěvkové organizace, svazky obcí
- Fyzické a právnické subjekty s předmětem podnikání v oblasti cestovního ruchu

Účel 1 – Podpora rozvoje naučných a turistických stezek

- Program je určen na podporu budování a obnovu naučných stezek a turistických tras a zpřístupňování přírodních a kulturně-historických lokalit. Dále je program zaměřen i na nezbytnou doprovodnou infrastrukturu, která souvisí s podporou rozvoje udržitelného cestovního ruchu.
- Rozmezí dotace: **50 000 Kč – 300 000 Kč**

Uznatelné výdaje např.:

- obnova a budování naučných stezek (terénní úpravy, lávky, přístupové cesty)
- instalace a obnova informačních a edukačních tabulí, naučné prvky
- Odpadkové koše u naučných stezek
- vyhlídková a odpočinková místa
- bezpečnostní prvky, zábrany a zábradlí

Účel 2 – Podpora snížení koncentrace sezónní návštěvnosti a snížení negativních dopadů cestovního ruchu v exponovaných lokalitách

- Program je určen na podporu snížení negativních dopadů cestovního ruchu v turisticky přetížených lokalitách kraje, regulaci počtu návštěvníků, rozptyl turistů v území a využívání šetrných forem dopravy
- Rozmezí dotace: **70 000 Kč – 200 000 Kč**

Uznatelné výdaje např.:

- Informační a navigační systémy (on-line rezervační systémy ..)
- projekty a opatření pro podporu šetrných forem dopravy k turistickým cílům
- monitoring návštěvnosti (sčítače, GSM data, realizace průzkumů)
- pořízení a instalace turniketů, vstupních branek apod.
- ochranné zábrany pro regulaci přístupu

Účel 3 – Podpora rozvoje vodní turistiky

- Program je určen na vybudování nebo obnovu stávající doprovodné infrastruktury pro vodní turistiky podél splavných toků řek.
- Rozmezí dotace: **70 000 Kč – 250 000 Kč**

Uznatelné výdaje např.:

- výstavba a obnova nástupních míst pro vodní turistiky a pořízení prvků pro zvyšování její bezpečnosti (přístupová mola, záchranná zařízení ...)
- edukační a informační tabule o doporučeném chování v lokalitě
- nezbytná doprovodná infrastruktura (toalety, převlékárny, odpadkové koše)
- projektová dokumentace

Hodnotící kritéria

	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1 - 5	4	20
Potřebnost v území	1, 3, 5	4	20
Kvalita zpracovaného projektového záměru	1, 3, 5	4	20
Rozsah spolupráce s příslušnou destinační společností**	0, 2, 4	3	12
Realizace projektu v hospodářsko-sociálně ohroženém území Královéhradeckého kraje	0, 2, 4	2	8

+ posouzení regionálního významu





 **Královéhradecký kraj**

24.01.2024

Povinné přílohy žádosti o dotaci

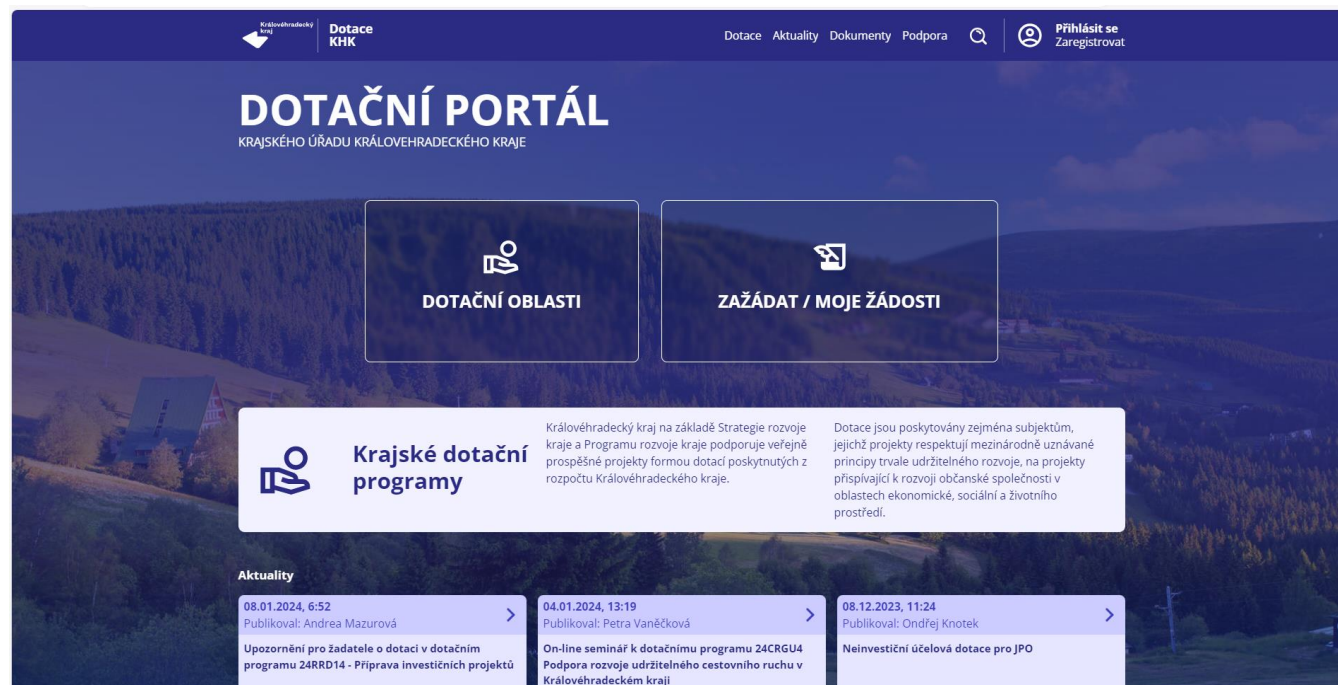
- Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci (výpis z bankovního účtu žadatele o dotaci)
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby
- Stanovisko organizace destinačního managementu k projektovému záměru
- Stanovisko příslušného orgánu správy daného území k projektovému záměru v případě, že je realizace projektu na území CHKO, národního parku nebo přírodní rezervace

+ pro účel 1 a 3:

- Doložení vlastnického práva, tj. výpis z katastru nemovitostí v případě vlastnictví, či souhlas vlastníka v případě dlouhodobého pronájmu
- Mapa s vyznačením místa realizace projektu včetně fotodokumentace současného stavu

Dotační portál

- DOTIS: <http://dotace.khk.cz>
- informace, aktuality, dokumenty, manuály, kontakty, registrace uživatele, podání žádosti o dotaci



Základní dokumenty při poskytování dotací

- **Dotační program** (DOTIS – dotační oblasti) - obsahuje účel, okruh žadatelů, termíny, uznatelné výdaje, typ a rozmezí dotace, způsob hodnocení a povinné přílohy
- **Žádost** o poskytnutí dotace (generuje si uživatel DOTIS ve svém účtu na DOTIS)
- **Smlouva** o poskytnutí dotace z dotačního fondu KHK
- **Zásady** pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK (DOTIS – Dokumenty)
- **Dílčí finanční vypořádání** (v DOTIS po proplacení dotace)
- **Závěrečná zpráva** o realizaci projektu (v DOTIS po proplacení dotace)

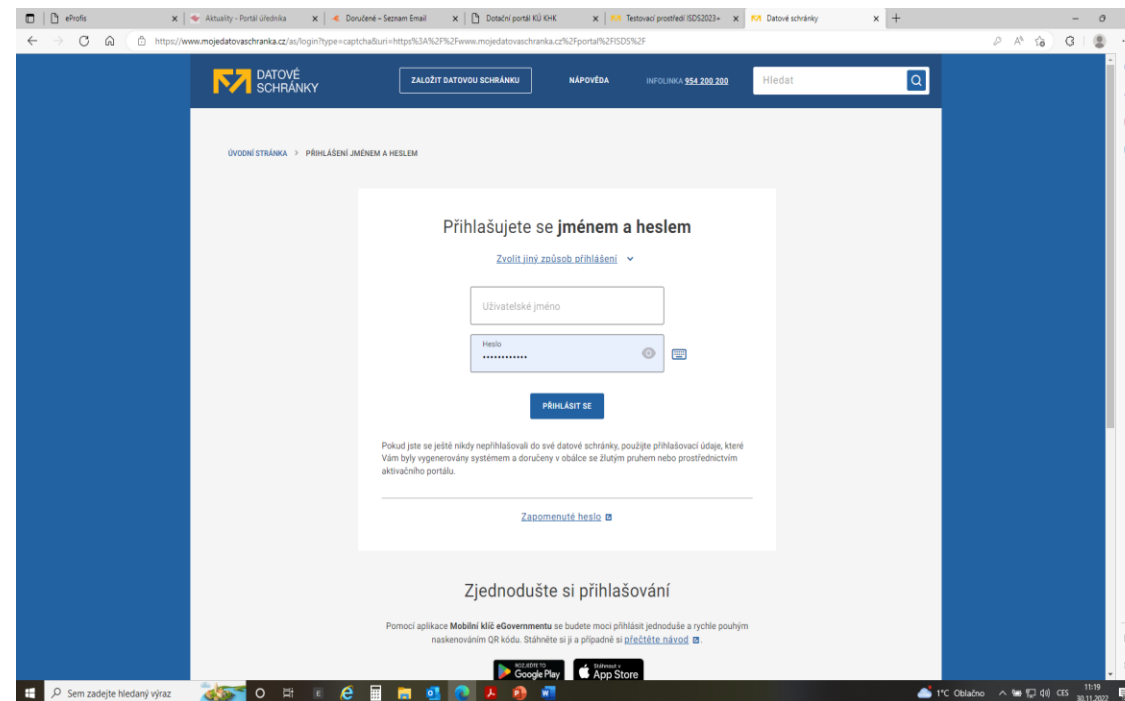
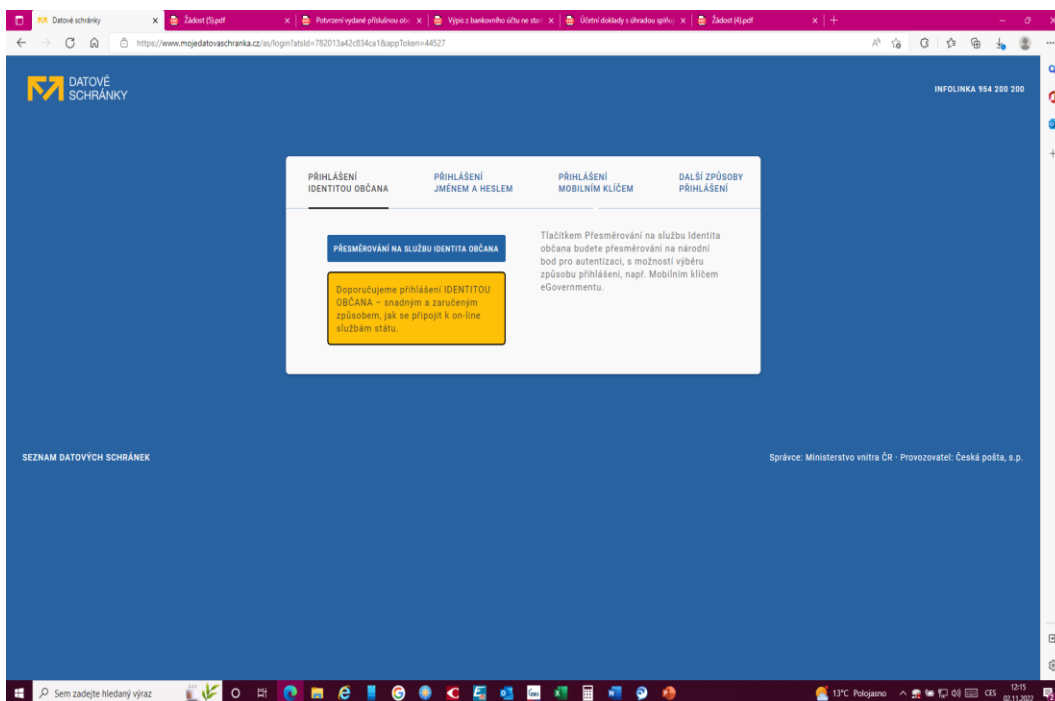
Způsob podání žádosti o dotaci

- odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.khk.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.
- v případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) **podepsat více k tomu oprávněných osob**, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) zaručeným/uznávaným **elektronickým podpisem**, a poté musí být podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q)
- DOTIS–Dokumenty–Manuály–[Používání datových schránek při podání žádosti o dotaci nebo dar.pdf](#)

 **Královéhradecký kraj**

Odeslání žádosti z datové schránky

- Přesměrování do datové schránky subjektu



Odeslání žádosti z datové schránky

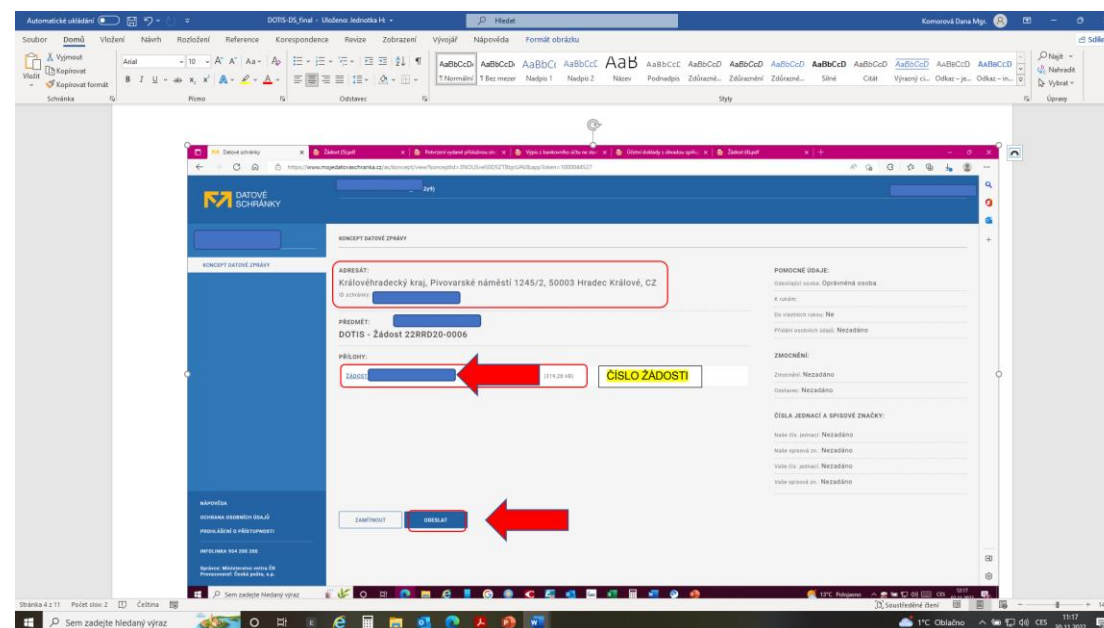
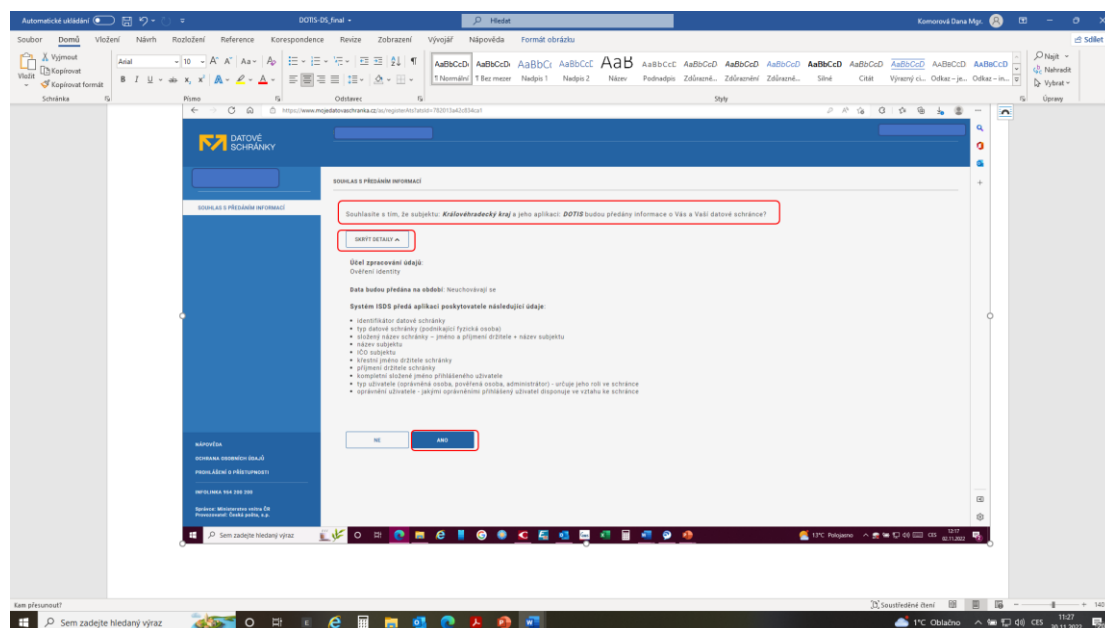
Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:

- **z datové schránky žadatele o dotaci**, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci, nebo
- **ze své datové schránky**, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.

Odeslání žádosti z datové schránky

- Žádost o dotaci musí být odeslána z datové schránky žadatele do 29.2.2024 do 14:00



Důležité informace k podání žádosti

- žadatel o dotaci smí podat pouze 1 žádost o dotaci, ve které mohou být kombinovány všechny účely
- publicita – informace o podpoře projektu KHK (např. uvedení loga nebo textu „Realizováno za finanční podpory Královéhradeckého kraje“- v místě realizace, na webových stránkách, v tiskovinách).
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů PO - je možné získat přihlášením prostřednictvím datové schránky právnické osoby na webu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
- zkontrolovat si odeslání žádosti o dotaci v datové schránce žadatele
- formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

Změny v projektech

Změna statutární osoby, prodloužení doby realizace projektu, změna rozpočtu (položky rozpočtu nebo investice/neinvestice) apod.

- nutné předem informovat o změně v projektu
- změnu v projektu, která má dopad na Smlouvu o poskytnutí dotace, schvalují orgány KHK
- dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace
- informovat v dostatečném předstihu před ukončením doby realizace projektu
- časová náročnost schvalování změn v orgánech KHK

Dílčí finanční vypořádání dotace

- dílčí finanční vypořádání bude přístupné na portálu DOTIS od 01.12.2024 do 08.01.2025

Důležité informace k závěrečnému vyúčtování projektu

- věnujte zvýšenou pozornost uznatelným výdajům projektu (v podmínkách dotačního programu je uveden výčet neuznatelných výdajů, tyto výdaje nelze zahrnout do finančního vyúčtování dotace); pokud byly při hodnocení žádosti o dotaci identifikované neuznatelné výdaje v rozpočtu, máte výčet těchto neuznatelných výdajů uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace
- do finančního vypořádání dotace nelze zařadit nové položky rozpočtu, které nebyly předmětem dotace
- výdaje projektu uhradit v době jeho realizace 1. 1. 2024 – 30. 11. 2025
- vratka dotace - i v tomto případě se vypracuje závěrečná zpráva
- závěrečnou zprávu o realizaci projektu zaslat elektronicky prostřednictvím portálu DOTIS a poté odeslat datovou schránkou příjemce dotace (v případě více podpisů nezapomenout odeslat po posledním kvalifikovaném elektronickém podpisu) do 30. 12. 2025

Povinné přílohy k závěrečné zprávě

- Účel 1 a 3: K závěrečné zprávě o realizaci projektu je povinné doložit fotodokumentaci finálního stavu po provedené realizaci projektu
- Účel 2: K závěrečné zprávě o realizaci projektu přiložit výstupy z projektu.
- Účel 3: V případě poskytnutí dotace na pořízení projektové dokumentace musí příjemce dotace do 3 let od data podání závěrečného vyúčtování zahájit realizaci projektu dle této projektové dokumentace. Příjemce dotace doloží prostřednictvím datové schránky **doklad o zahájení stavebních prací** např. zápisem o předání a převzetí staveniště.

Povinné přílohy závěrečné zprávy

- **kopie dokladů** vystavených na částku přesahující 40 000 Kč a hrazených z dotace (v případě, že dotace přesáhla 100 000 Kč)
- originály účetních dokladů označit číslem projektu a částkou hrazenou z poskytnuté dotace, pokud jsou účetní doklady vystaveny pouze v elektronické podobě, pak je příjemce povinen vést prokazatelnou evidenci těchto dokladů, aby byla zřejmá i výše dotace použitá pro jejich profinancování.

Povinné přílohy závěrečné zprávy

- **publicita** – uveřejnění informace, že realizace projektu byla uskutečněna za finanční podpory Královéhradeckého kraje
- např. uvedení loga KHK na webových stránkách organizace (v sekci informací o realizovaném projektu), fotodokumentace loga KHK v místě realizace projektu, sdělení o podpoře KHK v novinách

Kontakty

- Ing. Petra Vaněčková

pvaneckova@kr-kralovehradecky.cz , tel.: 702 185 678

- Bc. Daniela Matušková

dmatuskova@kr-kralovehradecky.cz, tel.: 601 073 929